

# **S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.A.**

C.S. 200.000,00 Euro interamente versato - Registro imprese: Biella

02132350022 - R.E.A. n. 181199

Viale Roma, 14

13900 Biella (BI)

Tel: 0158352911 - Fax: 0158352951

P.IVA 02132350022



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di  
recupero in via stragiudiziale  
dei crediti di S.E.A.B. di fatture di tariffa puntuale dei Comuni di  
Biella, Cossato, Gaglianico e Vigliano Biellese per anni due, con  
facoltà di rinnovo per ulteriori anni due**

**CIG 97351102EA**

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	7
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2	CHIARIMENTI.....	9
2.3	COMUNICAZIONI.....	9
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
3.1	DURATA .....	11
3.2	OPZIONI E RINNOVI .....	11
3.3	REVISIONE DEI PREZZI .....	12
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5.	REQUISITI GENERALI.....	14
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	17
7.	AVVALIMENTO .....	17
8.	SUBAPPALTO .....	18
9.	GARANZIA PROVVISORIA .....	18
10.	SOPRALLUOGO .....	20
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	21
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA.....	24
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	27
14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE .....	27
14.4	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	29
14.5	PASSoe .....	29
14.6	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
14.7	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
15	OFFERTA TECNICA.....	31
16	OFFERTA ECONOMICA.....	32
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	34

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	37
17.2.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI DISCREZIONALI (D) .....	37
17.2.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI TABELLARI .....	39
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	39
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	40
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	42
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	44
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
25	CODICE ETICO .....	45
26	ACCESSO AGLI ATTI .....	46
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	46

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Con delibera del CDA del 3 Aprile 2023, questa società ha deliberato di affidare in appalto il servizio di recupero in via stragiudiziale dei crediti di S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.A. per anni due, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni due .

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio comprende comuni diversi ubicati in provincia di Biella (codice NUTS: ITC13)

CIG 97351102EA CUI S02132350022202300002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la sig.ra Claudia Franzoni

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL*" *Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*" e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.seab.biella.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui

al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide operative "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*" e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma SINTEL. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "*Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico*". Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando

ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente agli operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

- a) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- b) Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)
- c) CNS (Carta Nazionale dei Servizi): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- d) CIE (Carta d'Identità Elettronica): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione avviene secondo le modalità indicate nel documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL", sopraindicato e liberamente accessibile e scaricabile dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di SINTEL al numero verde: **800116738** (dall'estero **+39 02 39 331 780** assistenza in lingua italiana) Gli operatori di SINTEL sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. progetto del servizio, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - 1.1. relazione tecnico-illustrativa
  - 1.2. capitolato d'oneri
  - 1.3. schema di contratto
  - 1.4. calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio
  
2. Bando, Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - MOD 1.a\_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - MOD\_1.b\_MARCA\_DA BOLLO
  - MOD 2\_DGUE
  - MOD\_3\_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE
  - MOD\_4\_RTI\_Consorzi ordinari\_GEIE\_già\_costituiti
  - MOD\_5\_RTI\_Consorzi ordinari\_GEIE\_non\_ancora\_costituiti
  - MOD\_6\_RETE
  - MOD\_7.a\_FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA firma singola
  - MOD\_7.b\_FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA RTI firma plurima
  - I manuali di ARIA: "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*", "*formule di attribuzione punteggio economico*" sempre disponibili e scaricabili in via diretta e gratuita al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.
  - Informativa Privacy
  - Codice etico di SEAB

La documentazione di gara, di cui ai precedenti punti 1 e 2, costituita da progetto del servizio e bando, disciplinare di gara e relativi allegati, sono disponibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sui seguenti siti internet:

- sul sito internet della stazione appaltante: <https://www.seab.biella.it> - sezione Trasparenza – 09\_bandi di gara e contratti – 9.2\_atti distinti per ogni singola procedura - 9.2.8 Bandi di gara 2023
- sul sito internet di ARIA – area pubblica - sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, è pubblicato:

- sulla GUCE;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;
- sul portale web dell'Osservatorio Regione Piemonte;
- sul "profilo di committente" di SEAB <https://www.seab.biella.it> - sezione "Trasparenza" – 09\_bandi di gara e contratti – 9.2\_atti distinti per ogni singola procedura - 9.2.8 Bandi di gara 2023
- sul sito internet di ARIA sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 3 maggio 2023 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "*Comunicazioni procedura*", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 8 maggio 2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito internet di ARIA sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>, in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura, nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.seab.biella.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale della stazione appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "*comunicazioni procedura*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e)

all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) richiesta di offerta migliorativa h) al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è il servizio di recupero crediti in via stragiudiziale delle fatture/bollette di S.E.A.B.- Società Area Ecologica Biellese S.p.A. - di seguito, per brevità, anche SEAB - rimaste insolute derivanti dal servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti reso in favore di imprese e cittadini nei Comuni di riferimento territoriale di Biella, Cossato, Gaglianico e Vigliano Biellese, ove è vigente la tariffa puntuale.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di non compromettere l'efficacia e l'efficienza complessiva del servizio in quanto il frazionamento in lotti non essendo economicamente vantaggioso rischia di compromettere l'obiettivo finale del recupero del credito, mentre l'affidamento unitario garantisce l'ottenimento di efficienze di gestione da economie di scala che consentono di ridurre gli oneri complessivi a carico degli utenti morosi, con maggiore garanzia di recupero del credito stesso;

Il servizio è di seguito descritto:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio di recupero in via stragiudiziale dei crediti	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione	P	1.118.864,25

A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>	1.118.864,25
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	00,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	1.118.864,25

L'importo totale soggetto a ribasso è al netto di Iva (per le spese di rintraccio) e/o di altre imposte e contributi di legge. Non sono dovuti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come sopra evidenziato in tabella, in quanto trattasi di servizio svolto senza interferenze con il personale della stazione appaltante né di altri datori di lavoro.

L'appalto è finanziato con oneri a carico degli utenti morosi e, per quanto concerne le spese di rintraccio e le spese postali, a carico della stazione appaltante, nel caso di mancato incasso delle stesse da parte degli utenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che SEAB ha stimato pari a € 450.000,00 per il periodo contrattuale di due anni. La stima del costo della manodopera è stata effettuata tenendo conto dei profili professionali complessivamente impiegati nell'appalto, del relativo impiego orario stimabile per la durata del contratto e dei costi del personale, desumibili dal CCNL studi professionali, in assenza di tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I valori unitari massimi a base d'asta, soggetti a ribasso, sono i seguenti:

- Aggio percentuale sul riscosso: **15%**
- Rimborso forfettario delle spese postali a invio: € **6,50**
- rimborso forfettario delle spese di rintraccio a pratica: € **30,00**

L'aggio percentuale sul riscosso è da computarsi sull'importo capitale al lordo degli interessi (spese escluse).

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione di rinnovo) è prevista per anni due. Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice, SEAB si riserva di procedere al rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni due, decorrente dal termine del contratto principale, come indicato al successivo **punto 3.2**, alle stesse condizioni del contratto principale o migliorative.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

SEAB si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto principale, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni del contratto iniziale o migliorative, per una durata

pari a due ulteriori anni, per un importo stimabile in € **853.992,20** al netto di Iva (ove dovuta) e/o di altre imposte e contributi di legge. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, come da art. 5 c. 2 dello schema di contratto e da art. 2 del capitolato d'oneri.

Il valore globale massimo stimato dell'affidamento, tenendo conto della facoltà di rinnovo dello stesso ex art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € **1.972.856,45** così ripartiti:

	<b>IMPORTO</b>
basa d'asta per il periodo contrattuale (due anni di servizio)	1.118.864,25
opzione di rinnovo per ulteriori anni due:	853.992,20
importo complessivo stimato ex art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016	1.972.856,45

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA (ove dovuta).

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 29 del DL 4 del 17/01/2022, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25, e ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno precedente. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate dall'ISTAT risultano superiori al dieci per cento rispetto al prezzo di riferimento. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c)** del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la stazione appaltante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) *(per i soggetti tenuti al relativo obbligo)* **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** con Codice ATECO 82.91.10 Attività di agenzie di recupero crediti (la società dovrà risultare "ATTIVA")

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Licenza di Pubblica Sicurezza per l'abilitazione al servizio di recupero crediti stragiudiziale, rilasciata ai sensi del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.)** e s.m.i. in conformità alla normativa che regola il settore ed in corso di validità, senza prescrizioni e limitazioni ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) Di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando della gara, per i quali è stata presentata una dichiarazione fiscalmente valida, pari ad almeno € 900.000,00 cumulati nel triennio.

Detto requisito è richiesto, in ragione dell'esigenza di contrattare con operatori economici in possesso di una solidità finanziaria adeguata alla massa di crediti da riscuotere

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o dichiarazioni IVA;
- dichiarazione resa, ex art. 47 d.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (collegio sindacale, revisore contabile, società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta può provare la propria capacità economico – finanziaria mediante:

**c.1)** idonee referenze bancarie: dovranno essere prodotte due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati rilasciate in data recente ed indirizzate a SEAB, attestanti che l'operatore ha sempre assolto ai propri impegni.

La Stazione appaltante si riserva comunque di acquisire ogni elemento valido per la comprova del requisito; in tal caso i concorrenti avranno l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria ove non reperibile direttamente da parte della Stazione appaltante, caricandola direttamente nel proprio FVOE e consentendone l'accesso alla stazione appaltante.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- d) aver espletato nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, uno o più servizi **analoghi alla riscossione crediti in via stragiudiziale, tra cui anche la riscossione coattiva delle entrate locali**, per un numero di utenti complessivo cumulato almeno pari a 18.000 utenti morosi. Nel caso di servizi iniziati in epoca antecedente o nel corso del triennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il servizio prestato nel triennio di riferimento.

La comprova del requisito di cui al punto 6.3.1, in capo al soggetto aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati di buon esito rilasciati dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del numero di utenti morosi relativo;  
*oppure:*
- contratti stipulati con i committenti pubblici o privati, completi di certificazione relativa al numero di utenti morosi relativi.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 5, compreso il requisito dell'iscrizione alle *White List* o l'avvenuta domanda di iscrizione alle *White List*, devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della CCIAA e il possesso di licenza di cui al **punto 6.1 alla lettera a) b)** deve essere posseduto:

- c. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- d. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto **6.2 alla lettera. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/soggetto gruppo nel complesso. Per le referenze di cui al **punto c1)** vale lo stesso criterio.

Il requisito del possesso dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/soggetto gruppo nel complesso.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della CCIAA di cui al **punto 6.1 alla lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Il requisito relativo al possesso di licenza di cui al **punto 6.1 alla lettera b)** deve essere posseduto dalla consorziata indicata come esecutrice.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui al punto **6.2 alla lettera c), punto c1)** e di cui al **punto 6.3 lettera d)** vale quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico professionale di cui al punto **6.2 e 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai **punti 5 e 6.1**.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché' la prevalente esecuzione del contratto, essendo un contratto ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto, nel rispetto delle norme stabilite dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili *in solido* nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari a **22.377,29 €**, pari al 2% del prezzo a base di gara, per il periodo contrattuale. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 58 C 05034 22300 00000022135 la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, Filiale di Biella
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- iii. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 193 del 16/9/2022;
- iv. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- v. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **se è stata emessa in formato digitale dal garante (sottoscritta digitalmente sia dal garante sia dal concorrente):**
  - o in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente (quale soggetto/i assicurato/i), da allegare nella documentazione amministrativa in piattaforma SINTEL
- **se è stata emessa in originale cartaceo (analogico) dal garante (sottoscrizione autografa del garante):**
  - o **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità

sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso e nella causale deve essere inserito l'oggetto sintetico della presente procedura e il relativo CIG.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle leggi vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Considerata la natura del contratto, non è previsto alcun sopralluogo

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>

Le Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

E' onere dell'appaltatore inserire in busta amministrativa la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Qualora non sia stato allegato, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede comunque, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire in piattaforma SINTEL entro e non oltre

**le ore 12:00 del 15 Maggio 2023**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della

precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per ciascun campo di caricamento allegati. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Le *performance* di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella modulistica di ARIA dedicata agli operatori economici ("*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*", disponibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> ), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- B. una busta telematica contenente la documentazione tecnica
- C. una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere

completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta solo al termine della procedura guidata. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**. Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico allega nella Busta Telematica Amministrativa, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenenti i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali deve essere sottoscritto digitalmente (il file formato .zip ovvero .rar. ovvero .7z non dovrà essere firmato digitalmente):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura, di cui al **punto 14.1 (MOD\_1.a\_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**
- 2) Un file con apposta la marca da bollo di €. 16,00 [sedici] annullata e scannerizzata. **(MOD\_1.b\_MARCA DA BOLLO)**
- 3) DGUE, di cui al punto **14.2;**
- 4) dichiarazione integrativa al DGUE, di cui al **punto 14.3;**
- 5) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, di cui al **punto 14.4;**
- 6) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al **punto 9 lett. a) e b)**
- 7) eventuale documentazione a comprova del possesso dei requisiti per riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, nel caso in cui la garanzia sia prestata in misura ridotta
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, di cui al **punto 11;**
- 9) PASSoe, di cui al **punto 14.5;**
- 10) documentazione in caso di avalimento di cui al **punto 14.6;**
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al **punto 14.7;**

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica:

- i propri dati identificativi (nome, cognome, dati anagrafici e titolo del sottoscrittore, ragione sociale, codice C.F./P.IVA e sede dell'operatore economico).
- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- *(In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE), il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*
- *(Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice,) il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*

La domanda di partecipazione potrà essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **MOD\_1.a\_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, disponibile in documentazione procedura in SINTEL.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia conforme della visura camerale attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi del procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente acquista la marca da bollo da euro 16,00, la affranca e la annulla su apposito documento, contenente altresì il numero seriale e la data del contrassegno e lo produce in copia scannerizzata e sottoscritta digitalmente,

impegnandosi a conservare l'originale della marca da bollo annullata e a consegnarla in caso di aggiudicazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Il concorrente potrà utilizzare preferibilmente il modello **MOD\_1.b\_MARCA\_DA\_BOLLO**, disponibile nella documentazione di procedura in SINTEL. La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (**MOD\_2\_DGUE**). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

A integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, ciascun concorrente deve presentare idonea dichiarazione integrativa al DGUE, nella quale dichiara:

- Gli estremi dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con indicazione della relativa attività e indicazione del relativo Codice ATECO (deve essere presente il codice: 82.91.10 Attività di agenzie di recupero crediti) e da cui risulti che la società è "ATTIVA"
- Di essere in possesso di Licenza di Pubblica Sicurezza per l'abilitazione al servizio di recupero crediti stragiudiziale, di cui fornisce gli estremi, rilasciato ai sensi del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) e s.m.i. in conformità alla normativa che regola il settore ed in corso di validità, senza prescrizioni e limitazioni ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S.;
- di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando della gara, per i quali è stata presentata una dichiarazione fiscalmente valida, pari ad almeno € 900.000,00 cumulati nel triennio, indicando il dettaglio dei fatturati annui.
- di aver espletato nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, uno o più servizi di riscossione crediti in via stragiudiziale, per un numero di utenti

complessivo cumulato almeno pari a 18.000 utenti morosi, indicando di seguito i committenti, l'oggetto del servizio e il numero di utenti relativo

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 5 lett. c) c-bis) e c-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 come introdotte con D.L. 135 del 14/12/2018 conv. in L. 12 del 11/2/2019
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 5 lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016 come introdotte con D.Lgs. 56 del 19/4/2017
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 3), con riferimento al novellato c. 10) e c. 10-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificate con D.L. 32/2019 conv. in L. 55/2019 e, in particolare
- che l'operatore economico non si è avvalso dei piani individuali di emersione (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001) oppure che l'operatore economico si è avvalso dei piani individuali di emersione e il periodo di emersione sia è già concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001)
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e le modalità di espletamento del servizio indicate nel Capitolato d'onori
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da SEAB reperibile al link: <https://www.seab.biella.it/dlgs-231-01> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui

all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione integrativa potrà essere resa preferibilmente su modello dell'ente **(MOD\_3\_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE)** disponibile in documentazione di procedura in SINTEL.

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE e pertanto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

#### **14.5 PASSoe**

Ciascun concorrente è tenuto a richiedere il rilascio del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, per la presente procedura di gara sul sistema AVCPASS disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/FVOE> Il servizio, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Le modalità di richiesta del PASSOE sono indicate nella modulistica operativa di ANAC "MANUALE UTENTE (MU) - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO" sul sito <https://www.anticorruzione.it>  
Il rilascio del PASSOE è gratuito.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione integrativa al DGUE, a firma dell'ausiliaria, per le parti pertinenti;
- 3) la dichiarazione di avalimento;
- 4) il contratto di avalimento;
- 5) il PASSOE del concorrente, con l'indicazione dell'ausiliaria.

#### **14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La dichiarazione può essere resa su modello dell'ente **MOD\_4\_RTI\_Consorzi ordinari\_GEIE\_già costituiti**;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. La dichiarazione può essere resa su modello dell'ente **MOD\_4\_RTI\_Consorzi ordinari\_GEIE\_già costituiti**;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD\_5\_RTI\_Consorzi ordinari\_GEIE\_non ancora costituiti**;

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD\_6\_rete**;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD\_6\_rete**;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD\_6\_rete**.

## **15 OFFERTA TECNICA**

Nella Busta Tecnica Telematica presente in Piattaforma, nell'apposito campo "*Relazione gestionale del servizio*", l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica e costituita da:

- a) una relazione gestionale del servizio, comprensiva di eventuali allegati esplicativi, di lunghezza massima complessiva 20 facciate (l'eventuale indice o copertina non sono

conteggiate nel numero di facciate; gli allegati di qualunque natura sono conteggiati nel numero delle facciate), carattere Arial minimo 11, interlinea singola.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa ed è articolata in tanti paragrafi e sottoparagrafi quanti sono i criteri e i sottocriteri di valutazione, come indicati nella tabella di cui al successivo **punto 17.1**, inserendo in ciascun paragrafo e sottoparagrafo i pertinenti contenuti, come richiesti nella citata tabella.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 per la domanda di partecipazione.

Qualora fosse necessario allegare più documenti, ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

Nell'apposito campo presente in Piattaforma "*Segretezza dell'offerta tecnica*" l'operatore economico ha facoltà di allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Qualora fosse necessario allegare più documenti, ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

## **16 OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della Busta Economica Telematica, presenta in Piattaforma SINTEL, l'operatore economico inserisce la documentazione economica, secondo le modalità di seguito indicate. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente in Piattaforma SINTEL, l'offerente deve indicare il valore di € 0,01, in quanto le formule di gara previste nel presente disciplinare non sono gestibili in piattaforma SINTEL. Il valore inserito in questo campo è puramente fittizio e non ha alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del punteggio economico
- b) Nell'apposito campo "*dettaglio offerta economica*", presente in Piattaforma SINTEL, il concorrente deve allegare il proprio dettaglio dell'offerta economica, nel quale indichi, **a pena di esclusione:**
  - La percentuale di aggio offerta, non superiore all'aggio posto a base di gara (15,00 %). Sono inammissibili offerte con un aggio superiore al 15% e verranno escluse in automatico dalla stazione appaltante;

- il rimborso forfettario offerto per le spese postali, non superiore al rimborso forfettario a base di gara (€ 6,50/invio), a pena di esclusione. Sono inammissibili offerte con un rimborso forfettario superiore a 6,50 €/invio e verranno escluse in automatico dalla stazione appaltante;
- il rimborso forfettario offerto per spese di rintraccio, non superiore a € 30,00 a pratica, a pena di esclusione. Sono inammissibili offerte con un rimborso forfettario per spese di rintraccio superiore a € 30,00/pratica e verranno escluse in automatico dalla stazione appaltante;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, per il periodo contrattuale di due anni di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, per il periodo contrattuale, compresi nell'Offerta. L'indicazione è **a pena di esclusione automatica, senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera per il periodo contrattuale di due anni, compresi nell'Offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. L'indicazione è a **pena di esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio**.

L'offerta economica potrà essere redatta preferibilmente su modello dell'ente:

- **MOD\_7.a\_FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA** firma singola (da utilizzare in caso di: concorrente in forma singola, RTI e consorzio ordinario già costituito, consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c)
- **MOD\_7.b\_FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA** firma plurima (da utilizzare in caso di: RTI e consorzio ordinario non ancora costituito)

I valori dell'offerta economica devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza, farà fede l'offerta in lettere.

Tutti i valori di offerta potranno essere espressi fino ad un massimo di due cifre decimali. In ogni caso la stazione appaltante prenderà in considerazione fino a due cifre decimali ed eventuali cifre ulteriori verranno troncate. I valori economici offerti si intendono al netto di IVA (per le spese di rintraccio), e/o di altre imposte e contributi di legge.

- c) Nel campo "*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*" presente a sistema, il concorrente dovrà inserire l'importo definito dalla stazione appaltante di € **0,00**, in quanto il presente servizio non prevede oneri da inferenze da DUVRI.

Ai fini del perfezionamento della propria offerta, il concorrente nello STEP 4 – firma digitale dell'offerta deve allegare il "*documento d'offerta*" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente.

L'offerta economica redatta preferibilmente sul modello dell'ente e il riepilogo di offerta generato automaticamente dalla piattaforma devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione della domanda di partecipazione, come indicati al **punto 14.1**

## 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, c. 2 e c. 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI D</b>	<b>PUNTI T</b>
		1.1 Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	2	
		1.2 Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico	8	

1	<b>Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste</b>	20		deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.		
			1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	3	
			1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio: - responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	2	
			1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	5	
2	<b>Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche</b>	15	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propone di espletare)	4	
			2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	4	
			2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	4	
			2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	3	
3	<b>Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio</b>		3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: -funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	2	
			3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -accesso alle reportistiche a “SAL” sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	2	

	(con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri)	10	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	3	
			3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	3	
4	<b>Qualità della rendicontazione</b>	6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	6	
5	<b>Periodicità della rendicontazione</b>	6	5.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.		6
6	<b>Trasferimento database a SEAB a fine contratto</b>	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	4	
7	<b>Servizi aggiuntivi</b>	4	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti.	2	
			7.2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	2	
8	<b>Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001</b>	1	8.1	Non adottato		0
			8.2	Presenza del modello		1
9	<b>Possesso di certificazioni di qualità</b>	4	9.1	Nessuna certificazione		0
			9.2	ISO 14001		1
			9.3	ISO 27001		1
			9.4	ISO 37001		1
			9.5	ISO 45001		1

	Totale	70		59	11
--	--------	----	--	----	----

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti tecnici** complessivi, in quanto non si ritiene sia stato raggiunto il livello qualitativo minimo necessario ai fini dell'accettabilità dell'offerta tecnica.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun offerente è attribuito il punteggio tecnico totale dato dalla somma de punteggi tecnici parziali ottenuti dal medesimo concorrente in relazione ai singoli criteri tecnici, secondo la seguente formula:

$$PT_{tot\ i} = \text{Punt1}_i + \text{Punt2}_i + \text{Punt3}_i + \text{Punt4}_i + \text{Punt5}_i + \text{Punt6}_i + \text{Punt7}_i + \text{Punt8}_i + \text{Punt9}_i$$

Dove:

$PT_{tot\ i}$	=	Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente (i-esimo);
$\text{Punt1}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio tecnico 1
$\text{Punt2}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio tecnico 2
$\text{Punt3}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 3
$\text{Punt4}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 4
$\text{Punt5}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 5
$\text{Punt6}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 6
$\text{Punt7}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 7
$\text{Punt8}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 8
$\text{Punt9}_i$	=	Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico 9

Il punteggio tecnico totale così ottenuto verrà arrotondato alla terza cifra decimale dopo la virgola (arrotondamento per difetto e la quarta cifra decimale dopo la virgola è inferiore a cinque; arrotondamento per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore a 5).

Ai singoli criteri tecnici vengono attribuiti i relativi punteggi, nella misura massima indicata nella tabella di cui sopra, sommando i punteggi ottenuti in relazione ai singoli sotto-criteri tecnici, come di seguito specificato.

### 17.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI DISCREZIONALI (D)

**In relazione a ciascun criterio tecnico discrezionale (privo di sottocriteri) e, qualora presente, a ciascun sotto-criterio tecnico discrezionale**, a ciascuna offerta viene attribuito da parte di ciascun commissario un coefficiente, compreso da 0 a 1, corrispondente alla propria valutazione individuale, effettuata sulla base dei criteri motivazionali indicati nella tabella di cui sopra, con facoltà di attribuzione anche di punteggi intermedi, come segue:

V(a)	Giudizio di ciascun singolo commissario:	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

La Commissione giudicatrice, con riferimento a **ciascun criterio discrezionale (privo di sottocriteri) e, ove esistente, a ciascun sotto-criterio** di natura discrezionale determinerà il punteggio da assegnare come segue:

- (i) ogni commissario attribuirà il coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo la scala sopra indicata;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

- (iii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi.
- (iv) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il sub-punteggio di riferimento.
- (v) i sub-punteggi attribuiti a sottocriteri sono sommati fra di loro per restituire il sub-punteggio del relativo criterio.

### 17.2.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI TABELLARI

In relazione a ciascun sotto-criterio tecnico tabellare, a ciascuna offerta viene attribuita una valutazione tabellare, applicando le corrispondenze previste nella tabella.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico è attribuito come segue:

CRITERI ECONOMICI			PUNTEGGIO
E.1	Percentuale di aggio offerta	<p><b>La percentuale di aggio offerta</b></p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:  <math display="block">\text{Punt}(i) = [\text{Perc}(\text{min}) / \text{Perc}(i)] * \text{Peso}_{E.1}</math> <b>dove:</b>            Punt(i) = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo rispetto al criterio E.1 "percentuale di aggio offerta"            Perc (min) = percentuale minima di aggio offerta fra tutti i concorrenti            Perc (i) = percentuale di aggio offerta dal concorrente i-esimo            Peso (E.1) = peso del criterio economico E.1 (Percentuale di aggio) = 20</p>	20
E.2	Rimborso forfettario offerto per le spese postali	<p><b>Rimborso forfettario offerto per spese postali</b></p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:  <math display="block">\text{Punt}(i) = [\text{SP}(\text{min}) / \text{SP}(i)] * \text{Peso}_{E.2}</math> <b>dove:</b>            Punt(i) = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo rispetto al criterio E.2 "Rimborso forfettario offerto per spese postali"            SP(min) = rimborso forfettario per spese postali minimo offerto fra tutti i concorrenti            SP (i) = rimborso forfettario per spese postali offerto dal concorrente i-esimo            Peso (E.2) = peso del criterio economico E.2 (rimborso forfettario offerto per spese postali) = 5</p>	5

E.3	Rimborso forfettario offerto per spese di rintraccio	<p><b>Rimborso forfettario offerto per spese di rintraccio</b></p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:  <b>Punt(i) = [SR(min) / SR (i) ] * Peso E.3</b></p> <p><b>dove:</b>  Punt(i) = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo rispetto al criterio E.3  "Rimborso forfettario offerto per spese di rintraccio"  SR(min) = rimborso forfettario per spese di rintraccio minimo offerto fra tutti i concorrenti  SR (i) = rimborso forfettario per spese di rintraccio offerto dal concorrente i-esimo  Peso (E.3) = peso del criterio economico E.3 (rimborso forfettario offerto per spese di rintraccio) = 5</p>	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ECONOMICO</b>			<b>30</b>

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, calcolato il punteggio tecnico complessivo, come indicato al par. 17.2 e calcolato il punteggio economico complessivo, come indicato al par. 17.3, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale, dato dalla somma del Punteggio tecnico Totale + Punteggio economico totale, come segue:

$$PTOTi = PTtoti + PEToti$$

**Dove:**

**PTOTi** = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;

**PTtoti** = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;

**PEToti** = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;

#### 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta aperta ha luogo il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 10:00**. In una sala aperta al pubblico presso la sede di SEAB, in Viale Roma, 14, 13900 Biella (BI). La pubblicità delle sedute è altresì garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi 15 giorni. È ammessa altresì la partecipazione mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Pertanto, gli operatori ed i soggetti interessati a partecipare da remoto alla procedura potranno richiedere il *link* di connessione in videoconferenza entro 24 ore prima della seduta, mediante richiesta da inoltrarsi con apposita funzionalità "comunicazioni di procedura" in SINTEL. Entro la mattina della seduta il *link* verrà inviato tramite comunicazioni di procedura all'operatore interessato. Qualora il soggetto che intendesse partecipare fosse un semplice auditore, potrà richiedere il *link* a mezzo mail, indicando l'indirizzo mail al quale riceverà il *link* il giorno della seduta. La stazione appaltante non risponde in caso di mancata connettività dipendente dal sistema utilizzato dal concorrente per connettersi o da problemi di rete.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma con almeno due giorni lavorativi di preavviso.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Alla seduta pubblica può partecipare il legale rappresentante di ciascun concorrente o soggetto munito di delega dello stesso.

## **20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono rese pubbliche mediante avviso nell'area pubblica di ARIA spa, in documentazione di procedura in Piattaforma SINTEL e sul profilo del committente, in Amministrazione trasparente, nonché saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della sottoscrizione digitale e della completezza delle stesse in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate successive, la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede in successiva seduta economica alla declamazione dei punteggi tecnici, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, tramite nuova procedura in SINTEL, che garantisce l'inaccessibilità dell'offerta fino alla sua apertura in seduta pubblica, entro il termine di tre giorni lavorativi. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP può decidere di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi, ai sensi dell'art. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è approvata ad avvenuto espletamento delle verifiche di legge, salva la decisione di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del DL 76/202, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico sull'IBAN IT 58 C 05034 22300 000000022135 intestato a SEAB, presso la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, Filiale di Biella. L'importo indicativo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 8.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25 CODICE ETICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Piano Triennale di Prevenzione della

corruzione e nel Codice Etico di SEAB.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di SEAB [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, previa richiesta scritta da inviarsi tramite PEC al seguente indirizzo: [seabiella@pec.it](mailto:seabiella@pec.it).

## **27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Biella. È espressamente esclusa la clausola compromissoria.

## **28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Si rinvia al documento allegato "Informativa privacy".



Firmato digitalmente da:  
RAVAZZI RICCARDO MARIA  
Firmato il 21/04/2023 08:47  
Seriale Certificato: 1547674  
Valido dal 15/06/2022 al 15/06/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA