

S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.A.

C.S. 936.071,00 Euro interamente versato - Registro imprese:
Monterosa Laghi Alto Piemonte n° 02132350022 - R.E.A.: BI -
181199

Via Galimberti 10/A - 13900 Biella (BI)

Tel: 0158352911 - Fax: 0158352951

P.IVA 02132350022



**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di recupero in via stragiudiziale dei crediti di S.E.A.B. di fatture di tariffa puntuale dei Comuni di Biella, Cossato, Gaglianico e Vigliano Biellese per anni due, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni due
CIG 97351102EA**

Verbale n° 4 – sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche

In data **25 settembre 2023, alle ore 16:30**, presso la sede di SEAB in via Galimberti n 10/A, è presente la Commissione giudicatrice della gara in oggetto, nominata dal Presidente di SEAB Gabriele Bodo Sasso con atto del 12/09/2023 e costituita come segue:

- dott. Daniele Lanza, con funzioni di Presidente,
- dott. Emanuele Genero con funzioni di commissario,
- dott.ssa Valentina Santacaterina con funzioni di commissario e segretario verbalizzante,

PREMESSO

CHE in data 22 settembre 2023, la Commissione Giudicatrice ha proceduto in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche presentate dalle ditte:

- SOCIETÀ SERVIZI TRIVENETO SRL
- NPL MANAGEMENT SRL
- A-ZETA SRL
- REGIE SRL

CHE nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice ha accertato che i documenti fossero regolarmente sottoscritti digitalmente da parte di soggetti idonei, risultassero completi

e, pertanto, ammissibili alla successiva fase di valutazione delle offerte, come risulta dal relativo verbale n° 3 del 22/09/2023

CIO' PREMESSO

Il Presidente ricorda alla Commissione che la stessa deve procedere alla valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i punteggi ai diversi criteri e sottocriteri, individuati all'articolo 17.1 del disciplinare di gara, nel rispetto dei criteri di valutazione, nel rispetto dei metodi di attribuzione dei coefficienti indicati negli articoli 17.2 e 17.2.1 (i) (ii) del medesimo disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice, pertanto, procede durante la prima seduta riservata ad accedere alle offerte tecniche telematiche presentate in SINTEL iniziando a visionare la prima offerta nell'ordine come da elenco presente nella Piattaforma medesima:

- Società Servizi Triveneto srl
- NPL Management srl
- A-Zeta srl
- Regie srl

Il Presidente, pertanto, da lettura ad alta voce dell'offerta tecnica della **Società Servizi Triveneto SRL** e i commissari procedono ad attribuire, in sequenza, i relativi punteggi tecnici come da scala di valutazione riportata nell'articolo 17.2.1 del disciplinare di gara.

Per ogni singolo criterio e sub-criterio vengono attribuiti dai commissari i punteggi come da art. 17.2.1 (i) (ii) del disciplinare di gara e viene indicata la media dei coefficienti assegnati oltre i punteggi tabellari come dettagliatamente riportato nella scheda di valutazione - **Allegato 1)** parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente dichiara chiusa la prima seduta riservata di gara **alle ore 18:00** e rinvia il prosieguo delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche a successiva seduta riservata il giorno 27 settembre alle ore 14:30.

In data **27 settembre alle ore 14:30**, presso la sede di SEAB in via Galimberti n 10/A, è presente tutta la Commissione giudicatrice della gara in oggetto. Il Presidente apre la seconda seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche e utilizzando la piattaforma SINTEL che garantisce la riservatezza delle operazioni di gara e procede alla lettura dell'offerta tecnica presentata dalla seconda ditta in elenco **NPL Management srl**.

I Commissari procedono ad attribuire, in sequenza, i relativi punteggi tecnici come da scala di valutazione riportata nell'articolo 17.2.1 del disciplinare di gara. Per ogni singolo criterio e sub-criterio vengono attribuiti dai commissari i punteggi come da art. 17.2.1 (i) (ii) del disciplinare di gara e viene indicata la media dei

Handwritten signatures and a circled number 2.

coefficienti assegnati oltre i punteggi tabellari come dettagliatamente riportato nella scheda di valutazione - **Allegato 2)** parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente, pertanto, prosegue alla lettura dell'offerta tecnica della successiva ditta in elenco **A-Zeta srl**. I commissari procedono ad attribuire, in sequenza, i relativi punteggi tecnici come da scala di valutazione riportata nell'articolo 17.2.1 del disciplinare di gara. Per ogni singolo criterio e sub-criterio vengono attribuiti dai commissari i punteggi come da art. 17.2.1 (i) (ii) del disciplinare di gara e viene indicata la media dei coefficienti assegnati oltre i punteggi tabellari come dettagliatamente riportato nella scheda di valutazione - **Allegato 3)** parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente dichiara chiusa la seconda seduta riservata di gara **alle ore 18:00** e rinvia il prosieguo delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche a successiva seduta riservata il giorno 28 settembre alle ore 09:00.

In data **28 settembre alle ore 09:00**, presso la sede di SEAB in via Galimberti n 10/A, è presente tutta la Commissione giudicatrice della gara in oggetto. Il Presidente della commissione di gara apre la terza seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche utilizzando la piattaforma SINTEL che garantisce la riservatezza delle operazioni di gara e procede alla lettura dell'offerta tecnica presentata in SINTEL dalla ditta **Regie srl**.

I commissari procedono pertanto ad attribuire, in sequenza, i relativi punteggi tecnici come da scala di valutazione riportata nell'articolo 17.2.1 del disciplinare di gara. Per ogni singolo criterio e sub-criterio vengono attribuiti dai commissari i punteggi come da art. 17.2.1 (i) (ii) del disciplinare di gara e viene indicata la media dei coefficienti assegnati oltre i punteggi tabellari come dettagliatamente riportato nella scheda di valutazione - **Allegato 4)** parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Terminata la valutazione dell'ultima offerta, la Commissione procede a comparare tutti i punteggi dei quattro concorrenti riparametrando i valori come indicato nell'art. 17.2.1 (iii) (iv) (v) del disciplinare di gara.

Per il dettaglio dei punteggi discrezionali, quantitativi e tabellari ottenuti con il proporzionamento si richiama integralmente il contenuto dell'allegata scheda di valutazione - **Allegato 5)**.

La commissione prende atto che tutti i concorrenti hanno ottenuto un punteggio tecnico complessivo superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti, prevista al punto 17.1 pagina 37 del disciplinare di gara, come da tabella dei punteggi tecnici totali di seguito riportata:



Tabella punteggi tecnici complessivi

VALUTAZIONI TECNICHE COMPLESSIVE		
CONCORRENTE	PUNTEGGIO TECNICO	VALUTAZIONE SUPERAMENTO SOGLIA DI SBARRAMENTO
REGIE S.R.L.	61,395	OFFERTA VALIDA
A-ZETA S.R.L.	57,000	OFFERTA VALIDA
NPL MANAGEMENT SPA	56,806	OFFERTA VALIDA
SOCIETA' SERVIZI TRIVENETO	40,159	OFFERTA VALIDA

I punteggi sono stati arrotondati alla terza cifra decimale dopo la virgola, come previsto dal punto 17.2 del disciplinare di gara.

La Commissione, pertanto, ammette tutti i concorrenti alla successiva fase di gara per l'apertura delle offerte economiche, per la valutazione delle stesse e per l'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Il Presidente pertanto dichiara chiusa la terza seduta riservata **alle ore 10:50**, rinviando a successiva seduta pubblica di gara le operazioni di declamazione pubblica dei punteggi tecnici attribuiti dalla commissione giudicatrice e di successiva apertura delle offerte economiche, previa regolare convocazione secondo i tempi e le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Il Presidente di Commissione
Dottor Daniele Lanza

Il commissario
Dottor Emanuele Genero

Il commissario e segretario verbalizzante
Dott.ssa Valentina Santacaterina

Allegati: n. 5

Scheda di valutazione

SOCIETA' SERVIZI TRIVENETO SRL

criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,6000	0,6000	0,6000	
		8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,6000	0,6000	0,6000	
	3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	
	2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	
	5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentate): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	
	4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	
	4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	
	4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	
	CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15						

	3	2.4	Chiarezza e completezza della moduliistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
	2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: - funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informativi per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
	3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
	3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: - qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	5.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: - OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0		0	
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei formati di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000
CRITERIO 7 Servizi sostitutivi	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000

Criterio Discrezionale	T	2	7.2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0			0
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	1	9.1	nessuna certificazione				0
		1	9.2	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti				0
		1	9.3	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti				0
		1	9.4	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti				0
		1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti				0

Scheda di valutazione

NPL MANAGEMENT SPA

criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	2	1.1 Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
		8	1.2 Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
	3	1.3 Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
	2	1.4 Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
	5	1.5 Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	4	2.1 Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
		4	2.2 Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		4	2.3 Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000

		3	2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	
CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	10	2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: - funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
		2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
		3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6	6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: - qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	6	5.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: - OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0		6		

CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,5000	0,5000	0,5000
				Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,0000	0,0000	0,0000
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,5000	0,5000	0,5000
				Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,0000	0,0000	0,0000
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0		
				nessuna certificazione			
				ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			
				ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			
				ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			
				1			
				1			
				1			

Scheda di valutazione
A-ZETA SRL

critери di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	
		8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
	20	3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
		5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propone di espletare)	0,8000	0,8000	0,8000	
		4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
		4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000

		3	2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	
<p align="center">CRITERIO 3</p> <p align="center">Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio</p> <p>(con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri)</p> <p align="center">(criterio Discrezionale)</p>	10	2	3.1	<p>Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare:</p> <p>- valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: -funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.</p>	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	
		2	3.2	<p>Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore:</p> <p>-accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.</p>	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	
		3	3.3	<p>Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore:</p> <p>- possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.</p>	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
		3	3.4	<p>Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore:</p> <p>-completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download</p>	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
<p align="center">CRITERIO 4</p> <p align="center">Qualità della rendicontazione</p> <p align="center">(criterio Discrezionale)</p>	6	6	4.1	<p>Programma informatico per la gestione della rendicontazione:</p> <p>-qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.</p>	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	

CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	5.1	6	6	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0			6	
						0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	6.1	4	4	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,5000	0,0000	0,0000	0,0000	0,5000
						0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	7.1	2	2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
						0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	8.1	0	1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0			0	
						nessuna certificazione			0	
						ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	9.1	1	1		nessuna certificazione			0	
						ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	
						ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti			1	

Scheda di valutazione

REGIE SRL

criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
		8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,5000	0,5000	0,5000
	3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
	2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
	5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentate): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
CRITERIO 2	4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
	4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000

Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale) CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	15	4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
	10	3	2.4	Chiarezza e completezza della moduliistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: -funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
	6	3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
		6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
	CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6						

CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	5.1	6	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0			6	
					0,8000	0,8000	0,8000		
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	6.1	4	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei formati di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
					0,6000	0,6000	0,6000		
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	7.1	2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	
		7.2	2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,6000	0,6000	0,6000		
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	8.1	0	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0			1	
					9.1	1	nessuna certificazione		0
					9.2	1	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti		0
					9.3	1	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti		1
					9.4	1	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti		0
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	9.5	1	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti				0	

Scheda di valutazione

SOCIETA' SERVIZI TRIVENETO SRL

criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	media più alta ottenuta	coefficiente definitivo (media riproporzionata)	sub-punteggio di sottocriterio	punteggio di criterio
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni. previste	0,6000	0,6000	0,6000	0,7000	0,8571	1,7143	13,9643
		8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	6,0000	
		3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	1,8750	
CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	1,2500	9,1944
		5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	3,1250	
		4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	2,5000	
		4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,4000	0,4000	0,4000	0,9000	0,4444	1,7778	
		4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,4000	0,4000	0,4000	0,6000	0,6667	2,6667	

	3	2.4	Chiarezza e completezza della moduliistica/comunicazioni verso l'utente (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	2,2500	
	2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: - funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	1,2500	
	2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	1,5000	
	3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	2,2500	7,2500
	3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	2,2500	
	6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: - qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,8000	0,8750	5,2500	
CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	10												
CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6												
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6												0

CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei formati di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3750	0,8000	1.5000
					0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000	3,0000	
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti.	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,3000	0,5000	0,5000	1,0000	
					0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	1,0000	3,0000	
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0									0
					1	9.1	nessuna certificazione	0						
					1	9.2	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	0						
					1	9.3	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	0						
					1	9.4	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	0						
1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	0											
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE														40,1587
SOGLIA DI SBARRAMENTO (40/70)														40,0000
VERIFICA SUPERAMENTO SOGLIA DI SBARRAMENTO														OFFERTA VALIDA

NPL MANAGEMENT SPA													
criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	media più alta ottenuta	coefficiente definitivo (media riproporzionata)	sub-punteggio di sottocriterio	punteggio di criterio		
	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate:-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	1,0000	2,0000			

CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	8,0000
		3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000
		2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000	
		5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	5,0000		
		4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,7000	0,7000	0,7000	0,8000	0,8750	3,5000			
CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8889	3,5556			
		4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,5000	0,5000	0,5000	0,6000	0,8333	3,3333			
		3	2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
		2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: -funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file .xl Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000			
10,3889													

CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informativi per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	10	2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000
		3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000	
		3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000		
		6	4.1	Programma informativo per la gestione della rendicontazione: -qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,7000	0,7000	0,7000	0,8000	0,8750	5,2500		
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	6	5.1	Programma informativo per la gestione della rendicontazione: -OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0							6
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informativo a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,6250	2,5000		
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,6667	
		2	7.2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,5000	0,5000	0,5000	0,6000	0,8333	1,6667		

CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0	1			
							1	9.1	nessuna certificazione
							1	9.2	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti
							1	9.3	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti
							1	9.4	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti
							1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE									
56,8056									
SOGLIA DI SBARRAMENTO (40/70)									
40,0000									
OFFERTA VALIDA									

VERIFICA SUPERAMENTO SOGLIA DI SBARRAMENTO

A-ZETA SRL														
criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	media più alta ottenuta	coefficiente definitivo (media riproporzionata)	sub-punteggio di sottocriterio	punteggio di criterio			
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	3,0000	18,2500		
					0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000		0,7000	0,7000
					0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000		0,7000	0,7000
CRITERIO 8	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: attività - piano delle azioni previste	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	2,0000				
				0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000		0,7000	0,7000	
CRITERIO 9	8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	7,0000			
				0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000		0,7000	

CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	1,2500
		5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	5,0000
		4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	4,0000
		4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	1,0000	4,0000
		4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,8333	3,3333
CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informatici per la gestione del servizio	15	3	2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utente (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,8000	0,5000	1,5000
		2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: -funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	1,5000
		2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: -accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,8000	0,7500	1,5000

(con raccolta di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	10	3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,7500	2,2500	7,5000
		3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,7500	2,2500	
CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6	6	4.1	Programma informativo per la gestione della rendicontazione: - qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,8750		5,2500
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	6	5.1	Programma informativo per la gestione della rendicontazione: - OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale; punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0								6
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informativo a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,6250		2,5000
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,6667
		2	7.2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,3333	0,6667	

CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0	0
						1
						1
						1
						1
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	1	9.1	nessuna certificazione	0	
	1	9.2	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	1		
	1	9.3	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	1		
	1	9.4	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	1		
	1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti	1		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE						57,0000
SOGLIA DI SBARRAMENTO (40/70)						40,0000
VERIFICA SUPERAMENTO SOGLIA DI SBARRAMENTO						OFFERTA VALIDA

REGIE SRL											
criteri di valutazione	punteggio max	punti max sub-criteri	sub-criteri di valutazione	Presidente dr. Daniele Lanza	Commissario dr. Emanuele Genero	Commissario dr.ssa Valentina Santacaterina	media dei coefficienti	media più alta ottenuta	coefficiente definitivo (media riproporzionata)	sub-punteggio di sottocriterio	punteggio di criterio
	2	1.1	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate-cronoprogramma delle attività - piano delle azioni previste	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,7000	0,8571	1,7143	
	8	1.2	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -organizzazione del personale di front office per garantire un pronto e corretto confronto con gli utenti specificando orario offerto di apertura al pubblico del front office e numero di linee telefoniche con relative fasce orarie di attivazione migliorando i requisiti minimi previsti all'Art. 1 punti 3 e 4 del Capitolato. Organico deve essere coerente con il cronoprogramma delle attività presentato.	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,8000	0,6250	5,0000	
CRITERIO 1 Organizzazione, criteri, sistemi relativi alla struttura aziendale e piano delle attività previste (criterio Discrezionale)	20	3	1.3	Chiarezza, autonomia, completezza, economicità. Efficacia ed efficienza delle procedure adottate: -attenzione, precisione ed affidabilità delle procedure adottate per garantire legittimità ed efficacia delle attività svolte e modalità di controllo interno sulla correttezza ed integrità sull'operato del personale dipendente impegnato nell'attività di recupero crediti	0,7000	0,7000	0,7000	0,8000	0,8750	2,6250	16,3393
	2	1.4	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato al servizio:- responsabile del progetto: titoli ed esperienza e descrizione delle modalità della sua reperibilità	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000	

CRITERIO 2 Gestione delle pratiche, modalità, tempistiche (criterio Discrezionale)	15	5	1.5	Strutturazione e consistenza numerica del gruppo di lavoro dedicato alle attività di back office (coerente con il cronoprogramma delle attività presentato): - numero di risorse figure professionali con esperienza di recupero crediti in materia gestione dei rifiuti in modalità di tariffa puntuale	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	5,0000
		4	2.1	Modalità di gestione della fase di sollecito/notifica (iter procedurale, gestione note d'esito, eventuali indagini che si propongono di espletare)	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,6250	2,5000	
		4	2.2	Accesso banche dati esterne, metodologie per verifiche anagrafiche e di rintraccio (rintraccio domicilio, eredi, ...)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8889	3,5556	
		4	2.3	Gestione delle eventuali contestazioni – conseguenti procedure proposte per gestire le contestazioni in funzione della diversa tipologia	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	1,0000	4,0000		
		3	2.4	Chiarezza e completezza della modulistica/comunicazioni verso l'utenza (con presentazione di un modello fac-simile allegato alla relazione tecnica e precisamente modello per richiesta di annullamento totale e/o parziale esempio per variazione occupanti)	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000		
CRITERIO 3 Sistemi tecnico progettuali ed informativi per la gestione del servizio (con facoltà di presentare le immagini delle interfacce disponibili a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale in relazione ai singoli sub-criteri) (criterio Discrezionale)	10	2	3.1	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare: - valutazione del software e della piattaforma di interfaccia messa a disposizione a SEAB e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: - funzionalità ed interfaccia web al fine di consultare lo stato di lavorazione delle singole pratiche e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000		
		2	3.2	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - accesso alle reportistiche a "SAL" sullo stato delle pratiche suddivise per competenza e comune e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000		
		3	3.3	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - possibilità di stabilire criteri di ricerca delle pratiche sul portale per codice contratto (numero id) e/o per atto (es. notificato o non notificato) e possibilità di estrapolare la reportistica in file di Excel.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000		
		3	3.4	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare – valutazione del software e della piattaforma di interfaccia con l'appaltatore: - completezza ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei documenti su piattaforma web (modalità e tempistiche) e interfaccia di visualizzazione e consultazione nonché download	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	3,0000		
		13,0556											

CRITERIO 4 Qualità della rendicontazione (criterio Discrezionale)	6	6	4.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -qualità della rendicontazione resa con riferimento al dettaglio ulteriore rispetto a quello previsto Art. 1, comma 7 del Capitolato trasmesso alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale.	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	6,0000	
CRITERIO 5 Periodicità della rendicontazione (punteggio T)	6	6	5.1	Programma informatico per la gestione della rendicontazione: -OFFERTA periodicità settimanale per presentazione del report di cui Art. 1, comma 7 del Capitolato d'Appalto alla Stazione Appaltante e al Soggetto incaricato per la fase giudiziale: punti 6 - NO OFFERTA periodicità settimanale: punti 0	Se è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire PUNTI 6 Se non è stata offerta la periodicità settimanale: attribuire punti 0							6
CRITERIO 6 Trasferimento database a SEAB a fine contratto (criterio Discrezionale)	4	4	6.1	Modalità e tempestività del trasferimento informatico a SEAB a fine contratto di tutti i dati contabili, anagrafici e comunque di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto nel rispetto dei format di SEAB come indicato nel Capitolato nonché del trasferimento di tutti i documenti generati, ricevuti e comunque connessi all'esecuzione del contratto	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	4,0000	
CRITERIO 7 Servizi aggiuntivi (criterio Discrezionale)	4	2	7.1	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso gli Utenti	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	1,0000	2,0000	4,0000	
		2	7.2	Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio verso la Stazione Appaltante.	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	1,0000	2,0000		
CRITERIO 8 Adozione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (punteggio T)	1	0	8.1	no modulo	Se è adottato il MOG : attribuire PUNTI 1 Se non è adottato il MOG : attribuire punti 0							1
CRITERIO 9 Possesso di certificazioni di qualità (punteggio T)	4	1	9.1	nessuna certificazione								0
		1	9.2	ISO 14001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti								0
		1	9.3	ISO 27001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti								1
		1	9.4	ISO 37001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti								0
		1	9.5	ISO 45001: se presente attribuire 1 punto. Se non presente: attribuire 0 punti								0
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE												61,3948
SOGLIA DI SBARRAMENTO (40/70)												40,0000
VERIFICA SUPERAMENTO SOGLIA DI SBARRAMENTO												OFFERTA VALIDA