Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

A.S.R.A.B - AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA

538JX2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAVAGLIA' (BI) LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881
Domicilio digitale/PEC	asrab@pec.a2a.eu
Telefono	0161 969011
E-Mail	cavaglia@cavaglia.com
Numero REA	BI - 173615
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01929160024
Partita IVA	01929160024
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/07/1998
Data iscrizione	12/08/1998
Data ultimo protocollo	14/03/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	FENOGLIO ALBERTO *Rappresentante dell'Impresa*
Amministratore Delegato	SMERIERI FRANCO *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	21/10/2002
Attività prevalente	impianto di trattamento di rifiuti speciali non pericolosi
Codice ATECO	38.21.09
Codice NACE	38.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	2.582.250,00
Addetti al 31/12/2023	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

	Altri atti	80

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 16
8 Attività, albi ruoli e licenze 23
9 Storia delle modifiche 24
10 Aggiornamento impresa 99

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CAVAGLIA' (BI) LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881 Telefono: 0161 969011 Telefax: 0161 969020
Domicilio digitale/PEC	asrab@pec.a2a.eu
E-mail	cavaglia@cavaglia.com
Partita IVA	01929160024
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BI - 173615

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01929160024 Data di iscrizione: 12/08/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/07/1998
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA COME SCOPO L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE CONNESSE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLO STESSO NEL ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL ... Deposito statuto aggiornato

Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01929160024
del Registro delle Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
Precedente numero di iscrizione: BI-1998-8857
Data iscrizione: 12/08/1998

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/08/1998
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 23/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: A.S.R.A.B - AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA
Data atto di costituzione: 24/07/1998

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1998
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 5

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA COME SCOPO L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE CONNESSE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLO STESSO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI IN MATERIA E SECONDO LE TECNICHE PIU' APPROPRIATE. ESSA INOLTRE POTRA' GESTIRE IL TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI.
AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO SIMILARE O COMPATIBILE CON IL PROPRIO, RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI, IN FAVORE DI TERZI.
LA SOCIETA' POTRA' INFINE COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ESCLUSA IN OGNI CASO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO ESPRESSAMENTE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.
IL CONSIGLIO HA LA FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, REALIZZARE INVESTIMENTI NEI LIMITI DEL PIANO APPROVATO

DALL'ASSEMBLEA UNITAMENTE AL BILANCIO PREVENTIVO.
IL CONSIGLIO HA TUTTE LE FACOLTA' PER CONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAZIONI IPOTECARI, RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA RESPONSABILITA', TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE, AUTORIZZARE O COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO. POTRA' ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE, CHIEDERE APERTURA DI CONTO CORRENTE E DI AFFIDAMENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, AUTORIZZATO A QUESTO RIGUARDO ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI ALL'UOPO NECESSARI O RICHIESTI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELABORA INFINE, OGNI ANNO, AI FINI DI UNA PIU' EFFICIENTE CONDOTTA GESTIONALE I BILANCI DI PREVISIONE ECONOMICO E FINANZIARIO DA PRESENTARE IN TEMPO UTILE ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA PER L'APPROVAZIONE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 11 DELLO STATUTO.
IL CONSIGLIO PUO', NELLE FORME DI LEGGE, NOMINARE UN DIRETTORE DETERMINANDONE I POTERI, LE ATTRIBUZIONI ED EVENTUALMENTE I COMPENSI.
AD ESSO POTRA' ESSERE DELEGATA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI E DOVRA' ESSERE CONFERITO IL COMPITO DI DIRIGERE L'ANDAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA E DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE, SUL PIANO ESECUTIVO, ALLE DELIBERE E AGLI INDIRIZZI DI GESTIONE FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
AL DIRETTORE SPETTERA' INOLTRE DIRIGERE IL PERSONALE DELL'AZIENDA, CONTROFIRMARE I DOCUMENTI CHE AUTORIZZANO I PAGAMENTI E LE RISCOSSIONI NONCHE' LA CORRISPONDENZA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA FACOLTA' DI SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SPETTERANNO AL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AI VICEPRESIDENTI.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', INOLTRE, SPETTERA' ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SE NOMINATO ED AI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DELLA DELEGA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOTTOPOSTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO

deposito statuto aggiornato

CON ATTO DEL 16/4/2012, REP. 150555 NOTAIO GHIRLANDA, E' STATA DELIBERATA LA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 3 (SEDE), 12 (AVVISO DI CONVOCAZIONE), 18 (RIUNIONI DEL CONSIGLIO) E 25 (REVISIONE LEGALE DEI CONTI).

3 Capitale e strumenti finanziari

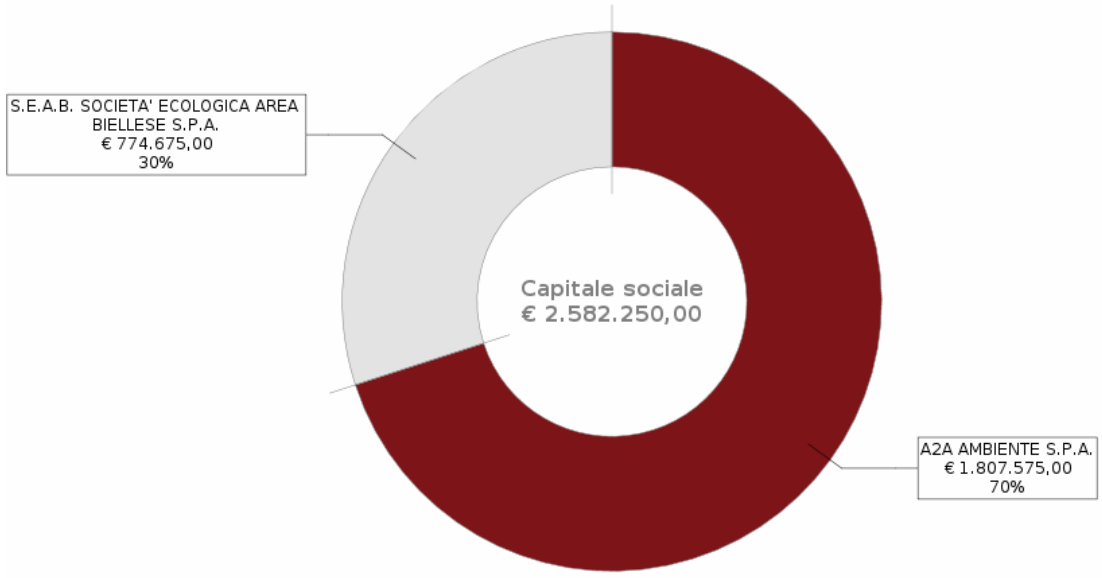
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.582.250,00
	Sottoscritto:	2.582.250,00
	Versato:	2.582.250,00
Azioni	Numero azioni:	5.000
	Valore:	516,45 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
AZIONI (ARTICOLO 6 DELLO STATUTO)
Obbligazioni:
OBBLIGAZIONI (ARTICOLO 7 DELLO STATUTO)

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/03/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
A2A AMBIENTE S.P.A. 01255650168	3.500	1.807.575,00	70 %	proprieta'
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A. 02132350022	1.500	774.675,00	30 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/03/2024

pratica con atto del 29/02/2024

Data deposito: 14/03/2024
Data protocollo: 14/03/2024
Numero protocollo: VC-2024-17123
L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.582.250,00 Euro
L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.

Quota composta da: 1.500 azioni ordinarie
pari a nominali: 774.675,00 Euro
Codice fiscale: 02132350022
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

A2A AMBIENTE S.P.A.

Quota composta da: 3.500 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.807.575,00 Euro
Codice fiscale: 01255650168
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECODECO S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FENOGLIO ALBERTO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	SMERIERI FRANCO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	MARINZI DAVIDE	
Consigliera	MAGGIONI ELENA CRISTINA	
Consigliera	DELMASTRO DELLE VEDOVE FRANCESCA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

FENOGLIO ALBERTO

Rappresentante dell'impresa
Nato a BIELLA (BI) il 03/07/1981
Codice fiscale: FNGLRT81L03A859Z

domicilio

SANDIGLIANO (BI)
VIA MATTEOTTI 19 CAP 13876

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

carica

consigliere
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Amministratore Delegato

SMERIERI FRANCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a RONSECCO (VC) il 01/07/1952
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

domicilio

CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica

consigliere
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 22/03/2022 DELIBERA:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI, A FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:
"ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' SPETTA, AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO ATTRIBUITI, DI SEGUITO ELENCATI:
1. COMPIERE LE ATTIVITA' INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET DI PREVISIONE ANNUALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' ORGANIZZARE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO I RENDICONTI PERIODICI, SUI QUALI RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ASSEMBLEA;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO FIRMANDO ISTANZE, INFORMATIVE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI;
8. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIRETTORI GENERALI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI, SOTTOSCRIVERE RISOLUZIONI CONSENSUALI/NOVAZIONI DEI CONTRATTI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI). SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E

ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE (IVI INCLUSA LA MAGISTRATURA DEL LAVORO), PENALE, TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA (COMPRESE LA CORTE COSTITUZIONALE, LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LE CORTI DI GIUSTIZIA EUROPEE), NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI E CONSULENTI TECNICI; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E SUPPLETORI, RICHIEDERE E REVOCARE SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; IL TUTTO FATTA ECCEZIONE PER LE CONTROVERSIE ATTUALI O FUTURE CON CO.S.R.A.B.;
10. STIPULARE COMPROMESSI ARBITRALI, NOMINANDO E REVOCANDO ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, FISSANDO E PROROGANDO I TERMINI PER IL DEPOSITO DEL LODO, DEFERIRE VERTENZE AD ARBITRATORI CON FACOLTA' DI ACCETTARE ED IMPUGNARE LODI ARBITRALI;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC..; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;
13. ESIGERE E RISCUOTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI;
14. RENDERE E SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);
15. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE, VOLTURARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA:
A. CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO;
B. CONTRATTI DI VENDITA/DISMISSIONE DI BENI MOBILI IN GENERE ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI;
C. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LICENZA RELATIVI A BENI IMMATERIALI RIGUARDANTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL DIRITTO D'AUTORE, I BREVETTI, I MARCHI, I MODELLI INDUSTRIALI; SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI BREVETTI E MARCHI D'IMPRESA IN ITALIA E ALL'ESTERO NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE (IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I COMPETENTI UFFICI);
16. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO (CHE NON SIANO DI DURATA SUPERIORE A NOVE ANNI) SUBLOCAZIONE, COMODATO, LEASING (DI NATURA NON IMMOBILIARE) E USUFRUTTO DI BENI IMMOBILI E MOBILI, ANCHE REGISTRATI;
17. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA E RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';
18. PER LA PARTECIPAZIONE A GARE/PROCEDURE COMPETITIVE O TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO, SOTTOSCRIVERE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRA FORMA DI COOPERAZIONE, IN ITALIA O ALL'ESTERO, E RELATIVI MANDATI E REGOLAMENTI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI E/O MANDATARI E DI ACCETTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PROCURE E MANDATI DI RAPPRESENTANZA, CONFORMEMENTE ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRE FORME DI COOPERAZIONE, DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; RILASCIARE OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE E GARANZIA (ANCHE FIDEJUSSORIA) RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SOPRA MENZIONATE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE NEI TERMINI DI LEGGE;
20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E APPALTATORI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE; DETERMINARE LE REGOLE DI DETTE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE, SOTTOSCRIVERE, NEI CASI PREVISTI, LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE SU GAZZETTE UFFICIALI NELLE FORME DI LEGGE;
21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE, PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI ANCHE MOBILI REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA, NEI CASI PREVISTI, CON EVENTUALE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NELLE FORME DI LEGGE; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; INDIVIDUARE (DI VOLTA IN VOLTA E OVE RICHIESTO) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; PRESIEDERE, CON FACOLTA' DI DELEGA, LE COMMISSIONI DI GARA E GIUDICATRICI RELATIVE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA E NON, NOMINANDONE I COMPONENTI; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE;
22. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI (COMPRESE MATERIE PRIME) ANCHE MOBILI REGISTRATI O L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI/LAVORI/OPERE, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUB-APPALTO (SUB AFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL RELATIVO PUBBLICO REGISTRO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
23. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA;
24. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE I CONTI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIENDO LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENCATE IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
I. EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORNE IL RICHIAMO;
II. EFFETTUARE (IN ITALIA E ALL'ESTERO) PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E POSTALI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO A FAVORE DI TERZI, RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI NONCHE' MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI;
III. GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;
IV. DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';
25. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI, POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP);
26. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO,

PROVVEDENDO ALLA CONSERVAZIONE ANCHE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI MENZIONATI; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI (ANCHE A TITOLO ONEROSO) E SCONTI;
27. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI CHE REALI NONCHE' RICHIEDERNE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO, IL TUTTO LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI VOLTE AD OTTENERE, DALLE AUTORITA' COMPETENTI, AUTORIZZAZIONI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE;
28. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA REALI CHE PERSONALI DI QUALSIASI IMPORTO;
29. PRESENTARE PROGETTI TECNICI IN OGNI FASE E GRADO DI SVILUPPO (OVVERO STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI E/O ESECUTIVI) CORREDATI DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE (RELAZIONI TECNICHE E ILLUSTRATIVE, INDAGINI VARIE, SCHEMI GRAFICI, PLANIMETRIE, PIANI DI SICUREZZA, CRONOPROGRAMMI, CAPITOLATI SPECIALI E GENERALI, DISCIPLINARI, ETC..);
30. DIRIGERE LE ATTIVITA' TECNICO-PRODUTTIVE DEGLI UFFICI, SEDI E UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA' ALLO SCOPO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELLA PRODUZIONE INDICATI NEI PROGRAMMI AZIENDALI, ASSICURANDO LA PIU' EFFICACE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE, MODIFICANDONE E OTTIMIZZANDONE L'IMPIEGO AL FINE DI MIGLIORARE I RISULTATI INDUSTRIALI DELLE UNITA' PRODUTTIVE STESSE, CONFERENDO LE DELEGHE CHE RITERRA' NECESSARIE E OPPORTUNE PER LO SVOLGIMENTO ANCHE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E TECNICHE IN GENERE;
31. DELEGARE, NELL'AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.
PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE COMPIUTI TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI; INOLTRE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, DOVRA'/POTRA' ESSERE COMPIUTA OGNI ULTERIORE AZIONE NECESSARIA E/O IDONEA AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'."

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 22/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

poteri

PROSEGUIMENTO DEI POTERI DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 22/03/2022:
I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO-FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO REDATTO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE), APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI.
***
INDIVIDUAZIONE DEL "GARANTE AMBIENTALE", DEL "DATORE DI LAVORO" E DEL "COMMITTENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI,
DELIBERA
1. DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL "GARANTE AMBIENTALE" NELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, CIO' IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO,

ELETTROMAGNETICO, CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE, ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE.
IL SIG. FRANCO SMERIERI HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE;
2. DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL SOGGETTO "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, NEL SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI E IN CONFORMITA' AGLI ARTT. 16 E 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008; IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE;
3. DI RICONOSCERE E INDIVIDUARE IL "COMMITTENTE" - AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS 81/2008 - NELLA PERSONA DEL SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' E DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA DALLO STESSO POSSEDUTI, IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO PIU' IDONEO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO AFFIDATI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORI/OPERE ESEGUITE PRESSO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.
IL SIG. FRANCO SMERIERI, IN QUALITA' DI "COMMITTENTE", DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE; IL TUTTO CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI.
***
IL SIG. FRANCO SMERIERI, IN QUALITA' DI "GARANTE AMBIENTALE", "DATORE DI LAVORO" E "COMMITTENTE", HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI/PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, IVI INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.
INDIVIDUAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI,
DELIBERA
1. DI INDIVIDUARE NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO

SMERIERI IL SOGGETTO CUI COMPETE LA RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE NONCHE' ALLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA DOTATO DEGLI OCCORRENTI POTERI ANCHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
2. DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI LA FACOLTA' DI DELEGARE I COMPITI E GLI INCARICHI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI CUI SOPRA - TRA CUI IL POTERE DI DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E SOTTOSCRIVERE CON GLI STESSI CONTRATTI O ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI - NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PURCHE' MUNITI DI ADEGUATI POTERI ALLO SCOPO NECESSARI

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

MARINZI DAVIDE

Nato a VERBANIA (VB) il 28/08/1971
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

domicilio
CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica
consigliere
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 22/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Consigliera

MAGGIONI ELENA CRISTINA

Nata a MILANO (MI) il 30/03/1971
Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W

domicilio
CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica
consigliera
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Consigliera

DELMASTRO DELLE VEDOVE FRANCESCA

Nata a BIELLA (BI) il 01/05/1982
Codice fiscale: DLMFNC82E41A859M

domicilio
BIELLA (BI)
VIA DELLE ROSE 2 CAP 13900

carica
consigliera
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione	EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.
Sindaco Supplente	FRANCIOSI ANDREA
Presidente Del Collegio Sindacale	MAGNINI GIANPAOLO
Sindaca	SERENA PATRIZIA
Sindaca	MARSELLI MARIA ELENA
Sindaca Supplente	PIGHETTI FRANCESCA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

Codice fiscale: 00434000584
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.**

sede
MILANO (MI)
VIA MERAVIGLI 12 CAP 20123

sede alla data della denuncia
ROMA (RM)
VIA PO 32 CAP 00198

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina: 23/03/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro societa' di revisione
Numero: 70945
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: RM

Sindaco Supplente

FRANCIOSI ANDREA

Nato a BIELLA (BI) il 04/11/1964
Codice fiscale: FRNNDR64S04A859Q

domicilio
BIELLA (BI)
VIA CANDELO 39 CAP 13900

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

registro revisori legali
Numero: 24897
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Presidente Del Collegio Sindacale

MAGNINI GIANPAOLO

Nato a BRESCIA (BS) il 23/06/1965
Codice fiscale: MGNGPL65H23B157D

domicilio
BRESCIA (BS)
VIA ANDREA DEL VERROCCHIO 241 CAP 25124

carica
presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 79630
Data: 07/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

SERENA PATRIZIA

Nata a BRESCIA (BS) il 19/12/1955
Codice fiscale: SRNPRZ55T59B157W

domicilio
BRESCIA (BS)
VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 46 CAP 25124

carica
sindaca
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 54403
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

MARSELLI MARIA ELENA

Nata a IVREA (TO) il 02/11/1969
Codice fiscale: MRSMLN69S42E379E

domicilio
SETTIMO VITTONE (TO)
VIA IVREA 15 CAP 10010

carica
sindaca
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 133605
Data: 01/07/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca Supplente

PIGHETTI FRANCESCA

Nata a PARMA (PR) il 22/05/1980
Codice fiscale: PGHFNC80E62G337V

domicilio
TRENZANO (BS)
VIA AQUAFORTA 30/B CAP 25030

carica
sindaca supplente
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 169778
Data: 02/12/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	A2A S.P.A.
Procuratore Speciale	A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A.

Procuratore Speciale

A2A S.P.A.
Codice fiscale: 11957540153

sede
BRESCIA (BS)
VIA LAMARMORA 230 CAP 25124

sede alla data della denuncia
BRESCIA (BS)
VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25124

carica
procuratore speciale
Data atto di nomina: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri
CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38698/17199 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHE', AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D AMBITO, I MINISTERI (COMPRESE LE FORZE DELL ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), L'UNIONE EUROPEA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI

ATTESTAZIONE, DI CERTIFICAZIONE, CONTROLLO O SUPERVISIONE NONCHE' PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON: A. LE AUTORITA' GARANTI E INDIPENDENTI IN GENERE;
B. LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI (CSEA); C. LE SOCIETA' DI GESTIONE DEL MERCATO ITALIANE ED ESTERE; D. LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, IL REA E QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI; E. L ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT) E OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO E ORGANISMO, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO, DI INFORMAZIONE STATISTICA; F. GLI ALBI IN GENERE; G. LE SOCIETA' DI RATING, GLI INVESTITORI ISTITUZIONALI, GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE E I MEDIA TRADIZIONALI, WEB E SOCIAL;
H. LE SOCIETA' PRESTATRICI DI SERVIZI DI TRASPORTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA (ES. SNAM RETE GAS E TERNA); I. IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.P.A., IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI S.P.A., L ACQUIRENTE UNICO S.P.A., LE SOCIETA' CHE OPERANO NELL AMBITO ENERGETICO CON FINALITA' PUBBLICISTICHE E OGNI ALTRO ENTE/UFFICIO/AUTORITA'/SOCIETA' COMPETENTE NEL MERCATO ENERGETICO ED AMBIENTALE; J. LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA (CONSOB), LA BORSA ITALIANA E ALTRI ORGANISMI DI VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI NONCHE' LE ALTRE BORSE EUROPEE E GLI ALTRI ORGANISMI E ISTITUZIONI DEPUTATI ALLA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI; K. LA EUROPEAN SECURITIES AND MARKETS AUTHORITY (ESMA) E GLI ORGANISMI DI TRADE REPOSITORY REGISTRATE DALL ESMA IN APPLICAZIONE AGLI OBBLIGHI E AGLI ADEMPIMENTI DELLA REGOLAMENTAZIONE EMIR ED ALTRI ISTITUTI E ORGANISMI AD ESSI FUNZIONALI E SIMILARI NONCHE' ANALOGHI PER FINALITA' E FUNZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI E DERIVATI. TUTTO QUANTO SOPRA CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA'; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE ACCISE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE; COMPIERE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, RITIRO DI BENI DEPOSITATI E OGNI ALTRA PRATICA FIRMANDO, SE NECESSARIO, ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D USO E OGNI DOCUMENTO OPPORTUNO; 5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE; 6. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D ITALIA E LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA'; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI; 10. ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE; 11. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO; 12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE; 13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI, DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CHE PREVEDANO UNO SCAMBIO DI VALORE RECIPROCO, DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO, FORMATIVO E DI RICERCA E/O VOLTI A SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI; 14. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI; 15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE, E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; 16. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI /CONSULENZE; 17. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI; 18. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA, DISMISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE (ANCHE REGISTRATI); 19. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI SPONSORIZZAZIONE ED EROGAZIONI LIBERALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLICY DI GRUPPO; 20. SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI UTILIZZO DEL LOGO, DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DI IMMAGINI AZIENDALI; 21. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA'; 22. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE; 23. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO; 24. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO

NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE; 25. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI; 26. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE CONTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' (IN ITALIA E ALL'ESTERO) ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, ACQUISTO DI VALUTA, DISPOSIZIONI DI BONIFICO E CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI; EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DISPORNE IL RICHIAMO E COMPIERE OPERAZIONI DI VENDITA VALUTA; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNO, DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI DELLA SOCIETA'; AUTORIZZARE L'ADDEBITO SU C/C A FRONTE DI PRELIEVI IN CONTANTE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI E POSTALI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTE; DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'; GESTIRE I FONDI ECCEDENTI IL NORMALE FABBISOGNO DI CASSA, IN EURO E IN VALUTA ESTERA, INVESTENDOLI IN CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI BANCARI LIBERI E/O VINCOLATI, PRONTI CONTRO TERMINE, COMMERCIAL PAPER, TITOLI ANCHE OBBLIGAZIONARI (TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI SOVRANNAZIONALI E CORPORATE BOND) E FONDI MONETARI; 27. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP); 28. STIPULARE, ESEGUIRE, UTILIZZARE, MODIFICARE, NOVARE, RINNOVARE E PROROGARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI NONCHE' CONCESSIONI DI FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 29. RISOLVERE, RIMBORSARE, ANCHE ANTICIPATAMENTE, RECEDERE, ESTINGUERE, DISDETTARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI, FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 30. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING; 31. COMPIERE OPERAZIONI CHE ABBIANO AD OGGETTO LA GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI DI TASSO DI CAMBIO, DI TASSO DI INTERESSE E DEL RISCHIO DI CREDITO (ANCHE CON FINALITA' DI PRE-HEDGING), RISCHIO DI INFLAZIONE, LA GESTIONE DEL RISCHIO METEOROLOGICO, DEL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DI PREZZO/VOLUMI/MARGINI DELLE COMMODITY E DEL RISCHIO VOLATILITA' DEL CORRISPETTIVO DI ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DI ENERGIA ELETTRICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, ESTINGUERE ANCHE ANTICIPATAMENTE, REVOCARE, NONCHE' ACQUISTARE O CEDERE I RELATIVI CONTRATTI - INCLUSI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ACQUISTO E VENDITA DI VALUTA A PRONTI, CONTRATTI DI ACQUISTO/CESSIONE A TERMINE, DI DERIVATI (ES. SWAP, SWAPTION, FORWARD, CASH SETTLED FORWARD, FUTURES, COLLAR, OPZIONI, VPP, CROSS CURRENCY SWAP E CONTRATTI PER DIFFERENZA);
32. PRESTARE, MODIFICARE, LIBERARE, ACCETTARE, ESCUTERE NONCHE' RICHIEDERE L EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO DI FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE; 33. ESIGERE E RISCUOTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA'; 34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI, TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI, INCLUSA LA FACOLTA' DI CESSIONE DEI CREDITI STESSI A TERZI; 35. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO; 36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE

PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO; 37. EFFETTUARE LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO, ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA' NONCHE' RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 38. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA; 39. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.); 40. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI; 41. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'; 42. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI A.S.R.A.B. S.P.A., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI A2A S.P.A. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. E' TITOLARE O RESPONSABILE; A2A S.P.A. PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA.
***
PER L ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI. RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

Procuratore Speciale

A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A.

sede

Codice fiscale: 12909570967

MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 4 CAP 20122

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38699/17200 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHE', AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI LOCALI, LO STATO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANE E I COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESE LE FORZE DELL ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETA', AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI ANCHE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E INTRASTAT, DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE D ACCONTO NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE DI COMPETENZA (PERIODICA E ANNUALE), RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L USO TEMPORANEO DI SPAZI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AD USO UFFICIO, PARCHEGGIO, ECC..) E RELATIVI SERVIZI, PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00) PER SINGOLO CONTRATTO, AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E OGNI ALTRO UFFICIO ALLO SCOPO AUTORIZZATO, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI RILASCIARE DICHIARAZIONI, DEPOSITARE ATTI, OTTENERE AUTORIZZAZIONI, ESEGUIRE OPERAZIONI RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA';
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL PERSONALE NON DIRIGENTE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, E COMUNICAZIONI RELATIVE A SALARI E STIPENDI, CONTRIBUTI (PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI), IMPOSTE SUL REDDITO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA

COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI;
7. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE L AZIENDA, FINALIZZATE ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE NELL AMBITO DEL TRAVEL MANAGEMENT E DELLA RISTORAZIONE;
8. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;
9. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';
10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE (COMPRESI QUELLI AD USO FORESTERIA) ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO ANNUO DI EURO 800.000,00 (OTTOCENTOMILA,00), AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE)PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;
11. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:
A. CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');
B. CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA.
L ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L IMPORTO DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00), AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;
12. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;
13. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
14. ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;
15. ESIGERE E RISCUOTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSIA;
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE

DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;
18. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);
19. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E LE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI;
20. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
21. PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOCIETA' DI REVISIONE, CLIENTI, FORNITORI E BANCHE SOTTOSCRIVENDO INFORMATIVE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI/DINIEGHI ALLA CESSIONE DEI CREDITI/DEBITI E ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI COMPETENZA NONCHE' LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE E OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE NON COMPORTI, ANCHE IMPLICITAMENTE, MODIFICHE AGLI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';
22. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI A.S.R.A.B. S.P.A., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. E' TITOLARE O RESPONSABILE; A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A. PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA.
***
PER L ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.
RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 21/10/2002
Attività prevalente IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 21/10/2002

attività prevalente esercitata dall'impresa

IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attivita' esercitata nella sede legale

IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI.
DISCARICA.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/12/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 293 del 25/07/2000
Tipo: 062 pubblico esercizio

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 351 del 02/08/2001
Tipo: 062 pubblico esercizio

9 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2024	3
Anno 2023	5
Anno 2022	4
Anno 2021	1
Anno 2020	2
Anno 2019	3
Anno 2018	3
Anno 2017	2
Anno 2016	6
Anno 2015	8
Anno 2014	1
Anno 2013	6
Anno 2012	4
Anno 2011	2
Anno 2010	5
Anno 2009	2
Anno 2008	5
Anno 2007	12
Anno 2006	3
Anno 2005	4
Anno 2004	7
Anno 2003	6

Anno 2002	3
Anno 2001	3
Anno 2000	3
Anno 1999	3
Anno 1998	3

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Protocollo n. 17123/2024
del 14/03/2024

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2023
Data deposito: 14/03/2024
• comunicazione elenco soci
Data atto: 29/02/2024
Data iscrizione: 15/03/2024

Protocollo n. 4687/2024
del 22/01/2024

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure
Data atto: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
scrittura privata autenticata
Notaio: TODESCHINI EDMONDO
Repertorio n: 38699/17200
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 2230-1T del 15/01/2024
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/01/2024
• A2A SERVICES & REAL ESTAT E S.P.A.
Codice fiscale: 12909570967
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 27/12/2023
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 4685/2024 del 22/01/2024

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure
Data atto: 27/12/2023
Data iscrizione: 23/01/2024
scrittura privata autenticata
Notaio: TODESCHINI EDMONDO
Repertorio n: 38698/17199
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 2229-1T del 15/01/2024
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/01/2024
• A2A S.P.A.
Codice fiscale: 11957540153

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/10/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2018 N. 26446/11174 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI , AFFINCHE' LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D'ITALIA, LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA MONETARIA;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE; COMPIERE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, RITIRO DI BENI DEPOSITATI E OGNI ALTRA PRATICA FIRMANDO, SE NECESSARIO, ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D'USO E OGNI DOCUMENTO OPPORTUNO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE INCASSANDO VAGLIA POSTALI, RITIRANDO PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE) GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE

AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE, PARERI, VERBALI, DENUNZIE, RICORSI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, DICHIARAZIONI, DISCIPLINARI, AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE NONCHE' CONCORDATI E TRANSAZIONI;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER TUTTI ADEMPIMENTI DI LEGGE, RILASCIARE DICHIARAZIONI, DEPOSITARE ATTI, OTTENERE AUTORIZZAZIONI; ESEGUIRE OPERAZIONI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (O ALTRO UFFICIO ALLO SCOPO AUTORIZZATO) RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA';

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, L'AGENZIA DEL DEMANIO, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, INCLUSI GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNZIE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, VERBALI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI E TRANSAZIONI;

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, I SINDACATI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI, ANCHE COLLETTIVI, NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON:

A) LE AUTORITA' GARANTI E INDIPENDENTI IN GENERE;

B) LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI (CSEA);

C) LE SOCIETA' DI GESTIONE DEL MERCATO ITALIANE ED ESTERE;

D) LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA), IL REGISTRO IMPRESE, IL REA E QUALSIASI AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI;

E) L'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT) E OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO E ORGANISMO, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO, DI INFORMAZIONE STATISTICA;

F) GLI ALBI IN GENERE;

G) I GESTORI DELLE RETI DI TRASMISSIONE E/O DI TRASPORTO DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (ES. TERNA S.P.A. E SNAM RETE GAS S.P.A.);

H) IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.P.A., IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI S.P.A., LE SOCIETA' CHE OPERANO NELL'AMBITO ENERGETICO CON FINALITA' PUBBLICISTICHE;

I) LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA (CONSOB), LA BORSA ITALIANA E ALTRI ORGANISMI DI VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI, NONCHE' LE ALTRE BORSE EUROPEE E GLI ALTRI ORGANISMI E ISTITUZIONI DEPUTATI ALLA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI;

J) LA EUROPEAN SECURITIES AND MARKETS AUTHORITY (ESMA) E GLI ORGANISMI DI TRADE REPOSITORY REGISTRATE DALL'ESMA IN APPLICAZIONE AGLI OBBLIGHI E AGLI ADEMPIMENTI DELLA REGOLAMENTAZIONE EMIR ED ALTRI ISTITUTI E ORGANISMI AD ESSI FUNZIONALI E SIMILARI NONCHE' ANALOGHI PER FINALITA' E FUNZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI E DERIVATI,
PER OGNI FORMA DI ADEMPIMENTO ED ISTANZA, SOTTOSCRIVENDO ATTI, INFORMATIVE, VERBALI, DICHIARAZIONI, TUTTA LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA PER GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO ED AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA;
10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D'UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI, TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI, INCLUSA LA FACOLTA' DI CESSIONE DEI CREDITI STESSI A TERZI;
12. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI E SCONTI;
13. ESIGERE E RISCUOTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', ANCHE A TITOLO DI INDENNIZZO ASSICURATIVO, RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI;
14. RENDERE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI CREDITI E DEBITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);
15. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE CONTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' (IN ITALIA E ALL'ESTERO) ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT(SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, DISPOSIZIONI DI BONIFICO E CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI; EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORNE IL RICHIAMO; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNO, DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI DELLA SOCIETA';

AUTORIZZARE L'ADDEBITO SU C/C A FRONTE DI PRELIEVI IN CONTANTE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI E POSTALI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTE; DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'; GESTIRE I FONDI ECCEDENTI IL NORMALE FABBISOGNO DI CASSA, IN EURO E IN VALUTA ESTERA, INVESTENDOLI IN CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI BANCARI LIBERI E/O VINCOLATI, PRONTI CONTRO TERMINE, COMMERCIAL PAPER, TITOLI ANCHE OBBLIGAZIONARI (TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI SOVRANNAZIONALI E CORPORATE BOND) E FONDI MONETARI;

16. STIPULARE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, CANCELLARE, RECEDERE, DISDETTARE, ESTINGUERE, RINNOVARE E PROROGARE CONTRATTI DI APERTURA DI LINEE DI CREDITO E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTI, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI NONCHE' STIPULARE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, CANCELLARE, RECEDERE, DISDETTARE, RINNOVARE E PROROGARE CONCESSIONI DI FIDI O ALTRE FACILITAZIONI;

17. EFFETTUARE OPERAZIONI DI ACQUISTO O VENDITA DI VALUTA A PRONTI E A TERMINE;

18. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI, POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP);

19. UTILIZZARE, RINNOVARE O RIMBORSARE, ANCHE ANTICIPATAMENTE, LINEE BANCARIE DI DENARO CALDO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, E/O ALTRA TIPOLOGIA DI APERTURA DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI ;

20. PRESTARE, MODIFICARE, LIBERARE, ACCETTARE, ESCUTERE NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO DI FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI;

21. CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

22. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE:

X) CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI;

Y) CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE ED ESTINTIVE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ACQUISIZIONE E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');

Z) CONVENZIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE;

23. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE, CONTRATTI DI DISMISSIONE, DI VENDITA E DI PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE (ANCHE REGISTRATI);

24. SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE I VERBALI DI CONSEGNA DI IMMOBILI, COMPRESI I FABBRICATI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE PER LA SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE, PER L'APPROVVIGIONAMENTO E

LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI (ANCHE MOBILI REGISTRATI), COMPRESE LE MATERIE PRIME, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA, NEI CASI PREVISTI, CON EVENTUALE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NELLE FORME DI LEGGE; SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, O DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; PRESIEDERE, CON FACOLTA' DI DELEGA, LE COMMISSIONI DI GARA E GIUDICATRICI RELATIVE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA E NON, NOMINANDONE I COMPONENTI; ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI CON SOGGETTI AGGIUDICATARI E/O QUALIFICATI, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE;

26. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI/CONSULENZE;

27. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, TELECOMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DATI NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

28. ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI (COMPRESO IL LICENZIAMENTO), NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; SVOLGERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI ED EFFETTUANDO I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE DIPENDENTE; STIPULARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, RINNOVARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO NONCHE' SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L'AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI, DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CHE PREVEDANO UNO SCAMBIO DI VALORE RECIPROCO, DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO, FORMATIVO E DI RICERCA E/O VOLTI A SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI;

30. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL'OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL'ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI;

31. EFFETTUARE CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA

VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA';
32. CONCEDERE E RICHIEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO ANCHE A TITOLO ONEROSO;
33. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA;
34. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO SOCIETA' DEL GRUPPO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO/COMPENSAZIONE CREDITI;
35. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE, FAR CESSARE, REVOCARE, ESEGUIRE, NONCHE' ACQUISTARE O CEDERE, CONTRATTI SU STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, FORWARD, SWAP, CASH SETTLED FORWARD, COLLAR, FUTURE, OPZIONI PLAIN VANILLA (ACQUISTO CALL E VENDITA PUT), CROSS CURRENCY SWAP E CONTRATTI PER DIFFERENZA, NELL'AMBITO DI OPERAZIONI VOLTE A LIMITARE IL RISCHIO DEL TASSO DI CAMBIO, DEL TASSO DI INTERESSE NONCHE' IL RISCHIO FACENTE CAPO ALLA SOCIETA' SULL'ANDAMENTO DEI PREZZI DELL'ENERGIA, DEI COMBUSTIBILI SOLIDI, LIQUIDI E GASSOSI E DELLE COMMODITY IN GENERE, NONCHE' LA COPERTURA DEL RISCHIO DEL TASSO CAMBIO.
***
PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Protocollo n. 70279/2023 del 23/11/2023
moduli

TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 68588/2023 del 20/11/2023
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 19678/2023 del 13/04/2023
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 16935/2023 del 28/03/2023
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 16392/2023 del 24/03/2023
moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2022
Data deposito: 24/03/2023
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 01/03/2023
Data iscrizione: 25/03/2023

Protocollo n. 19358/2022
del 08/04/2022

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/04/2022
• **MARSELLI MARIA ELENA**
Codice fiscale: MRSMLN69S42E379E
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MARSELLI MARIA ELENA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: FRZ MONTESTRUTTO, 76 SETTIMO VITTONE (TO) - ITALIA DOMICILIO
FISCALE: FRZ MONTESTRUTTO, 76 SETTIMO VITTONE (TO) - ITALIA

Protocollo n. 19004/2022
del 07/04/2022

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 22/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
comunicazione
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 22/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/04/2022
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/03/2022 DATA
PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 08/04/2022
• **MARINZI DAVIDE**
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
22/03/2022 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2024

Protocollo n. 19003/2022 del 07/04/2022

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 16
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
comunicazione
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
comunicazione
• **cessazione amministratori**
Data atto: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/04/2022
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022
• **MARINZI DAVIDE**
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022
• **MAGGIONI ELENA CRISTINA**
Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022
• **FENOGLIO ALBERTO**
Codice fiscale: FNGLRT81L03A859Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022

Data iscrizione: 08/04/2022

• DELMASTRO DELLE VEDOVE FRANCESCA
Codice fiscale: DLMFNC82E41A859M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024
DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022

Data iscrizione: 08/04/2022
• MAGRI' ALBERTO CARLO
Codice fiscale: MGRLRT73S26F205M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022
• MOSCA UGO
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022
• CERON LUCA
Codice fiscale: CRNLCU73L18D286X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022
• FRANCIOSI ANDREA
Codice fiscale: FRNNDR64S04A859Q
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/03/2022 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022
• SENIGA FRANCESCA
Codice fiscale: SNGFNC66H67B157V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021
SINDACO DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022
• MAGNINI GIANPAOLO
Codice fiscale: MGNGPL65H23B157D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022
• SERENA PATRIZIA
Codice fiscale: SRNPRZ55T59B157W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022

• **MARSELLI MARIA ELENA**

Codice fiscale: MRSMLN69S42E379E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022

• **PIGHETTI FRANCESCA**

Codice fiscale: PGHFNC80E62G337V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 14/03/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 08/04/2022

• **SMERIERI FRANCO**

Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 12/04/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022

• **MARINZI DAVIDE**

Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 12/04/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022

• **BASSO PAOLO**

Codice fiscale: BSSPLA61B17C532C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 08/04/2022

• **TRIVERO ANDREA**

Codice fiscale: TRVNDR69C03A859D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Protocollo n. 16452/2022
del 24/03/2022
moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2021
Data deposito: 24/03/2022
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 14/03/2022
Data iscrizione: 25/03/2022

Protocollo n. 14650/2021
del 26/03/2021

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2020
Data deposito: 26/03/2021
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 04/03/2021
Data iscrizione: 27/03/2021

Protocollo d'ufficio n. 50513/2020
del 22/12/2020

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/12/2020
POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA
BIELLA E VERCELLI NOVARA VERBANO CUSIO OSSOLA

Protocollo n. 6783/2020
del 27/03/2020

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2019
Data deposito: 27/03/2020
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 04/03/2020
Data iscrizione: 28/03/2020

Protocollo n. 8654/2019
del 06/05/2019

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 12/04/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/05/2019
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/05/2019
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **MARINZI DAVIDE**
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Protocollo n. 7971/2019 del 19/04/2019

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 11
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 25/03/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
• **cessazione amministratori**
Data atto: 25/03/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
comunicazione
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 25/03/2019
Data iscrizione: 09/05/2019
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/05/2019
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 04/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 04/04/2016 SONO STATI CONFERITI A FIRMA

SINGOLA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DI QUANTO STABILITO DALLE PROCEDURE DEL GRUPPO A2A IN VIGORE, TUTTI I POTERI ORDINARI PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI:

1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MACCHINARI, IMPIANTI UTENSILI, MATERIE PRIME, MERCI E PRODOTTI, CONVENIRNE IL PREZZO, ESIGERLO ED ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO CON O SENZA GARANZIA, STIPULARE GLI ATTI OCCORRENTI; ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI;

2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, PURCHE' NON OLTRE NOVE ANNI, COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, DEPOSITO, MEDIAZIONE, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, AGENZIA, MANDATO, SOMMINISTRAZIONE, ACQUISTO E CESSIONE DI LICENZE, MARCHI E BREVETTI, CONTRATTI DI LEASING ATTIVI E PASSIVI DI NATURA NON IMMOBILIARE;

3. ADIRE APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE, CONCESSIONI, CONVENZIONI O ALTRE FORME CONTRATTUALI PREVISTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI SMALTIMENTO E/O TRATTAMENTO SUI RIFIUTI DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI;

4. SOTTOSCRIVERE ATTI DI IMPEGNO O SOTTOMISSIONE A FAVORE DI ENTI LOCALI O ENTI PUBBLICI IN GENERE AL FINE DI RILASCIO DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI;

5. ADIRE ALLE FORMALITA' TECNICHE E CIVILISTICHE PER LA SOTTOSCRIZIONE E/O IL SUBENTRO IN CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA, NEI LIMITI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 8.8.77 N. 584 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

6. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA;

7. COMPIERE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ETC., SIA ATTIVA CHE PASSIVA E NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, CON FACOLTA', DI, IN PARTICOLARE, TRATTARE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN EURO O VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIASI FORMA;

8. APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA; OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E/O EMISSIONE DI ASSEGNI, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; RICEVERE ED APPROVARE ESTRATTI DI CONTO CORRENTE; DISPORRE 1A CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CONTO CORRENTE, DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO, TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISTA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE;

9. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA';

10. EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE DISPORRE DI SOMME, VALORI, CREDITI; GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO ED EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE, RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE;

11. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI SIA NOMINATIVI SIA AL PORTATORE E VALORI A CAUZIONE, A GARANZIA, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE;

12. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO E CON QUALSIASI SEDE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI;

13. PRESTARE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI, PEGNI SU TITOLI E ALTRI VALORI MOBILIARI, LETTERE DI GARANZIA;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' E AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, PRESSO IL SERVIZIO

RISCOSSIONE TRIBUTI E GLI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI DI IGIENE, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI; PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, L'INPS, L'INAIL, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, CIVILE O MILITARE, DI OGNI ORDINE E GRADO, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E IL CONSIGLIO DI STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI IN OGNI GRADO E SPECIE DI GIUDIZIO; PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, DI OGNI ORDINE E GRADO, ADDIVENENDO ANCHE A CONCILIAZIONI GIUDIZIALI EX ART. 48 DEL D.LGS. 31 DICEMBRE 1992, N. 546 E AD ACCERTAMENTI CON ADESIONE CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; FIRMARE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA E OGNI ATTO O DOCUMENTO INDIRIZZATO A UFFICI TRIBUTARI E ENTI IMPOSITORI IN GENERE; FIRMARE IN NOME DELLA SOCIETA' CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO E CONCEDENDO REMISSIONE DI DEBITI; DEFINIRE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE QUALSIASI CONTESTAZIONE O DIVERGENZA COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA E FISCALE, FATTA ECCEZIONE PER LE CONTROVERSIE ATTUALI O FUTURE CON COSRAB; COMPROMETTERE QUALSIASI VERTENZA IN UNO O PIU' ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA AD APPELLO E STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI, DICHIARATIVI, ESECUTIVI E RINUNCIARE AD ESSI;

15. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE IL PERSONALE, PURCHE' NON DIRIGENTE, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINARE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI;

16. COSTITUIRE E REVOCARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

17. RICHIEDERE OGNI TIPO DI CERTIFICATO, DOCUMENTO E DICHIARAZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AI CONSOLATI, ALLE DOGANE E AD OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO E PRIVATO, ITALIANO OD ESTERO, NECESSARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE DI BENI CON PAESI DELLA U.E. O CON QUELLI EXTRA U.E.; CONFERIRE PROCURE DOGANALI ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PIENA E COMPLETA RESPONSABILITA' PER L'OPERATO DEI PROCURATORI DOGANALI STESSI E CIO' NEI LIMITI E NEI TERMINI DEGLI USI E CONSUETUDINI VIGENTI;

18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DEI SOPRA ELENCATI POTERI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE COMPIUTI TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI; INOLTRE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, DOVRA'/POTRA' ESSERE COMPIUTA OGNI ULTERIORE AZIONE NECESSARIA E/O IDONEA AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'.

I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO-FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL SECONDO E ULTIMO COMMA DELL'ARTICOLO 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, DEVE REDIGERE TEMPESTIVAMENTE , PER SOTTOPORLO AD APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI:

1. PREDISPORRE LE ATTIVITA' INERENTI LA PREDISPOSIZIONE, DEI BUDGET DI PREVISIONE ANNUALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE'

ORGANIZZARE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO I RENDICONTI PERIODICI, SUI QUALI RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ASSEMBLEA;
2. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' DICHIARAZIONI DEI REDDITI E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE O DOCUMENTO AGLI UFFICI FISCALI, INCLUSE ISTANZE DI SANATORIA O DI CONDONO, NONCHE' DICHIARAZIONI DI ADESIONE A PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA O GIURISDIZIONALE; FIRMARE E RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI IN NOME DELLA SOCIETA' QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI IN TALE QUALITA' AGLI UFFICI FISCALI IN NOME DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;
3. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE ELENCATE NELLO STATUTO, IVI COMPRESI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) L'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, IL RINNOVO DEI FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI GIA' ESISTENTI (CON ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA DI NUOVI MUTUI, FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI), L'UTILIZZAZIONE DI FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI BANCARI; L'UTILIZZAZIONE DI CONTI CORRENTI ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO; LA RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI O DI ALTRE GARANZIE DA RILASCIARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI A FRONTE DI AUTORIZZAZIONI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI, (E' INVECE ESCLUSA LA RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI O DI ALTRE GARANZIE DA RILASCIARE AD ALTRI SOGGETTI), L'EMISSIONE E LA GIRATA DI ASSEGNI, L'EMISSIONE DI TRATTE E RICEVUTE E LA GIRATA DI CAMBIALI, LO SCONTO DI EFFETTI, E COSI' VIA. POTRA' PERTANTO UTILIZZARE FIDI, CASTELLETTI E ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RICHIESTE DALLA SOCIETA' E DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AD ESSA CONCESSI;
4. CONCEDERE E RICEVERE FINANZIAMENTI VERSO E DALLE SOCIETA' APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SENZA LIMITE DI IMPORTO.
INDIVIDUAZIONE DEL "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICONOSCE ED INDIVIDUA IL SOGGETTO "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, NEL SIGNOR FRANCO SMERIERI, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO.
DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO ED IL VOTO FAVOREVOLE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI PRESENTI, DELIBERA INOLTRE DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FRANCO SMERIERI UNA SPECIFICA DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI ASSOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AGLI OBBLIGHI ED ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI

QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO, HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.
==========
CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 03/07/2018:
IL SIG. FRANCO SMERIERI E' INDIVIDUATO COME IL SOGGETTO CUI COMPETE LA RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ATTUALE ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE NONCHE' ALLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA DOTATO DEGLI OCCORRENTI POTERI ANCHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI LA FACOLTA' DI DELEGARE I COMPITI E GLI INCARICHI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI CUI SOPRA - TRA CUI IL POTERE DI DESIGNARE RESPONSABILI DELTRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E SOTTOSCRIVERE CON GLI STESSI CONTRATTI O ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI - NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PURCHE' MUNITI DI ADEGUATI POTERI ALLO SCOPO NECESSARI.

Data iscrizione: 09/05/2019

• **MONTE GIULIANA**

Codice fiscale: MNTGLN64T59F704C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
SINDACO DATA NOMINA 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 09/05/2019

• **MARINZI DAVIDE**

Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 04/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• **BASSO PAOLO**
Codice fiscale: BSSPLA61B17C532C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **TRIVERO ANDREA**
Codice fiscale: TRVNDR69C03A859D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **MAGRI' ALBERTO CARLO**
Codice fiscale: MGRLRT73S26F205M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 23/03/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 23/03/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019
• **CERON LUCA**
Codice fiscale: CRNLCU73L18D286X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 23/03/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• FRANCIOSI ANDREA

Codice fiscale: FRNNDR64S04A859Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 23/03/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• MAGGIONI ELENA CRISTINA

Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/01/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 19/04/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 09/05/2019

• SENIGA FRANCESCA

Codice fiscale: SNGFNC66H67B157V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 25/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Protocollo n. 7823/2019 del 18/04/2019

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2018
Data deposito: 18/04/2019
• comunicazione elenco soci
Data atto: 25/03/2019
Data iscrizione: 19/04/2019

Protocollo n. 22452/2018 del 24/10/2018

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**
Data atto: 05/10/2018
Data iscrizione: 31/10/2018
scrittura privata autenticata
Notaio: TODESCHINI EDMONDO
Repertorio n: 26446/11174
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 46275-SERIE 1T del 19/10/2018
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/10/2018
• **A2A S.P.A.**
Codice fiscale: 11957540153
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/10/2018
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 15941/2018 del 24/07/2018

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 03/07/2018
Data iscrizione: 25/07/2018
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/07/2018
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 04/04/2016 SONO STATI CONFERITI A FIRMA SINGOLA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DI QUANTO STABILITO DALLE PROCEDURE DEL GRUPPO A2A IN VIGORE, TUTTI I POTERI ORDINARI PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI:
1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MACCHINARI, IMPIANTI UTENSILI, MATERIE PRIME, MERCI E PRODOTTI, CONVENIRNE IL PREZZO, ESIGERLO ED ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO CON O SENZA GARANZIA, STIPULARE GLI ATTI OCCORRENTI; ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI;
2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, PURCHE' NON OLTRE NOVE ANNI, COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, DEPOSITO, MEDIAZIONE, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, AGENZIA, MANDATO, SOMMINISTRAZIONE, ACQUISTO E CESSIONE DI LICENZE, MARCHI E BREVETTI, CONTRATTI DI LEASING ATTIVI E PASSIVI DI NATURA NON IMMOBILIARE;
3. ADIRE APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE, CONCESSIONI, CONVENZIONI O ALTRE FORME CONTRATTUALI PREVISTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI SMALTIMENTO E/O TRATTAMENTO SUI RIFIUTI DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI;
4. SOTTOSCRIVERE ATTI DI IMPEGNO O SOTTOMISSIONE A FAVORE DI ENTI LOCALI O ENTI

PUBBLICI IN GENERE AL FINE DI RILASCIO DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI;
5. ADIRE ALLE FORMALITA' TECNICHE E CIVILISTICHE PER LA SOTTOSCRIZIONE E/O IL SUBENTRO IN CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA, NEI LIMITI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 8.8.77 N. 584 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;
6. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA;
7. COMPIERE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ETC., SIA ATTIVA CHE PASSIVA E NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE, CON FACOLTA', DI, IN PARTICOLARE, TRATTARE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN EURO O VALUTA ESTERA, UTILIZZABILI IN QUALSIASI FORMA;
8. APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA; OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E/O EMISSIONE DI ASSEGNI, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; RICEVERE ED APPROVARE ESTRATTI DI CONTO CORRENTE; DISPORRE 1A CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CONTO CORRENTE, DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO, TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISTA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE;
9. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA';
10. EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE DISPORRE DI SOMME, VALORI, CREDITI; GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO ED EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE, RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE;
11. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI SIA NOMINATIVI SIA AL PORTATORE E VALORI A CAUZIONE, A GARANZIA, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE;
12. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO E CON QUALSIASI SEDE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI;
13. PRESTARE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI, PEGNI SU TITOLI E ALTRI VALORI MOBILIARI, LETTERE DI GARANZIA;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' E AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, PRESSO IL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI E GLI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI DI IGIENE, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI; PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, L'INPS, L'INAIL, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, CIVILE O MILITARE, DI OGNI ORDINE E GRADO, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E IL CONSIGLIO DI STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI IN OGNI GRADO E SPECIE DI GIUDIZIO; PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, DI OGNI ORDINE E GRADO, ADDIVENENDO ANCHE A CONCILIAZIONI GIUDIZIALI EX ART. 48 DEL D.LGS. 31 DICEMBRE 1992, N. 546 E AD ACCERTAMENTI CON ADESIONE CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; FIRMARE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA E OGNI ATTO O DOCUMENTO INDIRIZZATO A UFFICI TRIBUTARI E ENTI IMPOSITORI IN GENERE; FIRMARE IN NOME DELLA SOCIETA' CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO E CONCEDENDO REMISSIONE DI DEBITI; DEFINIRE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE QUALSIASI

CONTESTAZIONE O DIVERGENZA COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA E FISCALE, FATTA ECCEZIONE PER LE CONTROVERSIE ATTUALI O FUTURE CON COSRAB; COMPROMETTERE QUALSIASI VERTENZA IN UNO O PIU' ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA AD APPELLO E STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI, DICHIARATIVI, ESECUTIVI E RINUNCIARE AD ESSI;

15. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE IL PERSONALE, PURCHE' NON DIRIGENTE, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINARE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI;

16. COSTITUIRE E REVOCARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

17. RICHIEDERE OGNI TIPO DI CERTIFICATO, DOCUMENTO E DICHIARAZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AI CONSOLATI, ALLE DOGANE E AD OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO E PRIVATO, ITALIANO OD ESTERO, NECESSARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE DI BENI CON PAESI DELLA U.E. O CON QUELLI EXTRA U.E.; CONFERIRE PROCURE DOGANALI ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PIENA E COMPLETA RESPONSABILITA' PER L'OPERATO DEI PROCURATORI DOGANALI STESSI E CIO' NEI LIMITI E NEI TERMINI DEGLI USI E CONSUETUDINI VIGENTI;

18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DEI SOPRA ELENCATI POTERI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE COMPIUTI TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI; INOLTRE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, DOVRA'/POTRA' ESSERE COMPIUTA OGNI ULTERIORE AZIONE NECESSARIA E/O IDONEA AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'.

I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO-FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL SECONDO E ULTIMO COMMA DELL'ARTICOLO 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, DEVE REDIGERE TEMPESTIVAMENTE , PER SOTTOPORLO AD APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETONO INOLTRE I SEGUENTI POTERI:

1. PREDISPORRE LE ATTIVITA' INERENTI LA PREDISPOSIZIONE, DEI BUDGET DI PREVISIONE ANNUALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' ORGANIZZARE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO I RENDICONTI PERIODICI, SUI QUALI RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ASSEMBLEA;

2. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' DICHIARAZIONI DEI REDDITI E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE O DOCUMENTO AGLI UFFICI FISCALI, INCLUSE ISTANZE DI SANATORIA O DI CONDONO, NONCHE' DICHIARAZIONI DI ADESIONE A PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA O GIURISDIZIONALE; FIRMARE E RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI IN NOME DELLA SOCIETA' QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI IN TALE QUALITA' AGLI UFFICI FISCALI IN NOME DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;

3. COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE ELENCATE NELLO STATUTO, IVI COMPRESI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) L'APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI, IL RINNOVO DEI FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI GIA' ESISTENTI (CON ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA DI NUOVI MUTUI, FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI), L'UTILIZZAZIONE DI FIDI, FINANZIAMENTI E CASTELLETTI BANCARI; L'UTILIZZAZIONE DI CONTI CORRENTI ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO; LA RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI O DI ALTRE

GARANZIE DA RILASCIARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI A FRONTE DI AUTORIZZAZIONI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI, (E' INVECE ESCLUSA LA RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI O DI ALTRE GARANZIE DA RILASCIARE AD ALTRI SOGGETTI), L'EMISSIONE E LA GIRATA DI ASSEGNI, L'EMISSIONE DI TRATTE E RICEVUTE E LA GIRATA DI CAMBIALI, LO SCONTO DI EFFETTI, E COSI' VIA. POTRA' PERTANTO UTILIZZARE FIDI, CASTELLETTI E ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RICHIESTE DALLA SOCIETA' E DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AD ESSA CONCESSI;
4. CONCEDERE E RICEVERE FINANZIAMENTI VERSO E DALLE SOCIETA' APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SENZA LIMITE DI IMPORTO.
INDIVIDUAZIONE DEL "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICONOSCE ED INDIVIDUA IL SOGGETTO "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, NEL SIGNOR FRANCO SMERIERI, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO.
DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO ED IL VOTO FAVOREVOLE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI PRESENTI, DELIBERA INOLTRE DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FRANCO SMERIERI UNA SPECIFICA DELEGA DI POTERI IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI ASSOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AGLI OBBLIGHI ED ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO, HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.
DELIBERAZIONI INERENTI ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003
IL CONSIGLIO, CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO ED IL VOTO FAVOREVOLE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI PRESENTI, DELIBERA DI DELEGARE LA TITOLARITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL D.LGS. 196/2003, DELLA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FRANCO SMERIERI IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA CHE E' DOTATO DEL POTERE DI ASSUMERE LE DECISIONI IN MERITO ALLE FINALITA' ED ALLE MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NONCHE' CIRCA GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER IL TRATTAMENTO, IVI COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Protocollo n. 6014/2018 del 29/03/2018

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2017
Data deposito: 29/03/2018
• comunicazione elenco soci
Data atto: 12/03/2018
Data iscrizione: 30/03/2018

Protocollo n. 6458/2017 del 11/04/2017

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2016
Data deposito: 11/04/2017
• comunicazione elenco soci
Data atto: 16/03/2017
Data iscrizione: 12/04/2017

Protocollo n. 944/2017 del 16/01/2017

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 23/12/2016
Data iscrizione: 17/01/2017
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/01/2017
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 17/01/2017

• **MAGGIONI ELENA CRISTINA**

Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Protocollo d'ufficio n. 31225/2016 del 06/06/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/06/2016

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA BIELLA E VERCELLI

Protocollo n. 4493/2016 del 16/05/2016

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 13/05/2016

Data iscrizione: 17/05/2016

comunicazione

• **cessazione amministratori**

Data atto: 13/05/2016

Data iscrizione: 17/05/2016

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/05/2016

• **CALABRESE ROSARIA**

Codice fiscale: CLBRSR78E47A662N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

IL CONSIGLIERE CALABRESE ROSARIA HA COMUNICATO LE PROPRIE DIMISSIONI CON DECORRENZA 29 APRILE 2016

Data iscrizione: 17/05/2016

• **MAGGIONI ELENA CRISTINA**

Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/05/2016 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/05/2016 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

DATA PRESENTAZIONE 16/05/2016

Protocollo n. 4009/2016 del 02/05/2016

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 29/04/2016
Data iscrizione: 10/05/2016
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/05/2016
• CALABRESE ROSARIA
Codice fiscale: CLBRSR78E47A662N
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 3569/2016 del 13/04/2016

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 04/04/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
scritta
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 04/04/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/04/2016
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 15/04/2016
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016
• MARINZI DAVIDE
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Protocollo n. 3563/2016 del 13/04/2016

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 18
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **cessazione amministratori**
Data atto: 23/03/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 23/03/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
scritta
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 23/03/2016
Data iscrizione: 15/04/2016
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/04/2016
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 08/05/2013 DATA PRESENTAZIONE 29/05/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016
• **VERCELLOTTI PAOLA**
Codice fiscale: VRCPLA76T54A859R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016
• **GIACHINO CATERINA**
Codice fiscale: GCHCRN66S68A859E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016
• **REBOLINI LUCA**
Codice fiscale: RBLLCU71P19M109V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 08/05/2013 DATA PRESENTAZIONE 29/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016
• **SMERIERI FRANCO**

Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016

• **MARINZI DAVIDE**

Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016

• **BASSO PAOLO**

Codice fiscale: BSSPLA61B17C532C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016

Data iscrizione: 15/04/2016

• **TRIVERO ANDREA**

Codice fiscale: TRVNDR69C03A859D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016

Data iscrizione: 15/04/2016

• **CALABRESE ROSARIA**

Codice fiscale: CLBRSR78E47A662N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/03/2016 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018
DATA PRESENTAZIONE 13/04/2016

Data iscrizione: 15/04/2016

• **BRUMANA PIERLUIGI**

Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
SINDACO DATA NOMINA 22/02/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016

• **PALACINO MARA**

Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016

• **FERRARO ENRICO**

Codice fiscale: FRRNRC66L12A859H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016

• **FOSSATI MAURIZIO**

Codice fiscale: FSSMRZ65B23L880A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 15/04/2016

• **MONTE GIULIANA**

Codice fiscale: MNTGLN64T59F704C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016

• **RECONTA ERNST & YOUNG S.P .A.**

Codice fiscale: 00434000584

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Data iscrizione: 15/04/2016

• **MAGRI' ALBERTO CARLO**

Codice fiscale: MGRLRT73S26F205M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016

• **MOSCA UGO**

Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016

• **CERON LUCA**

Codice fiscale: CRNLCU73L18D286X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 23/03/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/04/2016

• **FRANCIOSI ANDREA**

Codice fiscale: FRNNDR64S04A859Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 23/03/2016
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Protocollo n. 3161/2016 del 07/04/2016

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2015
Data deposito: 07/04/2016
• comunicazione elenco soci
Data atto: 06/04/2016
Data iscrizione: 08/04/2016

Protocollo n. 10293/2015 del 20/11/2015

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 18/11/2015
Data iscrizione: 23/11/2015
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/11/2015
• MARINZI DAVIDE
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/11/2015 DATA PRESENTAZIONE
20/11/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Protocollo n. 8447/2015 del 04/09/2015

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 12/08/2015
Data iscrizione: 11/09/2015
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/09/2015
• MARINZI DAVIDE
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 12/08/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 12/08/2015 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2015

Protocollo n. 6509/2015 del 01/07/2015
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 6507/2015 del 01/07/2015
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 5961/2015 del 17/06/2015
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 5065/2015 del 28/05/2015
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 24/05/2015
Data iscrizione: 29/05/2015
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/05/2015
• TOFFOLATTI GIOVANNI
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Protocollo n. 3666/2015 del 28/04/2015
moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2014
Data deposito: 28/04/2015
• comunicazione elenco soci
Data atto: 02/04/2015
Data iscrizione: 29/04/2015

Protocollo n. 2938/2015 del 01/04/2015
moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 4764/2014 del 08/05/2014
moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2013
Data deposito: 08/05/2014
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 14/04/2014
Data iscrizione: 09/05/2014

Protocollo d'ufficio n. 8909/2013 del 17/06/2013

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 0

Protocollo n. 8218/2013 del 07/06/2013

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 7375/2013 del 29/05/2013

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 08/05/2013
Data iscrizione: 10/06/2013
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 08/05/2013
Data iscrizione: 10/06/2013
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/06/2013
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 10/06/2013
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/05/2013 DATA PRESENTAZIONE 29/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 10/06/2013
• **REBOLINI LUCA**
Codice fiscale: RBLLCU71P19M109V
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/05/2013 DATA PRESENTAZIONE 29/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Protocollo n. 6276/2013
del 21/05/2013

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 14
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 30/05/2013
scritta
• **cessazione amministratori**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 30/05/2013
scritta
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 30/05/2013
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/05/2013
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 0
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 30/05/2013
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE
21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2013 DATA PRESENTAZIONE
21/05/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013

• **OLEARI GUIDO**

Codice fiscale: LROGDU60H18A859G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 30/05/2013

• **VERCELLOTTI PAOLA**

Codice fiscale: VRCPLA76T54A859R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015 ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2013 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013

• **GIACHINO CATERINA**

Codice fiscale: GCHCRN66S68A859E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2013 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013

Data iscrizione: 30/05/2013

• **REBOLINI LUCA**

Codice fiscale: RBLLCU71P19M109V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2013 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
DATA PRESENTAZIONE 21/05/2013

Data iscrizione: 30/05/2013

• **SMERIERI FRANCO**

Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 23/04/2010, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 30/05/2013

• **OGLIARO GIANCARLO**

Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 30/05/2013

• **MARINZI DAVIDE**

Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 23/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012
CON I SEGUENTI POTERI:
COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/04/2010, E' NOMINATO VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE E DIRETTORE TECNICO, ATTRIBUENDOGLI, A FIRMA SINGOLA, TUTTI I POTERI ORDINARI PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI: 1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MACCHINARI, IMPIANTI UTENSILI, MATERIE PRIME, MERCI E PRODOTTI, CONVENIRNE IL PREZZO, ESIGERLO ED ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO CON O SENZA GARANZIA, STIPULARE GLI ATTI OCCORRENTI, 2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, PURCHE' NON OLTRE NOVE ANNI, COMODATO DI BENI MOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, DEPOSITO, MANDATO, SOMMINISTRAZIONE; 3. APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA; OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E/O EMISSIONE DI ASSEGNI, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; RICEVERE ED APPROVARE ESTRATTI DI CONTO CORRENTE; 4. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA'; 5. EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE DISPORRE DI SOMME, VALORI, CREDITI; GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO ED EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE, RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE; 6. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI SIA NOMINATIVI SIA AL PORTATORE E VALORI A CAUZIONE, A GARANZIA, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' E AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, PRESSO IL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI E GLI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI DI IGIENE, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI; PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, CIVILE O MILITARE, DI OGNI ORDINE E GRADO, CON ESCLUSIONE DELLA CORTE DI CASSAZIONE E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI IN OGNI GRADO E SPECIE DI GIUDIZIO; PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, DI OGNI ORDINE E GRADO, ADDIVENENDO ANCHE A CONCILIAZIONI GIUDIZIALI EX ART. 48 DEL D.LGS. 31 DICEMBRE 1992, N. 546 E AD ACCERTAMENTI CON ADESIONE CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; FIRMARE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA E OGNI ATTO O DOCUMENTO INDIRIZZATO A UFFICI TRIBUTARI E ENTI IMPOSITORI IN GENERE; FIRMARE IN NOME DELLA SOCIETA' CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO E CONCEDENDO REMISSIONE DI DEBITI; DEFINIRE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE QUALSIASI CONTESTAZIONE O DIVERGENZA COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA E FISCALE; COMPROMETTERE QUALSIASI VERTENZA IN UNO O PIU' ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA AD APPELLO E STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI, DICHIARATIVI, ESECUTIVI E RINUNCIARE AD ESSI; 8. COSTITUIRE E REVOCARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; 9. RICHIEDERE OGNI TIPO DI CERTIFICATO, DOCUMENTO E DICHIARAZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AI

CONSOLATI, ALLE DOGANE E AD OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO E PRIVATO, ITALIANO OD ESTERO, NECESSARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE DI BENI CON PAESI DELLA U.E. O CON QUELLI EXTRA U.E.; CONFERIRE PROCURE DOGANALI ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PIENA E COMPLETA RESPONSABILITA' PER L'OPERATO DEI PROCURATORI DOGANALI STESSI E CIO' NEI LIMITI E NEI TERMINI DEGLI USI E CONSUETUDINI VIGENTI; 10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DEI SOPRA ELENCATI POTERI. I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL SECONDO E ULTIMO COMMA DELL'ARTICOLO 20 DELLO STATUTO SOCIALE, DEVE REDIGERE ENTRO IL 15 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, PER SOTTOPORLO A SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA. IL SIG. MARINZI DAVIDE HA INDIVIDUALMENTE ED AUTONOMAMENTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE ED IL POTERE DI FIRMA PER LA SOCIETA' A.S.R.A.B., CON RIGUARDO A TUTTE LE ATTIVITA' DELEGATE.

Data iscrizione: 30/05/2013
• **PALACINO MARA**
Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013
• **SAVINO ANDREA**
Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 15/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 30/05/2013
• **FERRARO ENRICO**
Codice fiscale: FRRNRC66L12A859H
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013
• **FOSSATI MAURIZIO**
Codice fiscale: FSSMRZ65B23L880A
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 30/05/2013
• **MONTE GIULIANA**
Codice fiscale: MNTGLN64T59F704C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 22/04/2013
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Protocollo n. 6254/2013
del 21/05/2013
moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2012
Data deposito: 20/05/2013
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 22/05/2013

Protocollo n. 5093/2013
del 30/04/2013

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 14/05/2013
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 154110
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 2233 del 26/04/2013
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/05/2013
• **FINOTTI MORENO**
Codice fiscale: FNTMRN69D04L750R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 07/10/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA
PROCURATORE DATA NOMINA 17/09/2007 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO PREPOSTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI, SITO NEL COMUNE DI CAVAGLIA' (BI), DENOMINATO "BIOCUBO", CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116416/15497, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8199 DEL 10/10/2003.
CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 17 SETTEMBE 2007, REP. N. 133644/21207, REGISTRATO A BIELLA IL 18 SETTEMBRE 2007 AL N. 4290.

Data iscrizione: 14/05/2013
• **AVVIGNANO ALESSANDRO**
Codice fiscale: VVGLSN70B08F952Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 04/07/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 17/09/2007 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
COI POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO NOTAIO GHIRLANDA DEL 4 LUGLIO 2006 REP. N. 128836/19520, REGISTRATO A BIELLA IL 7 LUGLIO 2006.
CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 17 SETTEMBRE 2007, REP. N. 133645/21208, REGISTRATO A BIELLA IL 18 SETTEMBRE 2007 AL N.

4291.

Protocollo n. 4102/2012 del 11/05/2012

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 3944/2012 del 07/05/2012

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 16/04/2012
Data iscrizione: 08/05/2012
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 150555
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 2218 del 26/04/2012
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/05/2012
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
BIELLA (BI) VIALE ROMA 14

Data iscrizione: 08/05/2012
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ASSENTE
001 - ALTRI ATTI E FATTI
ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO ADEGUATO AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO, CONCERNENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL SENSO DI PORTARE A SETTE IL NUMERO DI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
RIFORMULAZIONE DELL'ART. 16 DELLO STATUTO SOCIALE NEL SENSO DI PREVEDERE CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA CINQUE MEMBRI.
SOCIETA' SOTTOPOSTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO
"DEPOSITO VERBALE DI ASSEMBLEA PER LA RIDUZIONE DELLA RISERVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 L. 342/2000"

Protocollo n. 3815/2012 del 02/05/2012

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2011
Data deposito: 02/05/2012
• comunicazione elenco soci
Data atto: 16/04/2012
Data iscrizione: 03/05/2012

Protocollo n. 2319/2012 del 06/03/2012

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/03/2012
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BRUMANA PIERLUIGI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA VITTOR PISANI, 16 MILANO (MI) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA VITTOR PISANI, 16 MILANO (MI) - ITALIA

Protocollo n. 5510/2011 del 31/05/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• altri atti
Data atto: 02/05/2011
Data iscrizione: 01/06/2011
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/06/2011
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: TOFFOLATTI GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA TOFANE, 12 CISON DI VALMARINO (TV) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: LOC CASSINAZZA DI BASELICA, SNC GIUSSAGO (PV) - ITALIA

Protocollo n. 3907/2011 del 10/05/2011

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 10/05/2011
• comunicazione elenco soci
Data atto: 11/04/2011
Data iscrizione: 11/05/2011

Protocollo n. 4215/2010 del 19/05/2010

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 23/04/2010
Data iscrizione: 25/05/2010
scritta
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 23/04/2010
Data iscrizione: 25/05/2010
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/05/2010
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 25/05/2010
• TOFFOLATTI GIOVANNI
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 25/05/2010
• MARINZI DAVIDE
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 25/05/2010
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 25/05/2010
• MARINZI DAVIDE
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Protocollo n. 3967/2010 del 13/05/2010

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 14
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 15/04/2010
Data iscrizione: 14/05/2010
altra forma
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 15/04/2010
Data iscrizione: 14/05/2010
altra forma
• **cessazione amministratori**
Data atto: 15/04/2010
Data iscrizione: 14/05/2010
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/05/2010
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SMERIERI FRANCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA BENADIR, 20 VERCELLI (VC) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI)

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: TOFFOLATTI GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA TOFANE, 12 CISON DI VALMARINO (TV) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI)

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BRUMANA PIERLUIGI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA VITTOR PISANI, 16 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/05/2010
• **PALACINO MARA**
Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PALACINO MARA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA VITTOR PISANI, 16 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/05/2010
• **SAVINO ANDREA**
Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SAVINO ANDREA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA VITTOR PISANI, 16 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/05/2010

• **OGLIARO GIANCARLO**

Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: OGLIARO GIANCARLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CODA, 63 BIELLA (BI) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010

• **MARINZI DAVIDE**

Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010

Data iscrizione: 14/05/2010

• **OLEARI GUIDO**

Codice fiscale: LROGDU60H18A859G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2010 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 15/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

DATA PRESENTAZIONE 13/05/2010

Data iscrizione: 14/05/2010

• **ZONA DESIDERIO**

Codice fiscale: ZNODDR52E27D094J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 14/05/2010

• **BRUMANA PIERLUIGI**

Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010

• **PALACINO MARA**

Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010

• SAVINO ANDREA
Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010
• ROVETTI MARIO
Codice fiscale: RVTMRA63T23A859T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 14/05/2010
• FERRARO ENRICO
Codice fiscale: FRRNRC66L12A859H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 15/04/2010
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010
• FOSSATI MAURIZIO
Codice fiscale: FSSMRZ65B23L880A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 15/04/2010
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2010
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 19/07/2007 DATA PRESENTAZIONE 14/08/2007

Data iscrizione: 14/05/2010
• DEGASPERIS MASSIMO
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
RESPONSABILE TECNICO RESPONSABILE CONSIGLIERE DIRETTORE TECNICO VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE AD NEGOTIA
IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO RESPONSABILE TECNICO ED AMBIENTALE E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116414/15495, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8197 DEL 10/10/2003.
- DI CONFERIRE AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIG. MASSIMO DEGASPERIS, A FIRMA SINGOLA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI: 1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MACCHINARI, IMPIANTI UTENSILI, MATERIE PRIME, MERCI E PRODOTTI, CONVENIRNE IL PREZZO, ESIGERLO ED ACCORDARE MORE AL PAGAMENTO CON O SENZA GARANZIA, STIPULARE GLI ATTI OCCORRENTI, 2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, PURCHE' NON OLTRE NOVE ANNI, COMODATO DI BENI MOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, DEPOSITO, MANDATO, SOMMINISTRAZIONE; 3. APRIRE O CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA; OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E/O EMISSIONE DI ASSEGNI, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; RICEVERE ED APPROVARE

ESTRATTI DI CONTO CORRENTE; 4. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA'; 5. EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE DISPORRE DI SOMME, VALORI, CREDITI; GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FIDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO ED EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE, RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA' FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE; 6. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI SIA NOMINATIVI SIA AL PORTATORE E VALORI A CAUZIONE, A GARANZIA, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO LIBERAZIONI E QUIETANZE; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' E AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, PRESSO IL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI E GLI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI DI IGIENE, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI; PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, CIVILE O MILITARE, DI OGNI ORDINE E GRADO, CON ESCLUSIONE DELLA CORTE DI CASSAZIONE E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI IN OGNI GRADO E SPECIE DI GIUDIZIO; PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, DI OGNI ORDINE E GRADO, ADDIVENENDO ANCHE A CONCILIAZIONI GIUDIZIALI EX ART. 48 DEL D.LGS. 31 DICEMBRE 1992, N. 546 E AD ACCERTAMENTI CON ADESIONE CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; FIRMARE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA E OGNI ATTO O DOCUMENTO INDIRIZZATO A UFFICI TRIBUTARI E ENTI IMPOSITORI IN GENERE; FIRMARE IN NOME DELLA SOCIETA' CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO E CONCEDENDO REMISSIONE DI DEBITI; DEFINIRE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE QUALSIASI CONTESTAZIONE O DIVERGENZA COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA E FISCALE; COMPROMETTERE QUALSIASI VERTENZA IN UNO O PIU' ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA AD APPELLO E STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI, DICHIARATIVI, ESECUTIVI E RINUNCIARE AD ESSI; 8. COSTITUIRE E REVOCARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; 9. RICHIEDERE OGNI TIPO DI CERTIFICATO, DOCUMENTO E DICHIARAZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AI CONSOLATI, ALLE DOGANE E AD OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO E PRIVATO, ITALIANO OD ESTERO, NECESSARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE DI BENI CON PAESI DELLA U.E. O CON QUELLI EXTRA U.E.; CONFERIRE PROCURE DOGANALI ASSUMENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PIENA E COMPLETA RESPONSABILITA' PER L'OPERATO DEI PROCURATORI DOGANALI STESSI E CIO' NEI LIMITI E NEI TERMINI DEGLI USI E CONSUETUDINI VIGENTI; 10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DEI SOPRA ELENCATI POTERI. I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO-FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL SECONDO E ULTIMO COMMA DELL'ARTICOLO 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE, DEVE REDIGERE ENTRO IL 15 SETTEMBRE DI OGNI ANNO, PER SOTTOPORLO A SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA. - IL SIG. DEGASPERIS MASSIMO HA INDIVIDUALMENTE ED AUTONOMAMENTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE ED IL POTERE DI FIRMA PER LA SOCIETA' A.S.R.A.B., CON RIGUARDO A TUTTE LE ATTIVITA' DELEGATE.

Data iscrizione: 14/05/2010
• OGLIARO GIANCARLO
Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/07/2007 DATA PRESENTAZIONE 06/08/2007

Data iscrizione: 14/05/2010
• NEGRO CARLO
Codice fiscale: NGRCRL64L14A859D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 3895/2010 del 12/05/2010

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2009
Data deposito: 12/05/2010
• comunicazione elenco soci
Data atto: 15/04/2010
Data iscrizione: 13/05/2010

Protocollo n. 3240/2010 del 22/04/2010

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure
Data atto: 09/04/2010
Data iscrizione: 23/04/2010
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 142901
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 1713 del 21/04/2010
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/04/2010
• DEGASPERIS MASSIMO
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE AD NEGOTIA DATA NOMINA 07/10/2003 DATA PRESENTAZIONE 22/04/2010

Protocollo n. 2399/2010 del 23/03/2010

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti comunicazione indirizzo pec
Data atto: 17/03/2010
Data iscrizione: 26/03/2010
comunicazione

Protocollo n. 5655/2009 del 14/05/2009

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2008
Data deposito: 14/05/2009
• comunicazione elenco soci
Data atto: 17/04/2009
Data iscrizione: 16/10/2009

Protocollo n. 1815/2009 del 26/02/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti
Data atto: 06/02/2009
Data iscrizione: 20/03/2009
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/03/2009
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
BIELLA (BI) VIA ITALIA 68

Protocollo n. 8099/2008 del 04/08/2008

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/08/2008
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DEGASPERIS MASSIMO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA NOVARA, 2 CUREGGIO (NO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI)

Protocollo n. 3550/2008 del 23/04/2008

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2007
Data deposito: 23/04/2008
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 04/04/2008
Data iscrizione: 28/04/2008

Protocollo n. 2724/2008
del 20/03/2008

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti**
Data atto: 13/12/2007
Data iscrizione: 21/03/2008
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/03/2008
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
001 - ALTRI ATTI E FATTI
ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO ADEGUATO AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO, CONCERNENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL SENSO DI PORTARE A SETTE IL NUMERO DI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
RIFORMULAZIONE DELL'ART. 16 DELLO STATUTO SOCIALE NEL SENSO DI PREVEDERE CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA CINQUE MEMBRI.
SOCIETA' SOTTOPOSTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO

Protocollo n. 2685/2008
del 19/03/2008

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **altri atti comunicazione ai sensi dell'art. 2479 bis c.c.**
Data atto: 07/03/2008
Data iscrizione: 21/03/2008
comunicazione

Protocollo n. 2307/2008
del 05/03/2008

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/03/2008
• **OGLIARO GIANCARLO**
Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: OGLIARO GIANCARLO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA CODA, 63 BIELLA (BI) - ITALIA

Protocollo n. 10927/2007 del 23/11/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) ai sensi dell'art. 2497 bis del c.c.
Data atto: 01/08/2007
Data iscrizione: 30/11/2007
comunicazione

Protocollo n. 9203/2007 del 20/09/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 17/09/2007
Data iscrizione: 21/09/2007
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 133645
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 4291 del 18/09/2007
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/09/2007
• AVVIGNANO ALESSANDRO
Codice fiscale: VVGLSN70B08F952Y
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 9174/2007 del 19/09/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 17/09/2007
Data iscrizione: 19/09/2007
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 133644
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 4290 del 18/09/2007
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/09/2007
• **FINOTTI MORENO**
Codice fiscale: FNTMRN69D04L750R
NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO PREPOSTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI, SITO NEL COMUNE DI CAVAGLIA' (BI), DENOMINATO "BIOCUBO", CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116416/15497, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8199 DEL 10/10/2003.

Protocollo n. 9167/2007
del 19/09/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 17/09/2007
Data iscrizione: 19/09/2007
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 133642
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 4288 del 18/09/2007
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/09/2007
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE AD NEGOTIA DATA NOMINA 07/10/2003

Protocollo n. 9150/2007
del 18/09/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 17/09/2007
Data iscrizione: 19/09/2007
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 133643
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: 4289 del 18/09/2007
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/09/2007
• **COLOMBO ALBERTO**
Codice fiscale: CLMLRT67R13H037I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO PREPOSTO PER LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI SERVIZIO ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI, SITO NEL COMUNE DI CAVAGLIA' (BI), DENOMINATO "BIOCUBO", CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116417/15498, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8198 DEL 10/10/2003.

Protocollo n. 9012/2007
del 07/09/2007

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/09/2007
• **FINOTTI MORENO**
Codice fiscale: FNTMRN69D04L750R
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: FINOTTI MORENO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VLE GALILEO FERRARIS, 53 SAN GERMANO VERCELLESE (VC) - ITALIA

Data iscrizione: 07/09/2007
• **AVVIGNANO ALESSANDRO**
Codice fiscale: VVGLSN70B08F952Y
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: AVVIGNANO ALESSANDRO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ROMA, 105 GALLIATE (NO) - ITALIA

Protocollo n. 8795/2007
del 21/08/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 13

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 10/07/2007
Data iscrizione: 21/08/2007
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 10/07/2007
Data iscrizione: 21/08/2007
altra forma
• **cessazione amministratori**
Data atto: 10/07/2007
Data iscrizione: 21/08/2007
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/08/2007
• **ZONA DESIDERIO**
Codice fiscale: ZNODDR52E27D094J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA
PRESENTAZIONE 06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 21/08/2007
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SMERIERI FRANCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA PRESENTAZIONE
06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: TOFFOLATTI GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA TOFANE, 12 CISON DI VALMARINO (TV) - ITALIA

Data iscrizione: 21/08/2007
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DEGASPERIS MASSIMO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: LOC GERBIDO CAVAGLIA' (BI) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA PRESENTAZIONE
06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007
DATA PRESENTAZIONE 06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007
• **PALACINO MARA**
Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA
PRESENTAZIONE 06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007
• **SAVINO ANDREA**
Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA
PRESENTAZIONE 06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007

• **ROVETTI MARIO**

Codice fiscale: RVTMRA63T23A859T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 ALLA
CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 10/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2009
DATA PRESENTAZIONE 06/08/2007

Data iscrizione: 21/08/2007

• **SMERIERI FRANCO**

Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 10/08/2004 DATA PRESENTAZIONE 09/09/2004

Data iscrizione: 21/08/2007

• **TOFFOLATTI GIOVANNI**

Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 DATA PRESENTAZIONE
06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007

• **DEGASPERIS MASSIMO**

Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/08/2004 DATA
PRESENTAZIONE 09/09/2004

Data iscrizione: 21/08/2007

• **OGLIARO GIANCARLO**

Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
10/07/2007 DATA PRESENTAZIONE 06/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 21/08/2007

• **NEGRO CARLO**

Codice fiscale: NGRCRL64L14A859D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/07/2007 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 10/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2009
DATA PRESENTAZIONE 06/08/2007

Data iscrizione: 21/08/2007

• **CROSO LEONARDO**

Codice fiscale: CRSLRD66D15B019S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 21/08/2007
• **CHIORINO GIANNI**
Codice fiscale: CHRGNN48D20G820K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Protocollo n. 8759/2007 del 14/08/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 19/07/2007
Data iscrizione: 24/08/2007
scritta
• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 19/07/2007
Data iscrizione: 24/08/2007
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/08/2007
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 24/08/2007
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/07/2007 DATA PRESENTAZIONE 14/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 24/08/2007
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/07/2007 DATA PRESENTAZIONE 14/08/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

Data iscrizione: 24/08/2007
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE AD NEGOTIA
COI POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116415/15496, ISCRITTO NEL R.I. AL PROT. N.8193 DEL 09/10/2003.

Data iscrizione: 24/08/2007

• **DEGASPERIS MASSIMO**

Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE AD NEGOTIA

IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO RESPONSABILE TECNICO ED AMBIENTALE E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116414/15495, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8197 DEL 10/10/2003.

Protocollo n. 8753/2007 del 13/08/2007

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Protocollo n. 5094/2007 del 24/05/2007

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 24/05/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/04/2007

Data iscrizione: 31/05/2007

Protocollo d'ufficio n. 4857/2007 del 22/05/2007

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 4047/2007 del 04/05/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 26/04/2007

Data iscrizione: 07/05/2007

atto pubblico

Notaio: GHIRLANDA MASSIMO

Repertorio n: 132287

Località: BIELLA (BI)

Registrazione n.: 1556 del 04/05/2007

Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/05/2007

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO ADEGUATO AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO, CONCERNENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL SENSO DI PORTARE A SETTE IL NUMERO DI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Protocollo n. 7671/2006 del 31/07/2006

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 28/07/2006
Data iscrizione: 25/09/2006
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 129291
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: IN CORSO

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/09/2006

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO ADEGUATO AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Protocollo n. 6745/2006 del 07/07/2006

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 04/07/2006
Data iscrizione: 27/10/2006
atto pubblico
Notaio: GHIRLANDA MASSIMO
Repertorio n: 128836
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: IN CORSO del 07/07/2006
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/10/2006
• AVVIGNANO ALESSANDRO
Codice fiscale: VVGLSN70B08F952Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/07/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 4855/2006 del 26/05/2006

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2005
Data deposito: 26/05/2006
• comunicazione elenco soci
Data atto: 28/04/2006
Data iscrizione: 12/07/2006

Protocollo n. 7853/2005 del 03/08/2005

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 7

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/08/2005
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MOSCA UGO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA BERTODANO, 7 BIELLA (BI)

Data iscrizione: 03/08/2005
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SMERIERI FRANCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA MONTE BIANCO, 2 CERRIONE (BI)

Data iscrizione: 03/08/2005
• **CROSO LEONARDO**
Codice fiscale: CRSLRD66D15B019S
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CROSO LEONARDO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA DUCALE, 25 SERRAVALLE SESIA (VC)

Data iscrizione: 03/08/2005
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DEGASPERIS MASSIMO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA NOVARA, 2 CUREGGIO (NO) - ITALIA

Data iscrizione: 03/08/2005
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BRUMANA PIERLUIGI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VLE PICENO, 14/A MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 03/08/2005
• **CHIORINO GIANNI**
Codice fiscale: CHRGNN48D20G820K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CHIORINO GIANNI VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA MARCONI, 5 PONDERANO (BI) - ITALIA

Data iscrizione: 03/08/2005
- **SAVINO ANDREA**

Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SAVINO ANDREA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA WASHINGTON, 105 MILANO (MI) - ITALIA

Protocollo n. 7210/2005 del 18/07/2005

moduli

B - deposito bilancio

atti

- **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004
Data deposito: 18/07/2005
- **comunicazione elenco soci**

Data atto: 22/06/2005
Data iscrizione: 16/11/2005

Protocollo n. 3975/2005 del 05/05/2005

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

- **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 25/11/2004
Data iscrizione: 05/05/2005
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/05/2005
- **OGLIARO GIANCARLO**

Codice fiscale: GLRGCR51M15A859X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 25/11/2004 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Protocollo n. 1479/2005 del 08/02/2005

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

- **altri atti ai sensi dell'art.2497 bis c.c.**

Data atto: 01/01/2005
Data iscrizione: 21/04/2005
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/05/2005
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO ADEGUATO AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO

Protocollo n. 10205/2004 del 12/11/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 08/10/2004
Data iscrizione: 16/11/2004
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/11/2004
• MORINI GILBERTO
Codice fiscale: MRNGBR42M11E177G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 9329/2004 del 15/10/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) adeguamento statuto ai sensi dell'art. 223/bis d.lgs. n. 6/2003
Data atto: 30/09/2004
Data iscrizione: 18/10/2004
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 120546/16874
Località: BIELLA (BI)
Registrazione n.: IN CORSO del 15/10/2004
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/10/2004
VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2080
CON PROROGA TACITA: DI ANNO IN ANNO

Data iscrizione: 18/10/2004
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO ESPRESSAMENTE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO HA LA FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, REALIZZARE INVESTIMENTI NEI LIMITI DEL PIANO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA UNITAMENTE AL BILANCIO PREVENTIVO. IL CONSIGLIO HA TUTTE LE FACOLTA' PER CONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA RESPONSABILITA', TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE, AUTORIZZARE O COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO. POTRA' ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE, CHIEDERE

APERTURA DI CONTO CORRENTE E DI AFFIDAMENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, AUTORIZZATO A QUESTO RIGUARDO ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI ALL'UOPO NECESSARI O RICHIESTI.

Data iscrizione: 18/10/2004

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
OGGETTO SOCIALE:
LA SOCIETA' HA COME SCOPO L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE CONNESSE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLO STESSO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI IN MATERIA E SECONDO LE TECNICHE PIU' APPROPRIATE. ESSA INOLTRE POTRA' GESTIRE IL TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO SIMILARE O COMPATIBILE CON IL PROPRIO, RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI, IN FAVORE DI TERZI. LA SOCIETA' POTRA' INFINE COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ESCLUSA IN OGNI CASO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO.

Data iscrizione: 18/10/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 18/10/2004

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 18/10/2004

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Protocollo n. 8306/2004
del 10/09/2004

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2003
Data deposito: 08/09/2004
• comunicazione elenco soci
Data atto: 09/08/2004
Data iscrizione: 10/09/2004

Protocollo n. 8263/2004
del 09/09/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 10/08/2004
Data iscrizione: 09/09/2004
verbale
• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 10/08/2004
Data iscrizione: 09/09/2004
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/09/2004
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/08/2004 DATA PRESENTAZIONE 09/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 09/09/2004
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 10/08/2004 DATA PRESENTAZIONE 09/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/09/2004
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE AD NEGOTIA
IL PROCURATORE E' STATO NOMINATO RESPONSABILE TECNICO ED AMBIENTALE E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO A ROGITO DEL NOTAIO MASSIMO GHIRLANDA DEL 7 OTTOBRE 2003, REP. N. 116414/15495, REGISTRATO A BIELLA IL 9 OTTOBRE 2003, AL PROT. N.8197 DEL 10/10/2003.

Protocollo n. 8252/2004
del 08/09/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 15

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 09/08/2004
Data iscrizione: 08/09/2004
verbale
• **cessazione amministratori**
Data atto: 09/08/2004
Data iscrizione: 08/09/2004
verbale
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 09/08/2004

Data iscrizione: 08/09/2004
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/09/2004
• **MORINI GILBERTO**
Codice fiscale: MRNGBR42M11E177G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/08/2004 DATA PRESENTAZIONE
08/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/08/2004 DATA PRESENTAZIONE
08/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **CROSO LEONARDO**
Codice fiscale: CRSLRD66D15B019S
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/08/2004 DATA PRESENTAZIONE
08/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/08/2004 DATA PRESENTAZIONE
08/09/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **CHIORINO GIANNI**
Codice fiscale: CHRGNN48D20G820K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/08/2004 ALLA
CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 09/08/2004 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006
DATA PRESENTAZIONE 08/09/2004

Data iscrizione: 08/09/2004
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 03/05/2001

Data iscrizione: 08/09/2004
• **RAISE DORIANO**
Codice fiscale: RSADRN57M19A059I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 08/09/2004
• **MONGE ALDO**
Codice fiscale: MNGLDA52C18L219M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 03/05/2001
ISCRITTO NEL REGISTRO IMPRESE AL PROT. N. 5337 DEL 01/06/2001.

Data iscrizione: 08/09/2004
• **ZONA DESIDERIO**
Codice fiscale: ZNODDR52E27D094J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **GALLONE ALESSANDRO**
Codice fiscale: GLLLSN61L20L219X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 08/09/2004
• **BONICELLI ENRICO**
Codice fiscale: BNCNRC61E29D742O
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 08/09/2004
• **PUSINERI GIORGIO**
Codice fiscale: PSNGRG40C06F205J
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 08/09/2004
• **BRUMANA PIERLUIGI**
Codice fiscale: BRMPLG60A30A794L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 09/08/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **PALACINO MARA**
Codice fiscale: PLCMRA70S48D286S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/08/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 08/09/2004
• **SAVINO ANDREA**
Codice fiscale: SVNNDR74R04F205V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/08/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Protocollo n. 5602/2004 del 09/06/2004

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 1454/2004 del 03/02/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• altri atti
Data atto: 29/01/2004
Data iscrizione: 16/06/2004
comunicazione

Protocollo n. 8199/2003 del 10/10/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 07/10/2003
Data iscrizione: 06/11/2003
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 116416
Località: BIELLA (BI)
Registrazione del 09/10/2003
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/11/2003
• FINOTTI MORENO
Codice fiscale: FNTMRN69D04L750R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 07/10/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 8198/2003 del 10/10/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 07/10/2003
Data iscrizione: 06/11/2003
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 116417
Località: BIELLA (BI)
Registrazione del 09/10/2003
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/11/2003
• **COLOMBO ALBERTO**
Codice fiscale: CLMLRT67R13H037I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 07/10/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 8197/2003 del 10/10/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 07/10/2003
Data iscrizione: 06/11/2003
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 116414
Località: BIELLA (BI)
Registrazione del 09/10/2003
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/11/2003
• **DEGASPERIS MASSIMO**
Codice fiscale: DGSMSM49S21D216N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE AD NEGOTIA DAL 07/10/2003 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo n. 8193/2003 del 09/10/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 07/10/2003
Data iscrizione: 06/11/2003
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 116415
Località: BIELLA (BI)
Registrazione del 09/10/2003
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/11/2003
• **TOFFOLATTI GIOVANNI**
Codice fiscale: TFFGNN67T25Z224H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE AD NEGOTIA DAL 07/10/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 7498/2003 del 29/08/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• conversione in euro del capitale sociale
Data atto: 04/12/2001
Data iscrizione: 18/09/2003
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/09/2003
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 5.000 VALORE PRECEDENTE 1.000.000 VALUTA: LIRA ITALIANA

Data iscrizione: 18/09/2003
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 5.000.000.000 SOTTOSCRITTO 5.000.000.000 VERSATO 5.000.000.000
VALUTA: LIRA ITALIANA

Protocollo n. 7124/2003 del 06/08/2003

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2002
Data deposito: 25/07/2003
• comunicazione elenco soci
Data atto: 27/06/2003
Data iscrizione: 06/08/2003

Protocollo d'ufficio n. 10631/2002 del 26/11/2002

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 10610/2002 del 25/11/2002

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 7890/2002 del 29/07/2002

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2001
Data deposito: 25/07/2002
• comunicazione elenco soci
Data atto: 30/06/2002
Data iscrizione: 15/11/2002

Protocollo n. 5337/2001 del 01/06/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione verbale consiglio d'amministrazione
Data atto: 03/05/2001
Data iscrizione: 15/06/2001
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/06/2001
• SMERIERI FRANCO
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 15/06/2001
• MONGE ALDO
Codice fiscale: MNGLDA52C18L219M
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 4780/2001 del 25/05/2001

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2000
Data deposito: 25/05/2001
• comunicazione elenco soci
Data atto: 26/04/2001
Data iscrizione: 07/08/2001

Protocollo n. 4777/2001 del 25/05/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 8

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 26/04/2001
Data iscrizione: 15/06/2001
verbale
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 26/04/2001
Data iscrizione: 15/06/2001
verbale
• cessazione amministratori
Data atto: 26/04/2001

Data iscrizione: 15/06/2001
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/06/2001
• **ZONA DESIDERIO**
Codice fiscale: ZNODDR52E27D094J
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **OLIVIERI ENRICO**
Codice fiscale: LVRNRC43D23B416G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 15/06/2001
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **RAPPA ATTILIO**
Codice fiscale: RPPTTL47T23A859Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 15/06/2001
• **DE GIORGIS ALFONSO**
Codice fiscale: DGRLNS39M25F952Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 15/06/2001
• **GALLONE ALESSANDRO**
Codice fiscale: GLLLSN61L20L219X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 26/04/2001 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **BONICELLI ENRICO**
Codice fiscale: BNCNRC61E29D742O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 26/04/2001 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **PUSINERI GIORGIO**
Codice fiscale: PSNGRG40C06F205J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 26/04/2001 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **MORINI GILBERTO**

Codice fiscale: MRNGBR42M11E177G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **SMERIERI FRANCO**
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **RAISE DORIANO**
Codice fiscale: RSADRN57M19A059I
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **CROSO LEONARDO**
Codice fiscale: CRSLRD66D15B019S
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **MONGE ALDO**
Codice fiscale: MNGLDA52C18L219M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 26/04/2001 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 15/06/2001
• **ANTONIOLI GIUSEPPE**
Codice fiscale: NTNGPP61M04B019U
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO
CON I SEGUENTI POTERI:
CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/09/1998 DEPOSITATO IL 14/10/1998

Protocollo d'ufficio n. 4294/2000 del 25/05/2000

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 4078/2000 del 22/05/2000

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/1999
Data deposito: 22/05/2000
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 27/04/2000
Data iscrizione: 10/10/2000

Protocollo n. 93/2000 del 05/01/2000

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 08/11/1999
Data iscrizione: 10/01/2000
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 100129
Località: BIELLA (BI)
Omologazione n.: 598/99 del 16/12/1999
Registrazione n.: 3826 del 15/11/1999
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/01/2000
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
BIELLA (BI) VIALE ROMA 14

Protocollo n. 9029/1999 del 23/11/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 08/11/1999
Data iscrizione: 30/11/1999
verbale
• cessazione amministratori
Data atto: 08/11/1999
Data iscrizione: 30/11/1999
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/11/1999
• CROSO LEONARDO
Codice fiscale: CRSLRD66D15B019S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 08/11/1999 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 30/11/1999
• PICCIONI LORENZO
Codice fiscale: PCCLNZ54D07I849D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON I POTERI DI CUI AL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/09/1998 DEPOSITATO IL
14/10/1998

Protocollo n. 8585/1999 del 04/11/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti versamento capitale sociale
Data atto: 25/10/1999
Data iscrizione: 10/11/1999
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/11/1999
VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 5.000.000.000 SOTTOSCRITTO 5.000.000.000 VERSATO 1.500.000.000

Protocollo n. 4643/1999 del 31/05/1999

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/1998
Data deposito: 29/05/1999
• comunicazione elenco soci
Data atto: 29/04/1999
Data iscrizione: 05/04/2000

Protocollo n. 8202/1998 del 14/10/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• verbale cons. amministrazione
Data atto: 30/09/1998
Data iscrizione: 21/10/1998
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/10/1998
• ANTONIOLI GIUSEPPE
Codice fiscale: NTNGPP61M04B019U
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 21/10/1998
• PICCIONI LORENZO
Codice fiscale: PCCLNZ54D07I849D
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 7724/1998 del 22/09/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• verbale cons. amministrazione delega poteri
Data atto: 14/09/1998
Data iscrizione: 24/09/1998
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/09/1998
• **ANTONIOLI GIUSEPPE**
Codice fiscale: NTNGPP61M04B019U
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 24/09/1998
• **PICCIONI LORENZO**
Codice fiscale: PCCLNZ54D07I849D
NOMINA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: 03 ANNI

Protocollo n. 7283/1998
del 11/08/1998

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 10

atti

• **atto costitutivo con statuto di societa'**
Data atto: 24/07/1998
Data iscrizione: 12/08/1998
Data rettifica: 07/09/1998
atto pubblico
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Repertorio n: 93661
Località: BIELLA (BI)
Omologazione n.: 353/98 del 31/07/1998
Registrazione n.: 2508 del 27/07/1998
Località di registrazione: BIELLA (BI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/08/1998
ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 12/08/1998
PRESENTAZIONE ELENCO SOCI

Data iscrizione: 12/08/1998
• **ZONA DESIDERIO**
Codice fiscale: ZNODDR52E27D094J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998
• **OLIVIERI ENRICO**
Codice fiscale: LVRNRC43D23B416G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998
• **MOSCA UGO**
Codice fiscale: MSCGUO37D08A859G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 24/07/1998 DURATA: 03

ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• RAPPA ATTILIO

Codice fiscale: RPPTTL47T23A859Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• DE GIORGIS ALFONSO

Codice fiscale: DGRLNS39M25F952Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• MORINI GILBERTO

Codice fiscale: MRNGBR42M11E177G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• SMERIERI FRANCO

Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• ANTONIOLI GIUSEPPE

Codice fiscale: NTNGPP61M04B019U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• PICCIONI LORENZO

Codice fiscale: PCCLNZ54D07I849D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/08/1998

• RAISE DORIANO

Codice fiscale: RSADRN57M19A059I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 24/07/1998 DURATA: 03 ESERCIZI

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: MASSIMO GHIRLANDA
Numero repertorio: 93661
Località: BIELLA (BI)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unita' Locale n. 2

Impianto, Discarica

indirizzo

CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO CAP 13881
Telefono 0161 969011
Telefax 0161 9690520

attivita' esercitata

UFFICIO AMMINISTRATIVO - TECNICO - IMPIANTO E DISCARICA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 293 del 25/07/2000
Tipo: 062 pubblico esercizio

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 351 del 02/08/2001
Tipo: 062 pubblico esercizio

cessazione

Data cessazione: 08/05/2012
Data domanda: 11/05/2012
Causale: trasformazione in sede legale

Unita' Locale n. 1

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 02/05/2000

indirizzo

ARONA (NO)
VIA MONTE BIANCO 5 CAP 28041

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 195871

cessazione

Data cessazione: 21/10/2002
Data domanda: 20/11/2002

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 19/04/2019

Data effetto: 25/03/2019
• **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri**

DI MOSCA UGO

denuncia modifica del 17/06/2013

• **D'ufficio**

CANCELLAZIONE DEI POTERI PER TOFFOLATI GIOVANNI RICONFERMATO ALLA CARICA DI CONSIGLIERE, LA MODIFICA E' ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL REGISTRO IMPRESE DI BIELLA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CCIAA DI BIELLA N. 28 DEL 28/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

denuncia modifica del 11/05/2012	Data effetto: 08/05/2012 • **cessazione unita' locale** n.2, CAVAGLIA' (BI) LOC GERBIDO Data effetto: 21/10/2002 • **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa** Data effetto: 08/05/2012 • **inizio attivita'** DI IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI, PRESSO NUOVA SEDE
denuncia modifica del 13/05/2010	Data effetto: 15/04/2010 • **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri** DI PALACINO MARA
denuncia modifica del 23/03/2010	Data effetto: 17/03/2010 COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC
denuncia modifica del 11/03/2008	Data effetto: 11/03/2008 • **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**
denuncia modifica del 13/08/2007	Data effetto: 19/07/2007 • **assunzione della carica/e o qualifica/e** DI DIRETTORE TECNICO PER DEGASPERIS MASSIMO
denuncia modifica del 06/08/2007	Data effetto: 10/07/2007 • **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri** DI BRUMANA PIERLUIGI • **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri** DI SAVINO ANDREA • **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri** DI PALACINO MARA • **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri** DI ZONA DESIDERIO
denuncia modifica del 22/05/2007	• **D'ufficio** RETTIFICA DELLO STATO DI ATTIVITA' DELL'IMPRESA, LA MODIFICA E' ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL R.I. DI BIELLA, (DELIB. CONS. CCIAA BIELLA N. 28/2001)
denuncia modifica del 09/06/2004	Data effetto: 07/04/2003 • **variazione attivita' unita' locale** U.L. IN CAVAGLIA' (BI) LOC GERBIDO DAL 7/4/2003 E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI IMPIANTO E DISCARICA • **variazione tipo unita' locale** CAVAGLIA' (BI) LOC GERBIDO UFFICIO
denuncia modifica del 22/11/2002	Data effetto: 21/10/2002 • **apertura unita' locale** CAVAGLIA' (BI) LOC GERBIDO
denuncia modifica del 21/11/2002	Data effetto: 21/10/2002 • **cessazione unita' locale** ARONA (NO) VIA MONTE BIANCO 5 , SU SEGNALAZIONE CCIAA DI NOVARA
denuncia modifica del 22/05/2000	Data effetto: 02/05/2000 • **apertura unita' locale** ARONA (NO) VIA MONTE BIANCO 5 (UFFICIO AMMINISTRATIVO), SU SEGNALAZIONE CCIAA DI NOVARA

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	14/03/2024