

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**A.S.R.A.B - AZIENDA
SMALTIMENTO RIFIUTI AREA
BIELLESE SPA**



HX9ED5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAVAGLIA' (BI) LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881
Domicilio digitale/PEC	asrab@pec.a2a.eu
Telefono	0161 969011
E-Mail	cavaglia@cavaglia.com
Numero REA	BI - 173615
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01929160024
Partita IVA	01929160024
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	24/07/1998
Data iscrizione	12/08/1998
Data ultimo protocollo	14/03/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	FENOGLIO ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	SMERIERI FRANCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	21/10/2002
Attività prevalente	impianto di trattamento di rifiuti speciali non pericolosi
Codice ATECO	38.21.09
Codice NACE	38.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	2.582.250,00
Addetti al 31/12/2023	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

80

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Attività, albi ruoli e licenze	23
9 Aggiornamento impresa	24

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CAVAGLIA' (BI) LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881 Telefono: 0161 969011 Telefax: 0161 969020
Domicilio digitale/PEC	asrab@pec.a2a.eu
E-mail	cavaglia@cavaglia.com
Partita IVA	01929160024
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BI - 173615

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01929160024 Data di iscrizione: 12/08/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/07/1998
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA COME SCOPO L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE CONNESSE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLO STESSO NEL ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01929160024
del Registro delle Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
Precedente numero di iscrizione: BI-1998-8857
Data iscrizione: 12/08/1998

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/08/1998
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 23/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: A.S.R.A.B - AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA
Data atto di costituzione: 24/07/1998

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1998
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 5

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA COME SCOPO L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE CONNESSE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLO STESSO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI IN MATERIA E SECONDO LE TECNICHE PIU' APPROPRIATE. ESSA INOLTRE POTRA' GESTIRE IL TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI. AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO SIMILARE O COMPATIBILE CON IL PROPRIO, RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI, IN FAVORE DI TERZI. LA SOCIETA' POTRA' INFINE COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ESCLUSA IN OGNI CASO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI DISPOSIZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO ESPRESSAMENTE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO HA LA FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, REALIZZARE INVESTIMENTI NEI LIMITI DEL PIANO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA UNITAMENTE AL BILANCIO PREVENTIVO. IL CONSIGLIO HA TUTTE LE FACOLTA' PER CONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAZIONI IPOTECARI, RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI, ESONERANDO I

CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA RESPONSABILITA', TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE, AUTORIZZARE O COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO. POTRA' ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE, CHIEDERE APERTURA DI CONTO CORRENTE E DI AFFIDAMENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, AUTORIZZATO A QUESTO RIGUARDO ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI ALL'UOPO NECESSARI O RICHIESTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELABORA INFINE, OGNI ANNO, AI FINI DI UNA PIU' EFFICIENTE CONDOTTA GESTIONALE I BILANCI DI PREVISIONE ECONOMICO E FINANZIARIO DA PRESENTARE IN TEMPO UTILE ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA PER L'APPROVAZIONE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 11 DELLO STATUTO.

IL CONSIGLIO PUO', NELLE FORME DI LEGGE, NOMINARE UN DIRETTORE DETERMINANDONE I POTERI, LE ATTRIBUZIONI ED EVENTUALMENTE I COMPENSI.

AD ESSO POTRA' ESSERE DELEGATA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI E DOVRA' ESSERE CONFERITO IL COMPITO DI DIRIGERE L'ANDAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA E DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE, SUL PIANO ESECUTIVO, ALLE DELIBERE E AGLI INDIRIZZI DI GESTIONE FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AL DIRETTORE SPETTERA' INOLTRE DIRIGERE IL PERSONALE DELL'AZIENDA, CONTROFIRMARE I DOCUMENTI CHE AUTORIZZANO I PAGAMENTI E LE RISCOSSIONI NONCHE' LA CORRISPONDENZA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA FACOLTA' DI SOSTENERE AZIONI GIUDIZIARIE IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SPETTERANNO AL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AI VICEPRESIDENTI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', INOLTRE, SPETTERA' ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SE NOMINATO ED AI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DELLA DELEGA.

Altri riferimenti statuari

modifiche statuarie, atti e fatti
soggetti a deposito

deposito statuto aggiornato

SOCIETA' SOTTOPOSTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO

CON ATTO DEL 16/4/2012, REP. 150555 NOTAIO GHIRLANDA, E' STATA DELIBERATA LA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 3 (SEDE), 12 (AVVISO DI CONVOCAZIONE), 18 (RIUNIONI DEL CONSIGLIO) E 25 (REVISIONE LEGALE DEI CONTI).

3 Capitale e strumenti finanziari

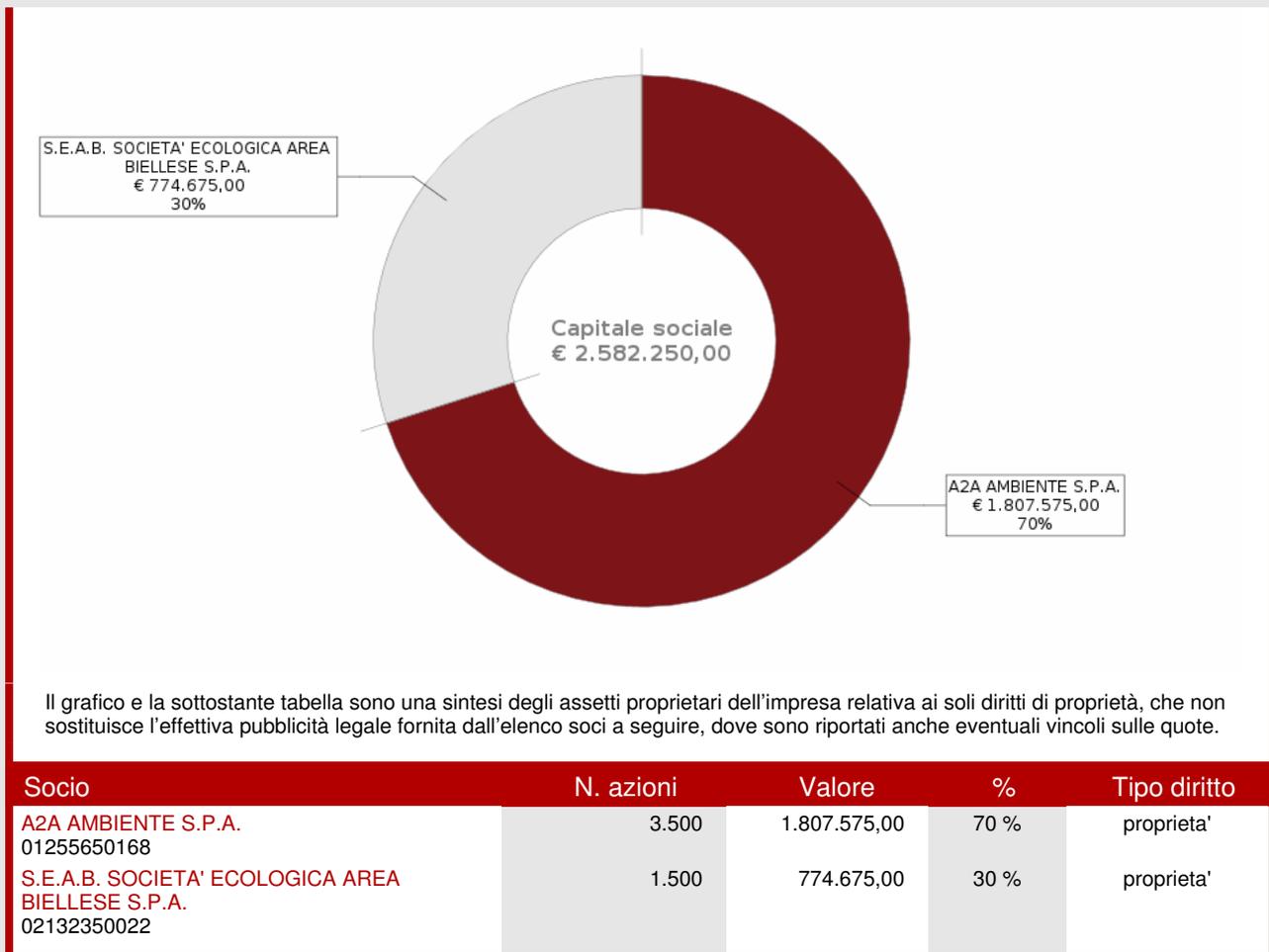
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.582.250,00
	Sottoscritto:	2.582.250,00
	Versato:	2.582.250,00
	Azioni	Numero azioni: 5.000
	Valore:	516,45 Euro

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Azioni ordinarie:
AZIONI (ARTICOLO 6 DELLO STATUTO)
Obbligazioni:
OBBLIGAZIONI (ARTICOLO 7 DELLO STATUTO)

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/03/2024



**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 14/03/2024**
pratica con atto del 29/02/2024

capitale sociale

Data deposito: 14/03/2024
Data protocollo: 14/03/2024
Numero protocollo: VC-2024-17123

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.582.250,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

**S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA
AREA BIELLESE S.P.A.**

Quota composta da: 1.500 azioni ordinarie
pari a nominali: 774.675,00 Euro
Codice fiscale: 02132350022
Tipo di diritto: proprietà'

Proprietà'

A2A AMBIENTE S.P.A.

Quota composta da: 3.500 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.807.575,00 Euro
Codice fiscale: 01255650168
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECODECO S.R.L.**
Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FENOGLIO ALBERTO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	SMERIERI FRANCO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	MARINZI DAVIDE	
Consigliera	MAGGIONI ELENA CRISTINA	
Consigliera	DELMASTRO DELLE VEDOVE FRANCESCA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

FENOGLIO ALBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BIELLA (BI) il 03/07/1981
Codice fiscale: FNGLRT81L03A859Z
SANDIGLIANO (BI)
VIA MATTEOTTI 19 CAP 13876

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

carica

consigliere
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Amministratore Delegato

SMERIERI FRANCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a RONSECCO (VC) il 01/07/1952
Codice fiscale: SMRFNC52L01H549T
CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica

consigliere
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 22/03/2022 DELIBERA:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI, A FIRMA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:

"ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' SPETTA, AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO ATTRIBUITI, DI SEGUITO ELENCATI:

1. COMPIERE LE ATTIVITA' INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET DI PREVISIONE ANNUALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' ORGANIZZARE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO I RENDICONTI PERIODICI, SUI QUALI RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ASSEMBLEA;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESI LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO FIRMANDO ISTANZE, INFORMATIVE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, Plichi, PACCHI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI;
8. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIRETTORI GENERALI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI, SOTTOSCRIVERE RISOLUZIONI CONSENSUALI/NOVAZIONI DEI CONTRATTI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI). SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E

ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE (IVI INCLUSA LA MAGISTRATURA DEL LAVORO), PENALE, TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA (COMPRESSE LA CORTE COSTITUZIONALE, LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LE CORTI DI GIUSTIZIA EUROPEE), NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI E CONSULENTI TECNICI; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E SUPPLETORI, RICHIEDERE E REVOCARE SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; IL TUTTO FATTA ECCEZIONE PER LE CONTROVERSIE ATTUALI O FUTURE CON CO.S.R.A.B.;

10. STIPULARE COMPROMESSI ARBITRALI, NOMINANDO E REVOCANDO ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, FISSANDO E PROROGANDO I TERMINI PER IL DEPOSITO DEL LODO, DEFERIRE VERTENZE AD ARBITRATORI CON FACOLTA' DI ACCETTARE ED IMPUGNARE LODI ARBITRALI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC..; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;

13. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI;

14. RENDERE E SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

15. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE, VOLTURARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA:

A. CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO;

B. CONTRATTI DI VENDITA/DISSIONE DI BENI MOBILI IN GENERE ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI;

C. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LICENZA RELATIVI A BENI IMMATERIALI RIGUARDANTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL DIRITTO D'AUTORE, I BREVETTI, I MARCHI, I MODELLI INDUSTRIALI; SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI BREVETTI E MARCHI D'IMPRESA IN ITALIA E ALL'ESTERO NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE (IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I COMPETENTI UFFICI);

16. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO (CHE NON SIANO DI DURATA SUPERIORE A NOVE ANNI) SUBLOCAZIONE, COMODATO, LEASING (DI NATURA NON IMMOBILIARE) E USUFRUTTO DI BENI IMMOBILI E MOBILI, ANCHE REGISTRATI;

17. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA E RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

18. PER LA PARTECIPAZIONE A GARE/PROCEDURE COMPETITIVE O TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO, SOTTOSCRIVERE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRA FORMA DI COOPERAZIONE, IN ITALIA O ALL'ESTERO, E RELATIVI MANDATI E REGOLAMENTI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI E/O MANDATARI E DI ACCETTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PROCURE E MANDATI DI RAPPRESENTANZA, CONFORMEMENTE ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRE FORME DI COOPERAZIONE, DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; RILASCIARE OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE E GARANZIA (ANCHE FIDEJUSSORIA) RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SOPRA MENZIONATE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE NEI TERMINI DI LEGGE;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E APPALTATORI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE; DETERMINARE LE REGOLE DI DETTE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE, SOTTOSCRIVERE, NEI CASI PREVISTI, LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE SU GAZZETTE UFFICIALI NELLE FORME DI LEGGE;

21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI E SERVIZI IN GENERE, PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI ANCHE MOBILI REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA, NEI CASI PREVISTI, CON EVENTUALE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NELLE FORME DI LEGGE; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; INDIVIDUARE (DI VOLTA IN VOLTA E OVE RICHIESTO) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; PRESIDERE, CON FACOLTA' DI DELEGA, LE COMMISSIONI DI GARA E GIUDICATRICI RELATIVE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA E NON, NOMINANDONE I COMPONENTI; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE;

22. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE MOBILI REGISTRATI O L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI/LAVORI/OPERE, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUB-APPALTO (SUB AFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL RELATIVO PUBBLICO REGISTRO ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;

23. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA;

24. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE I CONTI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIENDO LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

I. EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORRE IL RICHIAMO;

II. EFFETTUARE (IN ITALIA E ALL'ESTERO) PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E POSTALI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO A FAVORE DI TERZI, RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI NONCHE' MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI;

III. GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;

IV. DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';

25. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI, POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP);

26. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO,

PROVVEDENDO ALLA CONSERVAZIONE ANCHE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI MENZIONATI; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI (ANCHE A TITOLO ONEROSO) E SCONTI;

27. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI CHE REALI NONCHE' RICHIEDERNE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO, IL TUTTO LIMITATAMENTE AD OPERAZIONI VOLTE AD OTTENERE, DALLE AUTORITA' COMPETENTI, AUTORIZZAZIONI PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE;

28. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA REALI CHE PERSONALI DI QUALSIASI IMPORTO;

29. PRESENTARE PROGETTI TECNICI IN OGNI FASE E GRADO DI SVILUPPO (OVVERO STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI E/O ESECUTIVI) CORREDATI DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE (RELAZIONI TECNICHE E ILLUSTRATIVE, INDAGINI VARIE, SCHEMI GRAFICI, PLANIMETRIE, PIANI DI SICUREZZA, CRONOPROGRAMMI, CAPITOLATI SPECIALI E GENERALI, DISCIPLINARI, ETC..);

30. DIRIGERE LE ATTIVITA' TECNICO-PRODUTTIVE DEGLI UFFICI, SEDI E UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA' ALLO SCOPO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELLA PRODUZIONE INDICATI NEI PROGRAMMI AZIENDALI, ASSICURANDO LA PIU' EFFICACE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE, MODIFICANDONE E OTTIMIZZANDONE L'IMPIEGO AL FINE DI MIGLIORARE I RISULTATI INDUSTRIALI DELLE UNITA' PRODUTTIVE STESSE, CONFERENDO LE DELEGHE CHE RITERRA' NECESSARIE E OPPORTUNE PER LO SVOLGIMENTO ANCHE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E TECNICHE IN GENERE;

31. DELEGARE, NELL'AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE COMPIUTI TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI; INOLTRE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, DOVRA'/POTRA' ESSERE COMPIUTA OGNI ULTERIORE AZIONE NECESSARIA E/O IDONEA AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'."

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 22/03/2022

Data iscrizione: 08/04/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 07/04/2022

poteri

PROSEGUIMENTO DEI POTERI DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 22/03/2022:

I POTERI COME SOPRA DELEGATI CHE HANNO RIFLESSI ECONOMICO-FINANZIARI POTRANNO ESSERE UTILIZZATI IN PIENA AUTONOMIA ENTRO GLI STANZIAMENTI PREVISTI NEL PIANO REDATTO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE), APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI.

INDIVIDUAZIONE DEL "GARANTE AMBIENTALE", DEL "DATORE DI LAVORO" E DEL "COMMITTENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI, DELIBERA

1. DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL "GARANTE AMBIENTALE" NELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, CIO' IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO,

ELETTROMAGNETICO, CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE, ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE. IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE. IL SIG. FRANCO SMERIERI HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE;

2. DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL SOGGETTO "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, NEL SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI E IN CONFORMITA' AGLI ARTT. 16 E 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008; IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE;

3. DI RICONOSCERE E INDIVIDUARE IL "COMMITTENTE" - AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS 81/2008 - NELLA PERSONA DEL SIG. FRANCO SMERIERI CHE ACCETTA, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' E DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA DALLO STESSO POSSEDUTI, IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, E' IL SOGGETTO PIU' IDONEO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO AFFIDATI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORI/OPERE ESEGUITE PRESSO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IL SIG. FRANCO SMERIERI, IN QUALITA' DI "COMMITTENTE", DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE; IL TUTTO CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI.

IL SIG. FRANCO SMERIERI, IN QUALITA' DI "GARANTE AMBIENTALE", "DATORE DI LAVORO" E "COMMITTENTE", HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI/PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, IVI INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

INDIVIDUAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI, DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO

SMERIERI IL SOGGETTO CUI COMPETE LA RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE NONCHE' ALLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA DOTATO DEGLI OCCORRENTI POTERI ANCHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
2. DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. FRANCO SMERIERI LA FACOLTA' DI DELEGARE I COMPITI E GLI INCARICHI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI CUI SOPRA - TRA CUI IL POTERE DI DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E SOTTOSCRIVERE CON GLI STESSI CONTRATTI O ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI - NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PURCHE' MUNITI DI ADEGUATI POTERI ALLO SCOPO NECESSARI

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

MARINZI DAVIDE

domicilio

Nato a VERBANIA (VB) il 28/08/1971
Codice fiscale: MRNDVD71M28L746T
CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica

consigliere

Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 22/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Consigliera

MAGGIONI ELENA CRISTINA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 30/03/1971
Codice fiscale: MGGLCR71C70F205W
CAVAGLIA' (BI)
LOCALITA' GERBIDO SNC CAP 13881

carica

consigliera

Data atto di nomina: 14/03/2022
Data di prima iscrizione: 09/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

Consigliera

**DELMASTRO DELLE VEDOVE
FRANCESCA**

domicilio

Nata a BIELLA (BI) il 01/05/1982
Codice fiscale: DLMFNC82E41A859M
BIELLA (BI)
VIA DELLE ROSE 2 CAP 13900

carica

consigliera

Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 07/04/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione	EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.
Sindaco Supplente	FRANCIOSI ANDREA
Presidente Del Collegio Sindacale	MAGNINI GIANPAOLO
Sindaca	SERENA PATRIZIA
Sindaca	MARSELLI MARIA ELENA
Sindaca Supplente	PIGHETTI FRANCESCA

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

**EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE
ERNST & YOUNG S.P.A.**

Codice fiscale: 00434000584

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RECONTA ERNST & YOUNG
S.P.A.**

sede

MILANO (MI)

VIA MERA VIGLI 12 CAP 20123

sede alla data della denuncia

ROMA (RM)

VIA PO 32 CAP 00198

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 23/03/2016

Data iscrizione: 15/04/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro societa' di revisione

Numero: 70945

Data: 17/02/1998

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Provincia: RM

Sindaco Supplente

FRANCIOSI ANDREA

Nato a BIELLA (BI) il 04/11/1964

Codice fiscale: FRNNDR64S04A859Q

domicilio

BIELLA (BI)

VIA CANDELO 39 CAP 13900

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 14/03/2022

Data di prima iscrizione: 09/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Data presentazione carica: 07/04/2022

Numero: 24897

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MAGNINI GIANPAOLO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 23/06/1965
Codice fiscale: MGNGPL65H23B157D
BRESCIA (BS)
VIA ANDREA DEL VERROCCHIO 241 CAP 25124

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 79630
Data: 07/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

SERENA PATRIZIA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 19/12/1955
Codice fiscale: SRNPRZ55T59B157W
BRESCIA (BS)
VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 46 CAP 25124

carica

sindaca
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 54403
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

MARSELLI MARIA ELENA

domicilio

Nata a IVREA (TO) il 02/11/1969
Codice fiscale: MRSMLN69S42E379E
SETTIMO VITTONI (TO)
VIA IVREA 15 CAP 10010

carica

sindaca
Data atto di nomina: 14/03/2022
Data iscrizione: 08/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 133605
Data: 01/07/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

PIGHETTI FRANCESCA

domicilio

Nata a PARMA (PR) il 22/05/1980
Codice fiscale: PGHFNC80E62G337V
TRENZANO (BS)
VIA AQUAFORTA 30/B CAP 25030

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 14/03/2022

Data iscrizione: 08/04/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Numero: 169778

Data: 02/12/2013

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

A2A S.P.A.

Procuratore Speciale

A2A SERVICES & REAL
ESTATE S.P.A.

Procuratore Speciale

A2A S.P.A.

sede

Codice fiscale: 11957540153

BRESCIA (BS)

VIA LAMARMORA 230 CAP 25124

sede alla data della denuncia

BRESCIA (BS)

VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25124

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 27/12/2023

Data iscrizione: 23/01/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38698/17199 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHÉ, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), L'UNIONE EUROPEA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC.), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI

ATTESTAZIONE, DI CERTIFICAZIONE, CONTROLLO O SUPERVISIONE NONCHE' PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON: A. LE AUTORITA' GARANTI E INDIPENDENTI IN GENERE; B. LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI (CSEA); C. LE SOCIETA' DI GESTIONE DEL MERCATO ITALIANE ED ESTERE; D. LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, IL REA E QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI; E. L ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT) E OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO E ORGANISMO, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO, DI INFORMAZIONE STATISTICA; F. GLI ALBI IN GENERE; G. LE SOCIETA' DI RATING, GLI INVESTITORI ISTITUZIONALI, GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE E I MEDIA TRADIZIONALI, WEB E SOCIAL;

H. LE SOCIETA' PRESTRATICI DI SERVIZI DI TRASPORTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA (ES. SNAM RETE GAS E TERNA); I. IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.P.A., IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI S.P.A., L ACQUIRENTE UNICO S.P.A., LE SOCIETA' CHE OPERANO NELL AMBITO ENERGETICO CON FINALITA' PUBBLICISTICHE E OGNI ALTRO ENTE/UFFICIO/AUTORITA'/SOCIETA' COMPETENTE NEL MERCATO ENERGETICO ED AMBIENTALE; J. LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA (CONSOB), LA BORSA ITALIANA E ALTRI ORGANISMI DI VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI NONCHE' LE ALTRE BORSE EUROPEE E GLI ALTRI ORGANISMI E ISTITUZIONI DEPUTATI ALLA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI; K. LA EUROPEAN SECURITIES AND MARKETS AUTHORITY (ESMA) E GLI ORGANISMI DI TRADE REPOSITORY REGISTRATE DALL ESMA IN APPLICAZIONE AGLI OBBLIGHI E AGLI ADEMPIMENTI DELLA REGOLAMENTAZIONE EMIR ED ALTRI ISTITUTI E ORGANISMI AD ESSI FUNZIONALI E SIMILARI NONCHE' ANALOGHI PER FINALITA' E FUNZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI E DERIVATI. TUTTO QUANTO SOPRA CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA'; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE ACCISE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE; COMPIERE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, RITIRO DI BENI DEPOSITATI E OGNI ALTRA PRATICA FIRMANDO, SE NECESSARIO, ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D USO E OGNI DOCUMENTO OPPORTUNO; 5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE; 6. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D ITALIA E LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA'; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI; 10. ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE; 11. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO; 12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE; 13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI, DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CHE PREVEDANO UNO SCAMBIO DI VALORE RECIPROCO, DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO, FORMATIVO E DI RICERCA E/O VOLTI A SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI; 14. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI; 15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE, E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; 16. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI /CONSULENZE; 17. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI; 18. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA, DIMISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE (ANCHE REGISTRATI); 19. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI SPONSORIZZAZIONE ED EROGAZIONI LIBERALI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLICY DI GRUPPO; 20. SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI UTILIZZO DEL LOGO, DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DI IMMAGINI AZIENDALI; 21. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA'; 22. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE; 23. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO; 24. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO

NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE; 25. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI; 26. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE CONTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' (IN ITALIA E ALL'ESTERO) ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, ACQUISTO DI VALUTA, DISPOSIZIONI DI BONIFICO E CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI; EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DISPORRE IL RICHIAMO E COMPIERE OPERAZIONI DI VENDITA VALUTA; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNO, DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI DELLA SOCIETA'; AUTORIZZARE L'ADDEBITO SU C/C A FRONTE DI PRELIEVI IN CONTANTE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI E POSTALI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTE; DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'; GESTIRE I FONDI ECCEDENTI IL NORMALE FABBISOGNO DI CASSA, IN EURO E IN VALUTA ESTERA, INVESTENDOLI IN CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI BANCARI LIBERI E/O VINCOLATI, PRONTI CONTRO TERMINE, COMMERCIAL PAPER, TITOLI ANCHE OBBLIGAZIONARI (TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI SOVRANNAZIONALI E CORPORATE BOND) E FONDI MONETARI; 27. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP); 28. STIPULARE, ESEGUIRE, UTILIZZARE, MODIFICARE, NOVARE, RINNOVARE E PROROGARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI NONCHE' CONCESSIONI DI FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 29. RISOLVERE, RIMBORSARE, ANCHE ANTICIPATAMENTE, RECEDERE, ESTINGUERE, DISDETTARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI, FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 30. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING; 31. COMPIERE OPERAZIONI CHE ABBIANO AD OGGETTO LA GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI DI TASSO DI CAMBIO, DI TASSO DI INTERESSE E DEL RISCHIO DI CREDITO (ANCHE CON FINALITA' DI PRE-HEDGING), RISCHIO DI INFLAZIONE, LA GESTIONE DEL RISCHIO METEOROLOGICO, DEL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DI PREZZO/VOLUMI/MARGINI DELLE COMMODITY E DEL RISCHIO VOLATILITA' DEL CORRISPETTIVO DI ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DI ENERGIA ELETTRICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, ESTINGUERE ANCHE ANTICIPATAMENTE, REVOCARE, NONCHE' ACQUISTARE O CEDERE I RELATIVI CONTRATTI - INCLUSI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ACQUISTO E VENDITA DI VALUTA A PRONTI, CONTRATTI DI ACQUISTO/CESSIONE A TERMINE, DI DERIVATI (ES. SWAP, SWAPTION, FORWARD, CASH SETTLED FORWARD, FUTURES, COLLAR, OPZIONI, VPP, CROSS CURRENCY SWAP E CONTRATTI PER DIFFERENZA); 32. PRESTARE, MODIFICARE, LIBERARE, ACCETTARE, ESCUTERE NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO DI FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE; 33. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA'; 34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D'UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI, TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI, INCLUSA LA FACOLTA' DI CESSIONE DEI CREDITI STESSI A TERZI; 35. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO; 36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE

PROCEDURE CONCURSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO; 37. EFFETTUARE LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO, ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA' NONCHE' RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 38. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA; 39. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.); 40. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI; 41. CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'; 42. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI A.S.R.A.B. S.P.A., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI A2A S.P.A. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. E' TITOLARE O RESPONSABILE; A2A S.P.A. PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI. RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

Procuratore Speciale
A2A SERVICES & REAL ESTATE
S.P.A.
sede

Codice fiscale: 12909570967

MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 4 CAP 20122

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 27/12/2023

Data iscrizione: 23/01/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27 DICEMBRE 2023 N. 38699/17200 DI REPERTORIO NOTAIO EDMONDO TODESCHINI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHE', AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI LOCALI, LO STATO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANE E I COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHE' ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESSE LE FORZE DELL ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETA', AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI ANCHE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E INTRASTAT, DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE D ACCONTO NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE DI COMPETENZA (PERIODICA E ANNUALE), RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L USO TEMPORANEO DI SPAZI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AD USO UFFICIO, PARCHEGGIO, ECC..) E RELATIVI SERVIZI, PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00) PER SINGOLO CONTRATTO, AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E OGNI ALTRO UFFICIO ALLO SCOPO AUTORIZZATO, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI RILASCIARE DICHIARAZIONI, DEPOSITARE ATTI, OTTENERE AUTORIZZAZIONI, ESEGUIRE OPERAZIONI RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA';
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL PERSONALE NON DIRIGENTE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, E COMUNICAZIONI RELATIVE A SALARI E STIPENDI, CONTRIBUTI (PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI), IMPOSTE SUL REDDITO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA

COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI;

7. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE L AZIENDA, FINALIZZATE ALL OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE NELL AMBITO DEL TRAVEL MANAGEMENT E DELLA RISTORAZIONE;

8. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

9. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE (COMPRESI QUELLI AD USO FORESTERIA) ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO ANNUO DI EURO 800.000,00 (OTTOCENTOMILA,00), AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE)PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;

11. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A. CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

B. CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA.

L ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L IMPORTO DI EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00), AD ECCEZIONE DI CONTRATTI STIPULATI TRA SOCIETA' DEL GRUPPO A2A (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) PER I QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE;

12. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

13. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

14. ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;

15. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSAIA;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 8.000.000,00 (OTTOMILIONI,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE

DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;

18. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

19. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E LE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI;

20. CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

21. PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOCIETA' DI REVISIONE, CLIENTI, FORNITORI E BANCHE SOTTOSCRIVENDO INFORMATIVE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI/DINIEGHI ALLA CESSIONE DEI CREDITI/DEBITI E ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI COMPETENZA NONCHE' LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE E OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE NON COMPORTI, ANCHE IMPLICITAMENTE, MODIFICHE AGLI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

22. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI A.S.R.A.B. S.P.A., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. E' TITOLARE O RESPONSABILE; A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A. PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' A.S.R.A.B. S.P.A. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 21/10/2002

Attività prevalente

IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 21/10/2002

attività prevalente esercitata dall'impresa

IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' esercitata nella sede legale

IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI.
DISCARICA.

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/12/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 293 del 25/07/2000
Tipo: 062 pubblico esercizio

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA
Numero: 351 del 02/08/2001
Tipo: 062 pubblico esercizio

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 14/03/2024