



Quesiti al 26/09/2025 (quesiti da 2 a 5)

Si risponde a dei quesiti pervenuti

Quesito n. 2

Con riferimento alla griglia di valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 3 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" dell'avviso di indagine di mercato, si chiede, relativamente alla voce: pubblicazioni in materia di consulenza del lavoro su quotidiani o riviste (anche on line) a livello nazionale nel periodo 2021-2024, se per tali si possano ritenere riviste iscritte al tribunale di competenza (i) riservate agli abbonati e (ii) on line a libero accesso agli utenti interessati. Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Risposta n. 2

Si precisa che per pubblicazioni in materia di consulenza si devono intendere tutti gli articoli pubblicati, su quotidiani o riviste (anche on line), a livello nazionale. I quotidiani/riviste utilizzati per le pubblicazioni devono godere delle relative iscrizioni previste dalla norma, ove dovute, e i relativi contenuti in materia di consulenza sul lavoro possono essere sia riservati agli abbonati sia a libero accesso agli utenti interessati.

*** **

Quesito n. 3

Spett.le SA, con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui di seguito si riporta un estratto: "essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, riservata ai seguenti soggetti: a) ai professionisti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro; b) ai professionisti iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, i quali abbiano dato/daranno comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività (Biella); c) alle società di professionisti (STP) di cui ai punti a) e b), ai sensi dell'art. 10 della L. n. 183/2011" si richiede se la partecipazione dei soggetti di cui alla lettera b) possa essere estesa anche ai professionisti i quali abbiano dato/daranno comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province presso cui hanno la sede delle propria attività. Ringraziando anticipatamente per il cortese riscontro, l'occasione è gradita per formulare i nostri migliori saluti

Risposta n. 3

Per i requisiti di idoneità professionale indicati nell'avviso di manifestazione di interesse si segnala che si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 1 della Legge 11/01/1979 nr. 12 a cui pertanto si rimanda.

A seguito di informazioni assunte presso l'Organo di Competenza territoriale, per l'esercizio della professione di consulente del lavoro per i professionisti iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, in caso di aggiudicazione sarà necessario, a pena di inefficacia della stessa, dimostrare di avere effettuato comunicazione preventiva sia all'Ispettorato del Lavoro ove ha sede l'aggiudicatario sia all'Ispettorato del lavoro della sede del committente. Si rimanda comunque, per la parte operativa, alla consultazione delle Istruzioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

*** **

Quesito n. 4

Gentili Signori, di seguito riportiamo le nostre richieste di chiarimenti:

- a) Si chiede di precisare se il modello F24 utilizzato per il versamento dei contributi e dei tributi, fa riferimento a enti pubblici o privati, ovvero, F24 EP o F24 ordinario.
- b) Con riferimento al Capitolato speciale, pagina 6, paragrafo Adempimenti mensili punto 15, si chiede di specificare se nella Denuncia DMA 2 ci si riferisce alle informazioni presenti nell'Uniemens (sezione pubblica amministrazione) oppure l'invio mensile della LISTA POSPA.
- c) Con riferimento al Capitolato speciale, pagina 5, paragrafo Adempimenti mensili, punto 2, si chiede di specificare i formati dei file che verranno trasmessi. - Si chiede di precisare il Software Payroll di provenienza. - Si richiede di precisare se vi è la possibilità di ricevere dati in formato elettronico dal Software Payroll di proveniente ed in che formato.
- d) Con riferimento al Capitolato speciale, pagina 3, Art. 2, si chiede di specificare a carico di chi saranno le attività annuali private quali Cu, 770 ecc., relative all'anno 2024.
- e) Con riferimento al Capitolato speciale, pagina 3, Art. 2, si chiede di specificare a carico di chi saranno le attività annuali pubbliche quali Conto annuale, Dichiarazione Irap ecc. relativo all'anno 2024.
- f) Si chiede di specificare a carico di chi saranno le comunicazioni ECA e SISPA che riceveremo relative agli anni precedenti
- g) Si chiede di confermare che un RTI composto come segue sia ammesso alla partecipazione: RTI costituendo composto da una società a responsabilità limitata in qualità di mandataria e una società tra professionisti in qualità di mandante.

Risposta n. 4

- a) Il modello F24 utilizzato per il versamento dei contributi è un F24 ordinario con indicazione dei vari codici tributi e pertanto con distinzione delle disposizioni previdenziali INPS e INPS/ex-INPDAP.
- b) Per DMA2, ListaPosPA e UNIEMENS si rimanda alla normativa vigente.
- c) In merito al paragrafo adempimenti mensili, punto 2, i file trasmessi da S.E.A.B. saranno in excel e/o pdf. In merito all'acquisizione dei dati di presenza essi saranno forniti in formato .txt – Se necessari potranno essere forniti da parte di S.E.A.B. dei riepiloghi delle "variabili" del mese in formato excel. Software in uso presso S.E.AB. per la gestione delle presenze: Wolters KluWer – To Check Dynamic
- d) Le attività quali certificazione unica, 770, invio prospetto disabili, ecc.... anno 2024 sono a carico dell'uscente.
- e) Le attività annuali pubbliche quali Conto annuale, Dichiarazione Irap ecc. relativo all'anno 2024 sono a carico dell'uscente.
- f) Per le comunicazioni ECA che riceveremo relative agli anni precedenti verrà richiesta verifica al precedente aggiudicatario del servizio e in base alle informazioni fornite dall'uscente eventuale sistemazione al nuovo aggiudicatario.
- g) Per la partecipazione alla procedura si rimanda a quanto indicato nell'avviso di manifestazione di interesse:

*“Il concorrente deve essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sia in fase di manifestazione di interesse sia in fase di gara dei seguenti requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 1 legge 11/01/1979 nr. 12:*

1. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, riservata ai seguenti soggetti:
- a) ai professionisti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro;
 - b) ai professionisti iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, i quali abbiano dato/daranno comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività (Biella);
 - c) **alle società di professionisti (STP)** di cui ai punti a) e b), ai sensi dell'art. 10 della L. n. 183/2011;

Si precisa quindi che, valutata la prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse, i servizi oggetto del presente appalto sono in prevalenza riconducibili a servizi di natura intellettuale dovendo l'aggiudicatario espletare servizi connotati da una certa complessità di tipo tecnico-giuridico e/o tecnico-contabile, implicanti l'acclarato possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali e dovendo elaborare pareri e soluzioni che chiedono una specifica e qualificata competenza professionale, tutto ciò è riservato ai **SOLI soggetti di cui all'art. 1 della L. 12/79": singoli professionisti di cui ai punti a) e b) o sole società di professionisti (STP)**

Il requisito relativo all'iscrizione negli albi professionali sopra indicati deve essere posseduto da CIASCUN SOGGETTO Raggruppato/Raggruppando, consorziato/consorziando o parte del GEIE e da ciascuno dei soggetti aderenti al contratto di rete."

*** **

Quesito 5

- a) In merito a quanto espresso a pagina 5, paragrafo B), punto 7 del "Capitolato descrittivo e prestazionale" si richiede di chiarire i seguenti aspetti:
- Cosa si intende per "copia cartacea, debitamente imbustata, da consegnare al dipendente"? Trattasi di copia inviata presso il domicilio del dipendente tramite raccomandata? O è da intendersi come messa a disposizione dell'azienda di copie cartacee già suddivise per ogni dipendente, che poi la stessa provvederà a consegnare direttamente brevi mano a ciascuno?
 - La seconda copia, da inviarsi tramite posta elettronica, è da intendersi come invio del singolo cedolino all'indirizzo di posta di ciascun dipendente? O come invio massivo di tutte le elaborazioni all'indirizzo di posta elettronica del referente/i HR indicati dalla Stazione Appaltante?
 - La terza copia richiesta, da inviarsi tramite corriere alla Stazione Appaltante, è da intendersi come invio di un plico unico e non imbustato singolarmente, che verrà quindi utilizzato come copia da archivio dalla Stazione Appaltante?

La scrivente metterebbe a disposizione di ogni dipendente della Stazione Appaltante un "Portale Utente" personale, in cui ciascuno potrebbe disporre di tutti i propri cedolini (e grazie al quale la stessa Stazione Appaltante potrebbe avere conferma non solo dell'avvenuto recapito, ma anche della "presa lettura" di

ogni documento), e anche il servizio di "archiviazione digitale sostitutiva" degli elaborati (in modo da evitare per la stessa la necessità di archiviare gli stessi in modalità cartacea). Si chiede se combinato di suddette soluzioni possa considerarsi alternativo e sostitutivo rispetto alla richiesta così come originariamente formulata dalla Stazione Appaltante.

Allo stesso modo si richiede se le soluzioni di cui sopra, proposte dalla scrivente, possano considerarsi alternative e sostitutive di quanto espresso al punto 9) della medesima sezione. Infatti, il servizio di "archiviazione digitale sostitutiva" offerto dalla scrivente rendono totalmente superflui sia la conservazione presso la sede della stessa sia l'invio di copie cartacee alla Stazione Appaltante, in quanto gli elaborati, sempre disponibili e richiamabili dalla Stazione appaltante, sarebbero conservati nello spazio di un provider specializzato e partner della stessa scrivente. Inoltre, si richiede se le soluzioni di cui sopra possano considerarsi alternative e sostitutive di quanto espresso a pagina 7, punto 7 del medesimo documento (*Elaborazione, stampa ed invio telematico della Certificazione Unica (comprese le Certificazioni Uniche per il personale cessato in corso d'anno), nei termini di legge, in triplice copia, due copie in formato cartaceo, da consegnare al dipendente oltre ad una terza copia cartacea per archivio S.E.A.B. Inoltre un'ulteriore copia dovrà essere trasmessa su supporto informatico (.pdf) che potrà essere inviata a mezzo posta elettronica*) in quanto il "Portale Utente" della scrivente garantirebbe, anche per le Certificazioni Uniche, i medesimi vantaggi già indicati per quanto riguarda gli elaborati mensili (in egual modo anche il servizio di "archiviazione digitale sostitutiva" renderebbe superfluo, anche per le Certificazioni Uniche, l'invio di una copia cartacea da utilizzarsi come copia d'archivio da parte della Stazione Appaltante).

- b) Si chiede di chiarire quanto espresso a pagina 8, punto 13 del "Capitolato descrittivo e prestazionale" (*Predisposizione ed invio all'Agenzia delle Entrate, nel rispetto della normativa vigente della Certificazione Unica relativa ai collaboratori soggetti a ritenuta d'acconto (cod. contributo 1040). Detta certificazione dovrà essere prodotta in triplice copia, due copie in formato cartaceo, da consegnare al professionista oltre una terza copia su supporto informatico che potrà essere inviata a mezzo posta elettronica.*). Significa che la Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'indirizzo di domicilio dei collaboratori, che dovrà occuparsi dell'invio della documentazione tramite raccomandata?
- c) Si richiede, in merito a quanto espresso a pagina 6, punto 18, e pagina 7, punto 10, del "Capitolato descrittivo e prestazionale", di meglio precisare cosa intenda la Stazione Appaltante per "*pagamento effettuato direttamente dall'aggiudicatario presso l'istituto bancario di volta in volta comunicato da SEAB*". Si chiede se detta modalità è da intendersi come rispondente a quanto inteso dalla Stazione Appaltante, e qualora invece non lo fosse, si richiede alla stessa di meglio delineare il servizio atteso. La scrivente infatti, come servizio per i proprio Clienti, è in grado di procedere in loro vece (grazie al supporto di un intermediario abilitato) all'invio dei modelli F24 tramite HOME BANKING (per la parte debiti) ed ENTRATEL (per la parte crediti).
- d) Si richiede, in merito a quanto espresso a pagina 9, punti 18 e 20, se la Stazione Appaltante, ai fini dell'evasione di pratiche pensionistiche, intenda come parte del servizio (e incluso nel corrispettivo offerto in sede di gara) il contatto diretto con i dipendenti, o se invece intenda che l'aggiudicatario dovrà interfacciarsi solo con i referenti dell'ufficio risorse umane della Stazione Appaltante, i quali provvederanno a raccogliere e a fornire all'aggiudicatario tutti i dati necessari al fine di evadere le pratiche richieste.
- e) Si richiede, in merito a quanto espresso a pagina 10, punto 3, se gli eventuali interventi svolti presso la Stazione Appaltante siano da considerarsi inclusi nell'importo relativo all'offerta comunicato in sede di gara, o se al contrario vadano da considerarsi eccedenti e quindi sottoposti a propria fatturazione.

Qualora siano considerati inclusi, si richiede alla Stazione Appaltante di indicarne la quantità massima prevista e richiedibile dalla stessa per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

- f) Si richiede alla Stazione Appaltante, in merito a quanto espresso a pagina 11, punto d), di meglio precisare quale sia il livello di reperibilità e assistenza richiesto. Si richiede di precisare quindi: a) Se vengano previste delle fasce orarie in cui venga richiesta reperibilità e assistenza telefonica (idealmente identificate da un orario d'ufficio compreso tra le 08:30 e le 17:30, dal lunedì al venerdì), oltre le quali l'assistenza venga considerata rispettata facendo riferimento a delle eventuali SLA di servizio, che prevedano la presa in carico di eventuali segnalazioni (avvenute tramite mail) entro un limite di tempo massimo concordato tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario. b) Se la Stazione Appaltante intenda che la reperibilità e l'assistenza vadano fornite ai propri referenti HR, e non anche al singolo dipendente
- g) Si richiede, in merito a quanto espresso a pagina 9 del "Capitolato descrittivo prestazionale"(Tutti gli elaborati di dati aggregati per la compilazione di questionari statistici (ISTAT, Consigliera di parità, inUnion Camere, etc) e ulteriori schemi ad hoc che potranno essere richiesti dalla scrivente, i quali non siano già indicati e richiesti negli adempimenti mensili/annuali nell'elencazione di cui sopra) di fornire a titolo di esempio un'indicazione di quelli che potrebbero essere gli ulteriori schemi ad hoc richiesti dalla Stazione Appaltante (eventualmente fornendo alla scrivente un'indicazione desunta da quelli ad oggi richiesti all'attuale fornitore)
- h) Si richiede, in merito a quanto espresso a pagina 6 dell' "Avviso pubblico di manifestazione d'interesse", di precisare se la Stazione Appaltante intenda che le giornate di formazione che verranno eventualmente messe a disposizione dei 3 dipendenti debbano intendersi come svolte presso la sede della stessa o se vadano realizzate da remoto tramite modalità videoconferenza.

Risposta 5

- a) Consegna cedolini paga
 - L'aggiudicatario dovrà inviare tramite corriere, in tempo utile per la distribuzione dei cedolini paga ai dipendenti, copia cartacea dei cedolini paga già suddivise e imbustate per ogni dipendente, che poi S.E.A.B. stessa provvederà a consegnare direttamente al personale dipendente
 - L'aggiudicatario dovrà inviare tramite posta elettronica un file massivo mensile di tutte le elaborazioni all'indirizzo di posta elettronica del referente/i che verranno indicati dalla Stazione Appaltante
 - Ad oggi viene richiesto l'invio di una terza copia cartacea dei cedolini, in un plico unico non imbustato, da inviarsi tramite corriere, alla Stazione Appaltante,

Si prega di prendere debita nota di quanto previsto nel criterio di aggiudicazione per la presenza di un portale per la pubblicazione dei cedolini e delle Cu (La presenza del portale ad oggi non sostituisce le stampe cartacee previste nel capitolato di gara).

Si prega di attenersi alle richieste indicate sia nel capitolato descrittivo prestazionale e nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse.

- b) All'aggiudicatario compete la predisposizione ed invio all'Agenzia delle Entrate, nel rispetto della normativa vigente della Certificazione Unica relativa ai collaboratori soggetti a ritenuta d'acconto (cod. contributo 1040). Detta certificazione dovrà essere prodotta in triplice copia, due copie in formato

cartaceo, suddivise per i singoli soggetti, che saranno consegnate, tramite corriere a S.E.A.B. che provvederà direttamente all'invio delle relative raccomandate agli interessati. Una terza copia dovrà essere data su supporto informatico a S.E.A.B.

c) Per i pagamenti dovuti:

- predisposizione del modello F24 con esatta indicazione, per ogni importo, del relativo codice di versamento per i contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS (anche gestione ex INPDAP dell'INPS) ed all'INAIL, per il versamento delle ritenute alla fonte IRPEF, IRAP, addizionali regionali e comunali, ed ogni altra voce prevista, il cui pagamento verrà effettuato direttamente dall'aggiudicatario presso l'Istituto bancario di volta in volta comunicato dalla Società. Successivamente verrà trasmessa a S.E.A.B. ricevuta attestante i pagamenti effettuati.
- Predisposizione ed invio telematico autoliquidazione INAIL per più posizioni assicurative e con più voci di rischio, relativa compilazione modello F24 il cui pagamento verrà effettuato direttamente dall'aggiudicatario presso l'Istituto bancario di volta in volta comunicato da S.E.A.B., con trasmissione a S.E.A.B. di ricevuta attestante i pagamenti effettuati.

Per i pagamenti attenersi a quanto indicato dalla stazione appaltante che dovranno avvenire tramite ENTRATEL.

- d) Per l'evasione delle pratiche pensionistiche l'aggiudicatario dovrà interfacciarsi solo con i referenti dell'ufficio risorse umane della Stazione Appaltante, i quali provvederanno a raccogliere e a fornire all'aggiudicatario tutti i dati necessari al fine di evadere le pratiche richieste. Detto Servizio è da intendersi incluso nel corrispettivo offerto in sede di gara.
- e) La consulenza ed assistenza in caso di verifiche ispettive/accertamenti e contestazioni, assistenza avanti le commissioni e autorità del lavoro, istituti previdenziali ed assistenziali, enti e/o uffici pubblici, con riferimento alla gestione del personale, con intervento in loco, se necessario, sono da considerarsi inclusi nell'importo relativo all'offerta comunicato in sede di gara. Non si è in grado di preventivare tali eventi.
- f) Si chiarisce che il servizio di reperibilità ed assistenza non solo nei giorni feriali ma anche per il sabato e nei giorni festivi è stato ipotizzato solo per grandi urgenze, per esempio come il caso estremo di evento di infortunio mortale. Tutto ciò è stato richiesto poiché il personale SEAB svolge la propria attività operativa anche il sabato e nei giorni festivi. Per quanto indicato per il sabato ed i festivi potranno essere ipotizzate delle fasce orarie. Il servizio di reperibilità dovrà essere fornito ai soli referenti aziendali S.E.A.B.
- g) Ulteriori schemi che potrebbero essere richiesti sono per esempio legati al costo del personale, distinti nelle varie voci, come per esempio valorizzazione degli straordinari o simulazioni di retribuzioni annue per un eventuale contratto part-time, ecc...
- h) Le giornate di formazione potranno anche essere fornite con lo strumento della videoconferenza

RUP per la fase di affidamento

Firmato digitalmente da:
Dott.ssa Paola De Battistini

DE BATTISTINI PAOLA

Firmato il 26/09/2024 14:42

Seriale Certificato: 2257702

Valido dal 06/03/2023 al 06/03/2026

Alessandra Crosa
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Responsabile del Progetto

6

Firmato digitalmente da:

CROSA ALESSANDRA

Firmato il 26/09/2024 13:48

Seriale Certificato: 2256976

Valido dal 06/03/2023 al 06/03/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA