



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)- email:info@seabiella.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
“SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE LA  
FORNITURA BUONI PASTO PER IL PERSONALE  
AZIENDALE”  
CIG B3F988D457**

**DISCIPLINARE DI GARA**

(art. 87, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)



<b>PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>8</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>13</b>
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>8. SUBAPPALTO.....</b>	<b>17</b>
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>18</b>
<b>11. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>20</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>20</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>20</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>24</b>
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..</b>	<b>25</b>
<b>16. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>32</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>34</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>35</b>
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>38</b>
<b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>38</b>
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>39</b>
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>39</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>40</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>41</b>
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>43</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>44</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>44</b>



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>44</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>44</b>



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

## PREMESSE

Con delibera a contrarre **del 23/10/2024**, questa Amministrazione (in seguito: stazione appaltante) ha deciso di affidare “il servizio sostitutivo di mensa tramite la fornitura di buoni pasto per il personale aziendale”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (in seguito: Codice).

Nel rispetto **dell'art. 17, comma 3, del Codice e degli artt. 1, lettera a) e 3, dell'allegato I.3, del Codice**, la durata del procedimento è **prevista pari a nove mesi** decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Provincia di Biella codice NUTS ITC3

CIG B3F988D457

CUI F02132350022202400006

Il **Responsabile unico del progetto** (in seguito: RUP), ai sensi **dell'art. 15, del Codice e dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.2, del Codice**, è la sig.ra Flora Cuciatti, il cui indirizzo email è: [f.cuciatti@seabiella.it](mailto:f.cuciatti@seabiella.it), il Responsabile di procedimento di fase di affidamento è la dott.ssa Paola De Battistini il cui indirizzo e-mail è: [p.debattistini@seabiella.it](mailto:p.debattistini@seabiella.it).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”, “Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA”, “Registrazione e accesso”, “Partecipazione alle Procedure di Gara” e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti: “Modalità tecniche di utilizzo SINTEL”, dai “manuali”, e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”. Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali), disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma e costituiscono parte integrante del presente disciplinare

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”, “Requisiti per l’accesso alle piattaforme SINTEL e NECA”, “Registrazione e accesso”, “Partecipazione alle Procedure di Gara” e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di SINTEL al numero verde: 800116738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) Gli operatori di SINTEL sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale;
- d) Schema di contratto;
- e) Modello 1 – Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello 1 Domanda di partecipazione);
- f) Modello 2 - Documento di Gara Unico Europeo (eD.G.U.E. Request xml da compilare sulla piattaforma Sintel);
- g) Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria;
- h) Informativa Privacy

Tutta la documentazione di gara sopraindicata è accessibile gratuitamente:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante: <https://www.seab.biella.it> - sezione Trasparenza – 09\_bandi di gara e contratti – 9.2\_atti distinti per ogni singola procedura - 9.2.8 Bandi di gara 2024
- sul sito internet di ARIA – area pubblica - sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura.



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:30 del 19/11/2024** in via telematica, attraverso l'area “comunicazioni di procedura” presente in corrispondenza della presente procedura in Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate **esclusivamente** in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **25/11/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL nell'area “documentazione di gara”, sul sito internet di Aria, area pubblica – sezione Bandi sulla piattaforma SINTEL, in corrispondenza della presente procedura, e sul sito istituzionale di SEAB, agli indirizzi indicati al precedente punto 2.1. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezioni della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguite in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6 ter, 6 quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente e in caso di partecipazione in coassicurazione, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o partecipanti in coassicurazione eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila/delegatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Nel rispetto dell'art. 58, comma 2, del Codice l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché è caratterizzato da una sostanziale omogeneità delle prestazioni e, pertanto, non sussistono ragioni di



convenienza economica e di efficienza che giustificano la suddivisione delle prestazioni medesime in lotti funzionali.

Tabella n. 1

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio sostitutivo di mensa tramite la fornitura di buoni pasto per il personale aziendale	30199770-8	P	€ 292.985,00
<b>A) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b>				€ 292.985,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,000
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 292.985,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.306,26 (euro milletrecentosei/26 derivanti dall'utilizzo stimato di un impiegato di livello III per 54 ore, nell'arco dei 36 mesi dell'appalto, i costi orari sono stati calcolati prendendo come riferimento la tabella di determinazione del costo medio orario nazionale, approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 19 maggio 2010, relativo al costo orario aziendale medio per personale dipendente afferente al settore del terziario, della distribuzione e dei servizi, rivalutato secondo i minimi retributivi come aggiornati per l'anno 2024 pari a 24,19 €/ora.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, così come disposto dall'art. 41, comma 14, del Codice. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo a base di gara della fornitura è pari a € 292.985 (euro duecentonovantaduemilanovecentoottantacinque/00), è determinato dal prodotto di 7 €/buono pasto per il fabbisogno stimato nel triennio di 41.855 buoni pasto.

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Codice il/i contratto/i collettivo applicato è il contratto collettivo applicato è il seguente: "Settore del Terziario, della distribuzione e dei servizi".

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto - fatto salvo quanto previsto dall'art. 3.3, del presente disciplinare di gara – è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza gennaio 2025 (competenza buoni pasto maturati nel mese di gennaio 2025 da erogarsi nel febbraio 2025).

Ne consegue che il primo ordine avverrà nell'arco dei primi 15 giorni del mese di febbraio 2025 e l'ultimo ordine con competenza dicembre 2027 (salvo proroga) avverrà nei primi 15 giorni del mese di gennaio 2028.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi **dell'art. 60, comma 1, del Codice**, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura **superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo**, i prezzi sono aggiornati, nella misura **dell'ottanta per cento della variazione**, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) elaborato dall'ISTAT.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** ai sensi **dell'art. 14, comma 4, del Codice** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi (dodici mesi) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 96.250,00 (euro novantaseimiladuecentocinquanta/00), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno un mese prima della scadenza del contratto.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi **dell'art. 120, comma 9), del Codice** è stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi **dell'art. 14, comma 4, del Codice** il **valore globale stimato dell'appalto** è pari ad **€ 467.082,00** (euro quattrocentosessantasettemilaottantadue/00), al netto di Iva ed è così suddiviso:

Tabella n. 2

Importo complessivo (A+B)	Importo per l'opzione di proroga	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazione in aumento	Valore globale stimato dell'appalto
€ 292.985,00	€ 96.250,00	€ 77.847,00	€ 467.082,00

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui **all'art. 65, del Codice** possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui **agli artt. 67 e 68, del Codice**.

I consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, del Codice** che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. **Tale esclusione non si applica** alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui **all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile, così come disposto **dall'art. 68, comma 20, del Codice**. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vds. indicazioni fornite dalla Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui **all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice**.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti **dal Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui **all'art. 94, del Codice** sono cause di **esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui **all'art. 95, del Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui **all'art. 65, comma 2, lettera d), del Codice** i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e delle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui **agli artt. 94 e 95, del Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se **la causa di esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi **dell'art. 96, comma 6, del Codice**;



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)- email:info@seabiella.it

– motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui **al comma 6, dell'art. 96, del Codice** dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui **agli artt. 94 e 95, del Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi **dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione **dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

Ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettera e), del Codice**, i concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei seguenti articoli.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. A tal fine, verrà chiesta autorizzazione all'accesso, il concorrente dovrà autorizzare l'accesso della S.A. mediante l'apposita funzionalità a sistema. Il rifiuto dell'autorizzazione o la mancata autorizzazione in tempi compatibili con il celere svolgimento della procedura, non consente alla stazione appaltante di effettuare le verifiche di legge e pertanto non si potrà procedere all'aggiudicazione, con la conseguenza dell'automatico scorrimento della graduatoria.

### **6.1.**



## 6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (art. 100, commi 1, lettera a) e 3, del Codice).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui **all'allegato II.11, del Codice**.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Possesso dell'abilitazione** all'esercizio dell'attività di emissione di buoni pasto e requisiti di cui all'art. 131, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 (società di capitali, con capitale versato non inferiore a 750.000 euro e costituite con tale specifico oggetto sociale, il cui bilancio deve essere corredato della relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia).

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante consultazione dell'elenco delle società abilitate pubblicato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia la comprova sarà effettuata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni** (dal 27/10/2021 al 27/10/2024 dal giorno prima la pubblicazione) di un elenco di forniture analoghe a quelli in oggetto (servizio sostitutivo di mensa tramite la fornitura di buoni pasto per il personale aziendale) di importo minimo pari a € 290.000,00 al netto di Iva (art. 100, commi 1, lettera c) e 11, ultimo periodo, del Codice).

Ai sensi **dell'art. 87, comma 3, del Codice** la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui **all'art. 105, comma 1 e all'allegato II.8, del Codice**, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per la comprova del requisito, l'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione carica nel fascicolo virtuale i documenti a comprova dei requisiti dichiarati.

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

I soggetti di cui **all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui **all'art. 6.1, lettera a), del presente disciplinare di gara** e quelli previsti **all'art 6.1 lettera b)** devono essere posseduti:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui **all'art. 6.2, lettera a), del presente disciplinare di gara** richiesto in relazione al servizio sostitutivo di mensa tramite la fornitura di buoni pasto per il personale aziendale deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui **all'art. 100, del Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi **dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere **sull'esclusione** del raggruppamento.

Ai sensi **dell'art. 68, comma 11, del Codice**, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui **all'art. 6.1, lettera a), del presente disciplinare di gara** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di emissione di buoni pasto, di cui **all'art 6.1 lettera b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice** utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettera d), del Codice** i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui **all'art. 100. del Codice**, si valutano le misure adottate ai **sensi dell'art. 97, del Codice** al fine di decidere **sull'esclusione**.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi **dell'art. 104, del Codice** il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui **all'art. 6.2, lettera a), del presente disciplinare di gara** €/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 1, del Codice** nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40, del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47, del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi **dell'art. 104, comma 7, del Codice** il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, di cui **agli artt. 5. e 6.1, lettera a),** e il possesso dell'autorizzazione di **cui all'art 6.1, lettera b) del presente disciplinare di gara.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti **dall'art. 5, del presente disciplinare di gara** e dichiararli **presentando un proprio eDGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui **all'art. 6.2, del presente disciplinare di gara** oggetto di avvalimento e dichiararli **nel proprio eDGUE**, da compilare nelle parti pertinenti
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento (**allegato Modello 3**).





Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)- email:info@seabiella.it

Ai sensi **dell'art. 104, comma 4, del Codice**, il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario (**allegato Modello 3**).

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui **all'art. 96, comma 15, del Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione** del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Ai sensi **dell'art. 119, comma 4, lettera c), del Codice** il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto **è vietato**.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice **non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto**.

Ai sensi **dell'art. 119, comma 6, del Codice** l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi **dell'art. 102, comma 1, del Codice** l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui **all'art. 3, del presente disciplinare di gara**, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Non è prevista l'applicazione della clausola sociale di cui **all'art. 102 comma 1, lettera a) del Codice**.



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

## 10.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi **dell'art. 106, comma 1, del Codice** l'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% **del valore complessivo dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 5.859,70** (euro cinquemilaottocentocinquantanove/70). Si applicano le riduzioni di cui **all'art. 106, comma 8, del Codice**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 58 C 05034 22300 000000022135 presso la BANCO POPOLARE DI MILANO, intestato a S.E.AB. S.p.A. Nella causale del versamento deve essere riportato l'indicazione del concorrente, l'oggetto il cig e la dicitura "CAUZIONE PROVVISORIA BANDO BUONI PASTO".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, **indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia**.

La fideiussione deve:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice**, al solo consorzio;
- iii. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- iv. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- v. prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- vi. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi **dell'art. 106, comma 5, del Codice**, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi **dell'art. 106 comma 8, del Codice** l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui **all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice**, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice**, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

- c. Riduzione del 10% in caso di possesso della seguente certificazione: SA 8000 – Certificazione social accountability 8000. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui **all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice** se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice** se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui **all'art. 106, comma 8, del Codice** il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni **e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, di cui **all'art. 101, del Codice**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione delle offerte **non è previsto il sopralluogo obbligatorio.**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** (euro trentatre/00), secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023** pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è **dichiarata inammissibile**.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 02/12/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I files dovranno essere in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Tutti i singoli file da inserire nella busta amministrativa, tecnica ed economica, devono essere firmati digitalmente. I file compressi formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati non devono essere firmato digitalmente.

### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella manualistica di SINTEL ivi indicata, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

<b>FASE</b>	<b>MODALITA' OPERATIVA</b>
<b>REGISTRAZIONE</b>	Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come

	<p>disciplinato nel “Manuale Registrazione e accesso” reperibile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a> accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell'apposita sezione “Registrazione”. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.</p>
<b>COMUNICAZIONE CHIARIMENTI</b>	<p>L'operatore economico può richiedere chiarimenti ed inoltrare comunicazioni nella modalità previste nel Manuale Partecipazione alle Procedure di Gara reperibile al link sopra riportato</p>
<b>STEP 1 PRESENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<p>L'operatore economico, registrato, accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale SINTEL “Partecipazione alle Procedure di Gara”, liberamente accessibile e scaricabile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a> . Tutta la documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa. In questa fase è selezionabile dal menu la scelta della “Modalità di Partecipazione” in forma singola o aggregata alla procedura. Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.</p>
<b>STEP 2 PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<p>Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, si accede alla “busta tecnica” telematica ove il concorrente deve allegare la propria offerta tecnica secondo quanto previsto all'art. 16 del presente disciplinare e nel rispetto delle modalità operative riportate nel manuale SINTEL “Partecipazione alle Procedure di Gara”, liberamente accessibile e scaricabile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a> .</p>
<b>STEP 3 PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<p>Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, si accede alla “Busta economica” telematica, ove l'operatore economico deve compilare l'offerta economica di sistema secondo quanto previsto all'art. 17 del presente disciplinare e nel rispetto delle modalità operative riportate nel manuale SINTEL “Partecipazione alle Procedure di Gara”, liberamente accessibile e scaricabile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a>.</p>
<b>STEP 4 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA</b>	<p>In questo step del percorso di “invio offerta”, il concorrente deve allegare il “documento d'offerta” generato automaticamente dal sistema e scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa), secondo quanto previsto all'art. 17 del presente disciplinare e nel rispetto delle modalità operative riportate nel manuale SINTEL “Partecipazione alle Procedure di Gara”, liberamente accessibile e scaricabile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a>.</p>
<b>STEP 5</b>	<p>In quest'ultimo step l'utente ha la possibilità di visualizzare RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA tutti i dati inseriti nei passi precedenti e inviare l'offerta, tramite apposito pulsante “Invia offerta”. Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite secondo le modalità</p>

	<p>indicate.</p> <p>La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità <b>"Invia"</b> disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta"). Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.</p>
--	--

L'**"OFFERTA"** è pertanto composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. SINTEL conserva e rende disponibile alla stazione appaltante esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI/coassicurazione, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui **all'art. 101, del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.**

Con la medesima procedura **può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara**, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste **è sanabile;**

In deroga espressa al bando tipo n. 1/2023 di ANAC, si precisa che la stazione appaltante aderisce al consolidato e prevalente indirizzo giurisprudenziale, maturato in vigore del D.Lgs. 50/2016, ma tuttora applicabile alle nuove disposizioni del D.Lgs. 36/2023, stante le identiche previsioni normative, secondo cui la sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono un requisito essenziale per l'assunzione da parte del concorrente dell'impegno giuridicamente rilevante ad eseguire il contratto alle condizioni tecniche ed economiche offerte. Solo la firma digitale assicura la paternità dell'offerta, l'assunzione di responsabilità in relazione al suo contenuto e l'impegno giuridicamente vincolante del concorrente (CdS, V, 9/03/2015, n. 1195, 25/01/2011 n. 528, 7/11/2008 n. 5547 e da



ultimo, CdS, sez. IV, n. 9165/2022). Come indica il Consiglio di Stato “è evidente, infatti, che chiunque sia in possesso delle credenziali di accesso può caricare i documenti in Piattaforma, mentre solo la firma digitale garantisce la riconducibilità dell’offerta al legale rappresentante dell’impresa concorrente”. Non è pertanto sufficiente, nella gara oggetto del presente affidamento, il mero ricorso alla Piattaforma SINTEL al fine di perfezionare il vincolo giuridicamente vincolante dell’offerta, che solo la sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante o da suo procuratore può garantire. Inoltre, in virtù della previsione dell’art. 101 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 che esclude l’applicazione del soccorso istruttorio alla documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica, si precisa che **l’omessa sottoscrizione digitale del documento di offerta tecnica e di offerta economica non è sanabile con l’istituto del soccorso istruttorio.**

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni naturali e consecutivi giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine o di mancata regolarizzazione, la stazione appaltante **procede all’esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall’operatore economico **non possono modificare** il contenuto dell’offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico utilizza **la Piattaforma Sintel** e allega nell’apposito campo “Documentazione amministrativa”, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione (Modello allegato);
- 2) eD.G.U.E. (in modalità elettronica);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria, di cui **all’art 10, del presente disciplinare di gara;**
- 5) *(se del caso)* documentazione in caso di avvalimento di cui **all’art. 15.4, del presente disciplinare di gara;**
- 6) *(se del caso)* documentazione per i soggetti associati di cui **all’art. 15.5, del presente disciplinare di gara;**
- 7) documento attestante l’assolvimento dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione di cui **all’art. 15.1, del presente disciplinare di gara**

8) ricevuta di pagamento del contributo ANAC

## 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello –Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui **all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati **al comma 3, del medesimo articolo**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui **all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza **delle altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle **cause di esclusione** di cui **all'art. 95, del Codice**, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui **all'art. 95, commi 1, lettera a), del Codice** commesse **nei tre anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati **all'art. 98, comma 6, del Codice** emessi **nei tre anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui **all'art. 98, del Codice**, commessi **nei tre anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle **cause di esclusione** che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a **cause di esclusione** che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una **causa di esclusione** ai sensi degli **artt. 94 e 95, del Codice** e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, **il triennio** inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, di cui **all'art. 65, comma 2 lettere e), f), g), h), del Codice**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui **all'art. 65, comma 2 lettera b), c) e d), del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui **all'art. 94, comma 3 del Codice**, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e le risposte della stazione appaltante rese note a tutti i concorrenti, a seguito delle richieste di eventuali chiarimenti posti dagli operatori economici;
4. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto-legge -76/20;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, reperibile nella documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, allegato in busta amministrativa sottoscritto digitalmente per integrale conoscenza e accettazione;
6. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui **all'art. 90, del Codice**;
8. **[nel caso di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice]** il possesso dei requisiti che danno diritto a riduzione della garanzia provvisoria, ai sensi **dell'art. 106, comma 8, del Codice** e **di avere inserito copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale**;
9. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui **all'art. 26, del presente disciplinare di gara e dell'art. 9, dello schema di contratto**;
10. di remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. ***nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*** dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo, n. 14/2019 e dichiara di avere allegato la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui **all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni **sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore **di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, **il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico** rilasciata dal sistema @e.bollo **ovvero del bonifico bancario**.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica **e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, art. 82.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente allega in busta amministrativa il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in forma elettronica, e presentato in formato pdf leggibile, sottoscritto digitalmente per il tramite di SINTEL oppure, se non disponibile, con altre piattaforme, quali [www.acquisinretepa.it](http://www.acquisinretepa.it), in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della commissione europea, di cui alla nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti emanata in data 30 giugno 2023 e avente a oggetto "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016". La stazione appaltante mette a disposizione nella documentazione di procedura l'e-DGUE request, in formato .xml.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, del presente disciplinare di gara e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento di cui all'art. 6.2, del presente disciplinare di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



### **15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Tale dichiarazione è inclusa nel Modello – Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del eDGUE. Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. la dichiarazione di avvalimento (Modello – Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria);
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazioni rese e sottoscritte digitalmente da ciascun concorrente, attestanti:



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi **dell'art. 68, del Codice**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni rese e sottoscritte con firma digitale da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. ai sensi **dell'art. 68, comma 1, del Codice** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. ai sensi **dell'art. 68, comma 2, del Codice**, le parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Busta tecnica telematica in Piattaforma SINTEL nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è **firmata digitalmente, a pena di esclusione, senza facoltà di soccorso istruttorio**, secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La **relazione tecnica** dovrà avere un numero massimo di pagine pari a 25 (venticinque) intese come facciate di dimensione A4, numerate progressivamente e con carattere avente dimensione 11. Sono esclusi dal computo delle pagine la copertina e l'indice. Nel caso in cui il Concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inoltre inserire a sistema idonea dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" i seguenti elementi:

- 1) NUMERO DEGLI ESERCIZI CONVENZIONATI: L'indicazione del numero di esercizi convenzionati ubicati nel territorio della Provincia di Biella che il concorrente si impegna espressamente ad attivare entro il termine di 30 giorni solari consecutivi decorrente dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione (oltre il numero minimo di 50 previsto dall'art 9 del Capitolato);
- 2) SCONTO SUI BUONI PASTO APPLICATA GLI ESERCENTI: L'indicazione del valore massimo di commissione che la società prevede di effettuare agli esercizi convenzionati;



3)TERMINI DI PAGAMENTO: L'indicazione dei termini di pagamento agli esercizi convenzionati, con cui la società si impegna a pagare le fatture agli esercizi convenzionati;

5) PROGETTO TECNICO: Predisposizione di un progetto tecnico dettagliato che meglio risponda alle esigenze di S.E.A.B. anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche che rendano il servizio ancora più funzionale.

La relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei criteri di valutazione sopra riportati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3, del disciplinare di gara inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Si precisa che quanto dichiarato e proposto con l'offerta tecnica costituisce promessa contrattuale e, pertanto, in caso di aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza e l'adempimento a quanto indicato e previsto nella relazione tecnica. Pertanto, il mancato possesso e/o la mancata attuazione di elementi e/o requisiti e/o proposte indicati e/o promessi con l'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto per grave inadempimento. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.

La Commissione giudicatrice potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

**Si precisa che, nella propria offerta tecnica, ove il concorrente ometta di far riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica sarà attribuito il punteggio zero.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione, senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, secondo le modalità previste al precedente punto 13 da tutti i seguenti soggetti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.



- 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, l'offerta è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico completa la propria offerta economica per ogni singolo lotto, utilizzando gli appositi campi presenti in Piattaforma come segue:

- i. **Indicazione del ribasso percentuale** sull'importo posto a base di gara, lo stesso sarà applicato sul valore nominale del singolo buono pasto (fermo restando che il valore facciale del buono stesso è comunque pari ad € 7);
- ii. Alla voce "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, compresi nell'Offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- iii. Nel campo di sistema "**di cui costi del personale**", il concorrente dovrà indicare **pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio**, la stima dei propri costi della manodopera compresi nell'importo offerto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

**Qualora l'operatore indicasse un costo complessivo del personale inferiore a quello indicato dalla stazione appaltate, la sua offerta, in caso di aggiudicazione, sarà sottoposta alla verifica della congruità dell'offerta** e l'operatore dovrà dimostrare che il costo della manodopera più basso indicato deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- iv. Nel campo “costi per la sicurezza derivanti da interferenze” presente a sistema il concorrente dovrà inserire l’importo definito dalla stazione appaltante di € 0,00 non essendo previsti oneri da interferenze

Ai sensi **dell’art. 70, comma 4, lettera f), del Codice**, sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi **dell’art. 108, comma 1, del Codice**.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Numero di esercizi convenzionati nella Provincia di Biella (oltre il minimo di 50 previsto dall'art 9 del Capitolato	15	1.1	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che indica il maggior numero di esercizi convenzionati che accettano i buoni pasto elettronici ubicati nella Provincia di Biella. Per le altre offerte verrà attribuito il punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula: [(Numero esercizi singola offerta/Numero massimo esercizi) X 15]. Qualora l'operatore economico dovesse confermare solo la il numero minimo richiesto di 50 esercizi convenzionati non sarà attribuito punteggio		15	
2	Sconto sui buoni pasto applicata agli esercizi commerciali	10	2.1	Il concorrente dovrà indicare il valore massimo di sconto che si impegna ad applicare ai titolari degli esercizi che ritirano i buoni pasto. Il punteggio sarà attribuito come segue: 5% di commissioni: punti 0 Da 4% a 4,9% di commissioni: punti 1 Da 3% a 3,9% di commissioni: punti 5 Da 2% a 2,9% di commissioni: punti 7 < 2% di commissioni: punti 10  <i>Ai sensi dell'art 131 comma 5 lettera c del D.lgs 36/2023 lo sconto incondizionato verso gli esercenti, dovrà essere in misura non superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto. Tale sconto incondizionato remunera altresì ogni eventuale servizio aggiuntivo offerto agli esercenti</i>			10
3	Termini di pagamento agli Esercenti	15	3.1	Valutazione dei termini di pagamento da applicare ai titolari degli Esercizi che accettano i Buoni pasto oggetto del presente appalto Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che rechi il minor numero di giorni per l'effettuazione del pagamento dal ricevimento della fattura da parte degli esercenti convenzionati. Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $10 * Tb/To$ dove: To = termine di pagamento espresso in giorni offerto dal concorrente; Tb = termine di pagamento più basso espresso in giorni offerto dai concorrenti.		15	
4	Progetto Tecnico	30	4.1	Modalità di espletamento del servizio	13		
			4.2	Modalità di assistenza agli esercenti. (cosa prevede l'assistenza agli esercenti sia nella fase di nuova attivazione che durante il periodo di convenzionamento)	9		
			4.3	Altri elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio previste dal capitolato	8		
	<b>Totale punti</b>	<b>70</b>					

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Valutazione dei criteri discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito specificato.

Per ciascun criterio/sub criterio “Discrezionale” ogni commissario, in una o più sedute riservate, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, corrispondente ai giudizi di valore sottoindicati, compresi tra insufficiente (zero) ed ottimo (uno):

Coefficiente	Giudizi di valore	
1	Ottimo	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione risulta esaustiva, con ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
0,75	Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell’offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
0,50	Discreto	Trattazione completa ma appena esauriente o, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
0.25	Sufficiente	Trattazione troppo sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta comunque da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
0,00	Insufficiente	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione.

la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni elemento di valutazione.

Il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione è quindi ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente punteggio tecnico massimo. Ai fini dell’attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

## 18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

**Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo** sarà attribuito all'offerta economica che avrà offerto una percentuale di ribasso più alta sul prezzo a base d'asta; mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$PE = (So / Smax) * Pmax$$

Dove:

PE = Punteggio assegnato

So =percentuale di ribasso offerta dal concorrente

Smax= percentuale di ribasso più conveniente

Pmax =30

## 19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura è gestita in modalità interamente telematica, per cui la segretezza e l'immodificabilità della documentazione presentata sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, e come da ormai consolidata giurisprudenza (da ultimo Consiglio di Stato, Sez. III, 20 gennaio 2021, n. 627), non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche. Le risultanze delle sedute di gara potranno essere seguite dagli operatori economici **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica (in modo non audiovisivo), collegandosi **alla Piattaforma Sintel**.

La prima sessione ha luogo **il giorno 02/12/2024, alle ore 10:30**.

Tale sessione, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti **tramite la Piattaforma**.

Le successive sessioni sono comunicate ai concorrenti **tramite la Piattaforma**, almeno **un giorno prima della data fissata**.



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima sessione il RUP **accede** alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e **procede** a:

- a) **controllare** la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) **verificare** la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto **nel presente disciplinare di gara**;
- c) **attivare** la procedura di soccorso istruttorio di cui **all'art. 14, del presente disciplinare di gara**, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, così come disposto **dall'art. 90, comma 1, lettera d), del Codice**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite **la Piattaforma** ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP **procede** all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati **dalla Piattaforma**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20., del presente disciplinare di gara:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, risultate prime in graduatoria, ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ove permanga l'ex aequo il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'art. 2.3, del presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice **rende** visibile ai concorrenti, con le modalità di cui **all'art. 20., del presente disciplinare di gara** i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP **redige** la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettere a) e d), del Codice**, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi **dell'art. 70, comma 4, lettere c) e f), del Codice**, in quanto il RUP o la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi **dell'art. 110, comma 1, del Codice** la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che indicano un costo complessivo del personale inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP **ne valuta** la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Ai sensi **dell'art. 110, comma 2, del Codice** il RUP **richiede** al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, **può chiedere**, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.





Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it) email:info@seabiella.it

Il RUP **esclude** - ai sensi **degli artt. 70, comma 4, lettera d) e 110, comma 5, del Codice** - le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi **dell'art. 17, comma 5, primo periodo, del Codice**, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi **dell'art. 108, comma 10, del Codice**, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

In deroga a quanto previsto **all'art. 69, del R.D. 827/1924**, la **stazione appaltante si riserva** la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di **una sola offerta**.

Qualora la **stazione appaltante** a suo insindacabile giudizio non procedesse all'assegnazione dell'appalto (parziale o totale) l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa a qualsivoglia titolo.

Ai sensi **dell'art. 102, comma 2, secondo periodo, del Codice**, il RUP **procede**, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui **all'art. 9, del presente disciplinare di gara**;

Ai sensi **dell'art. 17, comma 5, secondo periodo, del Codice**, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti **dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione efficace sarà comunicata - sempre **tramite la Piattaforma** - immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, nel rispetto **dell'art. 90, comma 1, lettere b) e c), del Codice**.

Ai sensi **dell'art. 18, commi 2 e 3, del Codice**, il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione - così come disposto **dall'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice** - e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto **dal comma 2, del medesimo articolo**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi **dell'art. 106, commi 7 e 10, del Codice**, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri

concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire alla **stazione appaltante, entro il termine perentorio** che sarà da quest'ultima stabilito, la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo** nel rispetto dell'art. 68, comma 6, del Codice (solo nel caso di R.T.);
- **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117, del Codice e da rilasciare nel rispetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- **dichiarazione**, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal Legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale adeguati alle prestazioni in oggetto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. In caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **documento di valutazione dei rischi** di cui all'art. 17, comma 1, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., al fine di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta (Circolare Ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007). In caso di R.T. il D.V.R. dovrà essere reso da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **dichiarazione** del datore di lavoro, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. In caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **comunicazione** di cui all'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., rilasciata nei tempi e con le modalità previste dalla medesima legge, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o esistenti, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di R.T., ed in base al metodo di fatturazione, la comunicazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **informativa** privacy ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679, sul modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla richiesta. In caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **ogni altro** documento eventualmente richiesto dal Capitolato speciale, dal RUP e/o dal Datore di lavoro committente e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per la presentazione dei suddetti documenti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati esclusivamente per iscritto dall'aggiudicatario, la **stazione appaltante** si riserva la facoltà **di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in

alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 6, del Codice**, se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 7, del Codice**, la mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui **all'art. 119, comma 3, lettera d), del Codice**.

Ai sensi **dell'art. 119, comma 2, del Codice**, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 1, del Codice**, il contratto è **stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata**.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà comunicata - sempre **tramite la Piattaforma Sintel** - nel rispetto **dell'art. 90, comma 1, lettera e), del Codice**.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi **dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4, del Codice**, il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto è pari a **€ 120,00** (euro centoventi).

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/ della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice etico di comportamento, adottato dalla stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: <https://www.seab.biella.it/wp-content/uploads/2022/08/Codice-etico-Seab-Spa.pdf>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto **dall'art. 35, del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate **all'art. 36, del Codice**.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente **il Tribunale Amministrativo di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.**

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa privacy".



Firmato digitalmente da:  
**RAVAZZI RICCARDO MARIA**  
Firmato il 28/10/2024 12:19  
Seriale Certificato: 1547674  
Valido dal 15/06/2022 al 15/06/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA