



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 www.seab.biella.it email:info@seabiella.it

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

FORNITURA DI SACCHETTI IN MATERIALE BIODEGRADABILE



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 www.seab.biella.it email:info@seabiella.it

Sommario

ARTICOLO 1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
ARTICOLO 2.	ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI	5
ARTICOLO 3.	DURATA DEL CONTRATTO	6
ARTICOLO 4.	VALORE DEL CONTRATTO PAGAMENTI E FATTURAZIONE	6
ARTICOLO 5.	PENALITA'	7

ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di sacchetti in materiale compostabile e biodegradabile (tipo mater bi o altre bioplastiche) per la raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti urbani per un periodo di due anni.

I quantitativi e le volumetrie sono i seguenti:

tipologia	Quantità totali annue	Quantità totali per il biennio	Frequenza di consegna annua	Quantità per consegna
7 l	2.490.000	4.980.000	6	415.000
10 l	100.000	200.000	1	100.000
35 l	600.000	1.200.000	6	100.000
120 l	129.600	259.200	6	21.600
240 l	40.200	80.400	6	6.700

La presentazione dell'offerta da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti, di tutte le norme vigenti in materia, dello stato dei luoghi e della consistenza della fornitura e di incondizionata sua accettazione, in particolare ai fini della sua esecuzione «a perfetta regola d'arte» e alla sua funzionalità.

Le caratteristiche tecnico-qualitative dei beni oggetto del presente capitolato devono corrispondere alle seguenti specifiche tecniche minimali:

Sacchetti da 7 l:

- sacchetti con volumetria adatta a secchiellini da almeno 7 l, (di dimensioni almeno pari a 35X42 cm) con grammatura uguale o superiore a 22 g/m² (valida per mater-bi) o comunque con resistenza equivalente, con soffiato;
- colore bianco-verde trasparente;
- confezionamento in rotoli da 30 sacchetti ciascuno;

Sacchetti da 10 l:

- sacchetti con volumetria adatta a bidoni da 10 l, (con dimensioni di almeno 42x45 cm) con grammatura uguale o superiore a 22 g/m² (valida per mater-bi) o comunque con resistenza equivalente, con soffiato;
- colore bianco-verde trasparente;
- confezionamento in rotoli da 50 sacchetti ciascuno

Sacchetti da 35 l:

- sacchetti con volumetria adatta a bidoni da 35 l, (con dimensioni di almeno 65x60 cm) con grammatura uguale o superiore a 28 g/m² (valida per mater-bi) o comunque con resistenza equivalente, con soffiato;
- colore bianco-verde trasparente;
- confezionamento in rotoli da 30 sacchetti ciascuno



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 www.seab.biella.it email:info@seabiella.it

▪**Sacchetti da 120 l:**

- sacchetti con volumetria adatta a bidoni carrellati di almeno 120 l, (con dimensioni di almeno 95x120 cm) con grammatura uguale o superiore a 28 g/m² (valida per mater-bi) o comunque con resistenza equivalente, con soffiato;
- colore bianco-verde trasparente;
- confezionamento in rotoli da 30 sacchetti ciascuna;

Sacchetti da 240 l:

- sacchetti con volumetria adatta a bidoni carrellati di almeno 240 l, (con dimensioni di almeno 125x140 cm) con grammatura uguale o superiore a 28 g/m² (valida per mater-bi) o comunque con resistenza equivalente, con soffiato;
- colore bianco-verde trasparente;
- confezionamento in rotoli da 30 sacchetti ciascuna;

I materiali devono rispettare in maniera univoca le caratteristiche di biodegradabilità e compostabilità, conformi e certificati secondo le norme UNI EN 3432:2002 e UNI EN 14045:2005; devono presentare espressamente certificato di compostabilità tramite Marchio CIC (Compostabile CIC) o equivalente Marchio Europeo.

I sacchetti devono possedere caratteristiche merceologiche tali da non creare effetti negativi sui processi di riciclaggio e recupero di materia della frazione a cui sono destinati e per quanto possibile essere veicolo per favorire il miglioramento della separazione dei materiali e delle qualità delle raccolte.

Sui sacchi dovrà essere riportata la descrizione del rifiuto da conferire.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra certificazione o attestazione e saranno escluse dalla gara offerte i cui prodotti non siano in possesso di detta certificazione.

Per ciascuna tipologia di sacco, i concorrenti dovranno allegare, in sede di offerta tecnica schede tecniche dei prodotti con indicazione caratteristiche del materiale offerto, delle dimensioni, del peso, dello spessore.

I sacchetti dovranno:

- essere privi di aderenze interne ed essere facilmente apribili e separabili uno dall'altro ;
- avere saldatura a perfetta tenuta e resistenza a sacco pieno;
- essere consegnati su pallets con cappuccio e fasciatura laterale in materiale plastico resistente alle intemperie, atto a garantirne la non dispersione durante il trasporto e la movimentazione;
- i singoli pallet dovranno contenere una singola tipologia di sacco ed essere dotati di etichetta indicante:

la volumetria dei sacchetti **ben visibile**

il numero di scatole

il numero totale di sacchi contenuti nella singola scatola

il numero di rotoli per scatola

la quantità di sacchetti a rotolo

Ogni singola scatola dovrà essere dotata di etichetta indicante:

- descrizione materiale contenuto: "sacchetti organico"
- volumetria sacchetti – esempio: "7 l"
- quantità sacchetti contenuti – esempio: "n. 1.800 pz"
- quantità rotoli contenuti – esempio: "n. 60 rot"



Via Tancredi Galimberti 10/a- 13900 Biella -Tel. 015.83.52.911 – CF/P.IVA 02132350022 www.seab.biella.it- email:info@seabiella.it

- quantità sacchetti a rotolo – esempio: “n. 30 pz a rot”

Per consentire una migliore movimentazione delle scatole in fase di distribuzione ai cittadini, si richiede che le scatole contengano il seguente numero di sacchetti:

- ✓ per i sacchi da 7 lt, 10 lt -35 lt: ogni scatola dovrà contenere 1800 sacchetti circa
- ✓ per i sacchi da 120 lt: ogni scatola dovrà contenere 500 sacchetti circa
- ✓ Per i sacchi da 240 lt: ogni scatola dovrà contenere 300 sacchetti circa

I quantitativi annui complessivi verranno ripartiti in forniture bimestrali da consegnare entro il giorno 15 del mese di riferimento (in caso di giorno festivo la consegna dovrà essere effettuata il giorno lavorativo precedente), ad eccezione dei sacchi da 10 l, per i quali viene richiesta una fornitura.

Solo la prima consegna potrà avvenire entro 20 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

I sacchi dovranno essere consegnati a terra presso la sede di S.E.A.B. in via per Candelo 68 a Biella.

Il fornitore effettuerà la consegna del bene a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto e di scarico a terra. Saranno a carico del fornitore anche le spese di trasporto, carico e reso nel caso in cui la fornitura venga respinta per difformità a quanto dichiarato.

ARTICOLO 2. ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna, il bene sarà sottoposto a controllo qualitativo e quantitativo da un incaricato di SEAB.

Il controllo e l'accettazione del bene da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti del bene stesso.

Il bene consegnato che non risulterà in possesso dei requisiti richiesti potrà essere rifiutato da SEAB non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui il bene dovesse palesare difetto non immediatamente rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e alla qualità del prodotto consegnato verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo di lettera raccomandata A.R. oppure mediante posta elettronica certificata, entro 30 (trenta) giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato a sue spese con il preciso obbligo di restituire, nel tempo congruo che sarà stabilito dalla SEAB, il genere di bene corrispondente, nella qualità e quantità richiesta.

Qualora il bene rifiutato non venisse tempestivamente ritirato dal fornitore SEAB non risponderà del suo deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, SEAB si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Quando il prodotto fornito, anche se accettato per esigenze di servizio, risulti non rispondente ai requisiti del capitolato, in modo da legittimarne la riduzione di valore e di prezzo, SEAB ne darà notizia al fornitore

ed effettuerà mediante trattenuta, una congrua detrazione sul prezzo stabilito in sede di aggiudicazione in misura corrispondente ai difetti ed alle mancanze di qualità riscontrati.

ARTICOLO 3. DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura deve essere effettuata per 24 mesi di contratto con le seguenti scadenze:

-la prima consegna entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

- le successive consegne dovranno essere effettuate entro il 15 del mese di riferimento.

Il luogo di fornitura è ubicato nel Comune di Biella, presso la sede operativa di Seab in Via per Candelo n. 68

ARTICOLO 4. VALORE DEL CONTRATTO PAGAMENTI E FATTURAZIONE

L'importo massimo di contratto a base di trattativa è pari ad euro **219.576,00** oltre IVA ed è così ripartito:

tipologia	Quantità totali annue	Quantità totali per il biennio	Importo a base di gara (€)	Importo totale (€)
71	2.490.000	4.980.000	0,02	99.600
101	100.000	200.000	0,03	6.000
351	600.000	1.200.000	0,05	60.000
1201	129.600	259.200	0,14	36.288
2401	40.200	80.400	0,22	17.688

L'importo di contratto è quello risultante dai prezzi unitari offerti in fase di richiesta preventivi ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023. Non sono previsti oneri da DUVRI in quanto non esistono interferenze con personale della stazione appaltante nell'esecuzione del contratto, trattandosi di mera fornitura.

Detto corrispettivo sarà erogato in funzione delle consegne di materiale effettuate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura sul conto corrente indicato dal fornitore nel modulo di tracciabilità dei flussi finanziari e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di S.E.A.B. S.p.A. del durc.

In caso di durc non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Ciascuna fattura emessa dal fornitore dovrà essere trasmessa esclusivamente per via elettronica e dovrà essere intestata a S.E.A.B. S.p.A. e dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il codice univoco ufficio da utilizzare è: KRRH6B9.

S.E.A.B. S.p.A. opera in regime di "split payment", previsto all'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento alla singola richiesta di ordine cui si riferisce, al quantitativo di buoni pasto e il cig (codice identificativo gara).

Sull'importo netto di ogni singola fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11, c. 6 del d.lgs. 36/2023. Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, al termine del contratto, dopo verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati tutti i servizi e le spese necessari per la perfetta esecuzione della fornitura, ivi compreso qualsiasi onere, espresso e non, previsto dal presente Capitolato inerente e conseguente la fornitura di che trattasi.

L'importo è altresì comprensivo di spese di trasporto e scarico secondo le destinazioni riportate nel precedente articolo e di eventuali contributi Polieco o Conai.

ARTICOLO 5. PENALITA'

Le violazioni degli obblighi previsti nel presente documento e comunque gli inadempimenti e/o i ritardi nell'esecuzione del contratto saranno motivo di contestazione scritta da parte del RUP e comporteranno l'applicazione delle penali, nelle misure di seguito indicate.

Eventuali controdeduzioni dell'appaltatore dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione stessa; decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni medesime, è facoltà del RUP confermare le penali applicate, determinate sulla base della gravità delle mancanze riscontrate.

Gli importi delle penali applicabili sono i seguenti:

- una penale pari allo 1 per mille per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre ai termini di consegna indicati nel presente capitolato, calcolato sull'importo contrattuale della fornitura in ritardo;
 - € 50,00 a € 500,00 per ogni difetto fisico del materiale fornito, che non ne comporti il rifiuto della fornitura, da valutarsi in ragione della natura del difetto e dal numero dei sacchi difettosi;
 - € 100 a € 1.000, per ogni difetto fisico grave del materiale fornito, che comporti il rifiuto della fornitura, emergente anche in un momento successivo alla consegna, in fase di utilizzo del prodotto, da valutarsi in ragione della natura del difetto e dal numero dei sacchi difettosi. In tal caso, il fornitore è comunque tenuto alla sostituzione dei prodotti difettosi entro il termine di 10 giorni dalla contestazione del RUP.
- Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'applicazione di penali da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00, per inadempienze non rientranti tra le tipologie indicate, nonché di importo superiore, sulla base della gravità dell'inadempienza contestata, del danno subito e della ripetitività della mancanza.

L'importo massimo delle penali non può superare il 10% dell'importo del contratto, fatta salva, in tal caso, la facoltà di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore da parte della stazione appaltante.